



جامعة -قاصدي مرباح
كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
قسم علوم الإعلام والاتصال
تخصص:- الاتصال الجماهيري والوسائط الجديدة



مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي الميدان
علوم الإنسانية والاجتماعية

واقع الاتصال الداخلي في المدارس الجزائرية

دراسة ميدانية على أساتذة بثانوية عبيدلي أحمد " بورقلة "

الأستاذ المشرف
ك.الزاوي محمد الطيب

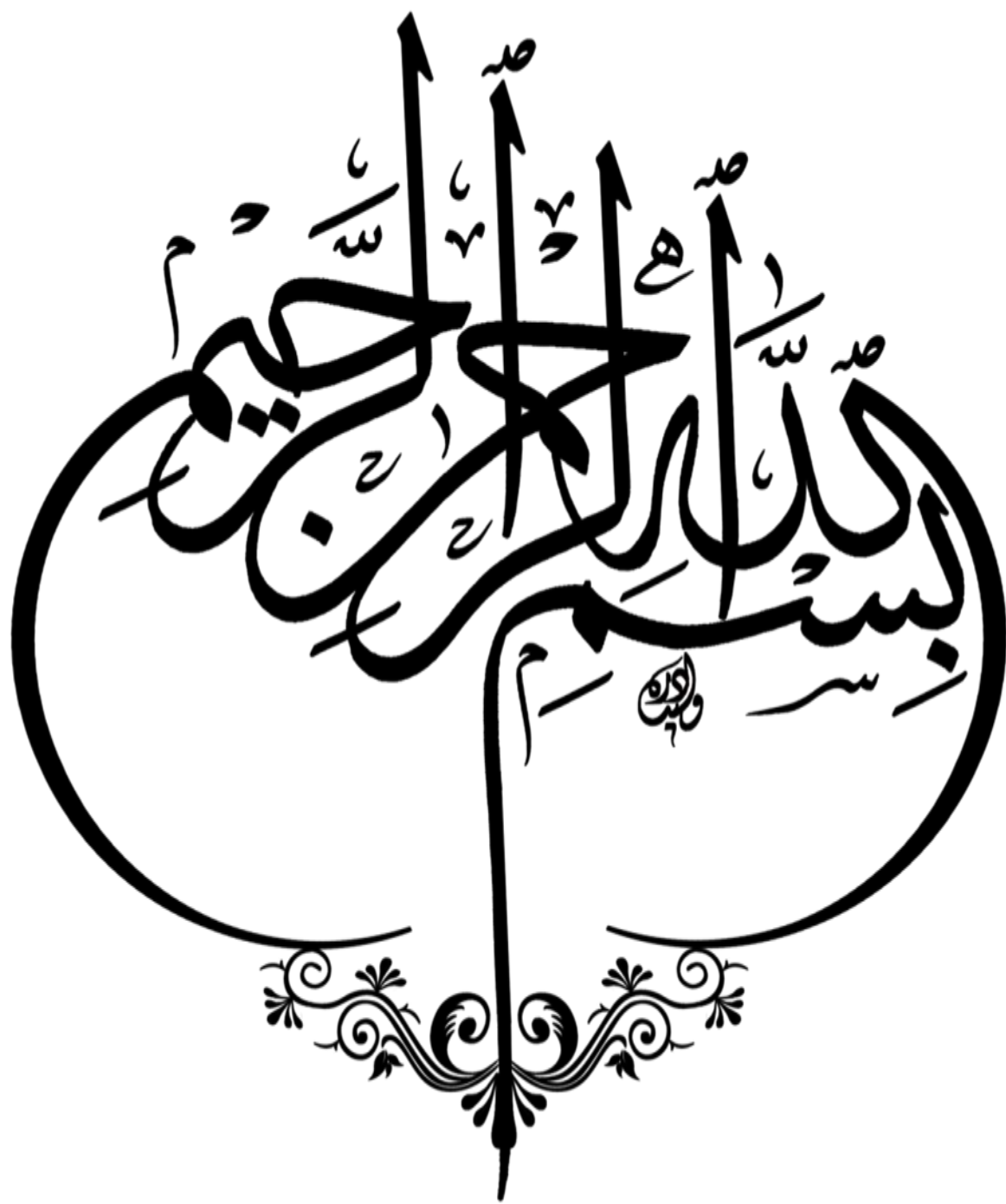
من إعداد الطلبة
ك.فتيته سارة
ك.خروبي إيمان

نوقشت بتاريخ: 2022/06/14

أمام اللجنة المكونة من:

مشرفا ومقررا	أستاذ محاضر "أ"	أ. الزاوي محمد الطيب
رئيسا	أستاذ محاضر "أ"	أ. قانة مسعود
مناقشا	أستاذ محاضر "ب"	أ. غوتي زياني

السنة الجامعية: 2021-2022



اللَّهُمَّ إِنِّي أَسْأَلُكَ عِلْمًا نَافِعًا، وَرِزْقًا طَيِّبًا، وَعَمَلًا
مُتَقَبَّلًا

إِهْدَاء

أحمد الله حمدا كثيرا مباركا فيه كما يحب ويرضى ربي وأصلي وأسلم على من لاني بعد محمد عليه أفضل

صلاة والسلام

أما بعد أتقدم بإهدائي /

_ إلى من هي أندی من قطرات الندى وأصفى من ماء الخلجان إلى مثلي الأعلى والقذوة الصارخة ورمز الإرادة المتجددة إلى من رافقتني بدعواتها في كل خطوة من خطوات حياتها إليك أُمي الغالية حفظها الله وأطال في عمرها.

_ إلى من أوصلني إلى رتب المعالي وقدوتي في الحياة إلى أبي الغالي حفظه الله

_ إلى من أتقاسم معهن هواء البيت وحلو البيت ومرها رفيقة حياة رحاب

_ إلى سندي ف الدنيا إخوتي خيرالدين وعبد الحق وعبد النور

_ إلى جدتي وجدي قناديل الخير الذي يضئ دروب الحياة

_ إلى اعمامي واخوالي

_ إلى براعم العائلة أحمد شاهين و محمد نوفل

_ إلى صديقاتي.

إيمان

إهداء

مني فائض الحب ووافر العطاء بلا انتظار ولا مقابل إلى من كانت سند لي في مخاض هذا العمل، إلى من
غمرتني بحنانها وحبها إلى أمي التي مهما قلت فيها لن أوفيها حقها، التي أتمنى لها دوام الصحة والعافية، إلى
اخوتي وصديقاتي اللواتي ساعدتني في دعمي ويساعدني الإنجاز هذا العمل

سارة

شكر وتقدير

﴿ربي أوزعني أن أشكر نعمتك التي أنعمت علي وعلى والدي وان اعمل صالحا

ترضاه وأدخلني برحمتك في عبادك الصالحين﴾

سورة النمل الآية 19

الحمد لله الذي هدانا وما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله وبِعونه تعالى

يسر لنا بفضلِه نجد بعد ذلك مدينان بالشكر الجزيل

للأستاذ المشرف زاوي محمد طيب لما بذله من جهد ونصح وتوجيه طوال مدة إنجاز هذه المذكرة

كما نتقدم بجزيل إلى كل من ساعدنا في إنجاز هذا العمل من قريب أو بعيد ف ذكرهم قلبنا قبل أن يذكرهم

قلمنا

قائمة المحتويات

ii	الإهداء.....
iii	الإهداء.....
iv	الشكر والتقدير
v	فهرس المحتويات.....
vii	فهرس الجداول.....
viii	فهرس الاشكال.....
أ	مقدمة:.....

الفصل الاول : الجانب المنهجي للدراسة

5	1-الإشكالية:.....
5	2-الأسئلة الفرعية:.....
6	3-أسباب اختيار الموضوع:.....
6	4-أهمية الدراسة:.....
6	5-أهداف الدراسة:.....
7	6-مفاهيم الدراسة:.....
8	7-الدراسات السابقة:.....

الفصل الثاني : الجانب التطبيقي للدراسة

11	1-مجالات الدراسة:.....
11	2-منهج الدراسة:.....
12	3-أدوات جمع البيانات:.....
13	4-مجتمع البحث:.....
13	5-عينة الدراسة:.....

14.....	6. تحليل ومناقشة البيانات
38.....	التائج الجزئية:
38.....	نتائج العامة
41.....	خاتمة
43.....	قائمة المراجع والمصادر
46.....	الملحق
51.....	ملخص الدراسة:

قائمة الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	الرقم
18	الاختبارات الإحصائية لصدق محاور الأداة و المقياس ككل	01
19	يوضح معاملات ثبات الاستبيان حسب المحاور	02
19	يمثل الجنس في المؤسسة التعليمية	03
20	يمثل السن للعمال في المؤسسة التعليمية ككل	04
21	يمثل المستوى التعليمي للموظفين للمؤسسة المدروسة	05
22	يمثل الأقدمية في المؤسسة	06
23	تواصل مع الزملاء في العمل	07
23	المواضيع التي تتصل من أجلها بزملائك	08
24	المناقشة مع الزملاء داخل المدرسة المواضيع المتعلقة بالعمل في أوقات الراحة.	09
25	تلقي تعليمات بصفه دورية من المدير	10
26	طبيعة المعلومات التي تتلقاها من رؤسائك أو إدارتك	11
26	كيفية تبليغ انشغالاتك داخل المؤسسة	12
27	الوسائل الاتصالية المستخدمة في تبليغ المعلومات والتعليمات	13
28	الوسائل الاتصال المتوفرة بالمكاتب الإدارية في المؤسسة	14
28	تحقيق نتائج ايجابية من خلال الاعتماد على الوسائل الاتصالية المستخدمة داخل المؤسسة	15
29	فتح مدير المؤسسة أبواب الحوار والنقاش مع الموظفين	16
30	مدى مساعدة الخبرة المهنية في الوصول الى الاتصال الجيد داخل المؤسسة	17
30	العوامل التي تساعد المؤسسة على تحقيق أهدافها	18
31	يمثل مساهمة الاتصال الداخلي في تحسين ظروف العمل داخل المؤسسة التربوية	19
32	يمثل مساهمة الاتصال الداخلي في المؤسسة على رفع مستوى التلاميذ	20
32	يمثل وجود صعوبة في الاتصال مع زملائك	21

33	يمثل طبيعة المشاكل الاتصالية الداخلية في مؤسستكم.	22
34	يمثل ان وسائل الاتصال المستعملة داخل مؤسسة كافية لنقل وتبادل المعلومات	23
34	يمثل موعد وصول المعلومات الإدارية	24
35	يمثل العراقيل التي يتسبب فيها المرسل في المؤسسة التربوية	25
36	يمثل العراقيل المتعلقة المستقبل في المؤسسة التربوية.	26
	العراقيل المتعلقة الرسالة في المؤسسة التربوية.	27

قائمة الأشكال

الصفحة	الشكل	الرقم
20	الشكل رقم (01) دائرة نسبية تمثل الجنس في المؤسسة التعليمية	01
21	الشكل رقم (02) دائرة نسبية تمثل السن للعمال في المؤسسة التعليمية	02
22	الشكل رقم (03) دائرة نسبية تمثل المستوى التعليمي للموظفين للمؤسسة المدروسة	03
23	الشكل رقم (04) دائرة نسبية تمثل الأقدمية في المؤسسة	04
24	الشكل رقم (05) دائرة نسبية تمثل اذ كان المبحوثون يتواصلون مع زملائهم في العمل	05
24	الشكل رقم (06) دائرة نسبية تمثل المواضيع التي يتصل من اجلها الزملاء	06
25	الشكل رقم (07) دائرة نسبية تمثل مناقشة المواضيع المتعلقة بالعمل مع الزملاء داخل المدرسة في اوقات الراحة	07
26	الشكل رقم (08) دائرة نسبية تمثل الاستفسار عن كيفية تلقي التعليمات من المدير	08
27	الشكل رقم (09) دائرة نسبية تمثل طبيعة المعلومات التي تتلقاها من رؤسائك أو إدارتك.	09
27	الشكل رقم (10) دائرة نسبية تمثل كيفية تبليغ الانشغالات داخل المؤسسة	10
28	الشكل رقم (11) دائرة نسبية تمثل الوسائل الاتصالية المستخدمة في تبليغ المعلومات والتعليمات.	11
29	الشكل رقم (12) دائرة نسبية تمثل وسائل الاتصال المتوفرة بالمكاتب الإدارية في المؤسسة.	12
29	الشكل رقم (13) دائرة نسبية تمثل كيفية تحقيق نتائج ايجابية داخل المؤسسة من خلال الاعتماد على وسائل الاتصال.	13
30	الشكل رقم (14) دائرة نسبية تمثل فتح مدير مؤسسة أبواب الحوار والنقاش مع الموظفين	14
31	الشكل رقم (15) دائرة نسبية تمثل مساعدة الخبرة المهنية في الوصول الى الاتصال الجيد داخل المؤسسة.	15
32	الشكل رقم (16) دائرة نسبية تمثل العوامل التي تساعد المؤسسة على تحقيق أهدافها.	16
33	الشكل رقم (17) دائرة نسبية تمثل مساهمة الاتصال الداخلي في تحسين ظروف العمل داخل المؤسسة التربوية.	17
34	الشكل رقم (18) دائرة نسبية تمثل مساهمة الاتصال الداخلي في المؤسسة في رفع مستوى التلاميذ	18

34	الشكل رقم (19) دائرة نسبية تمثل وجود صعوبة في الاتصال بين الزملاء	19
35	الشكل رقم (20) دائرة نسبية تمثل طبيعة المشاكل الاتصالية الداخلية في المؤسسة.	20
36	الشكل رقم (21) دائرة نسبية تمثل أن وسائل الاتصال المستعملة داخل المؤسسة كافية لنقل وتبادل المعلومات	21
37	الشكل رقم (22) دائرة نسبية تمثل موعد وصول المعلومات الإدارية	22
37	الشكل رقم (23) دائرة نسبية تمثل العراقيل التي يتسبب فيها المرسل في المؤسسة التربوية	23
38	الشكل رقم (24) دائرة نسبية تمثل العراقيل المتعلقة بالمستقبل في المؤسسة التربوية.	24
39	الشكل رقم (25) دائرة نسبية تمثل العراقيل المتعلقة بالرسالة داخل المؤسسة	25

مقدمة

مقدمة:

يعد الاتصال عصب العصر الحديث، وهو ظاهرة لا يمكن الاستغناء عنها باعتبار أن الإنسان لا يمكنه بأي حال من الأحوال أن يعيش منعزلاً عن باقي أفراد جماعته أو أن يتلقى المساعدات من الجماعة التي يعمل معها، ونجده كذلك يعمل على معرفة كل ما يقوم به غيره.

الاتصال عملية تقضي على العزلة وتساعد على إدماج الفرد داخل الجماعة، حيث يساهم في ربط العلاقات بين الأفراد في أي جماعة وينمي الشعور بالمسؤولية، كما يهدف أيضا إلى خلق جو من التنظيم داخل الإطار الذي يعيش فيه الفرد بالإضافة إلى دوره الفعال في عملية الإنماء، وذلك لأنها ضرورية حتمية لمختلف التفاعلات وذلك بوجود اتصال مستمر ودائم بحيث يسمح هذا الأخير بإقامة علاقات وروابط تأخذ في مجملها صورة الأفعال والأقوال التي يقوم بها الإنسان.

لهذا يعتبر الاتصال في عصرنا الحالي أحد العناصر التنظيمية لسير أي نشاط داخل المؤسسة، حيث لا يمكن تحقيق أهدافها دون وجوده، ومع اختلاف المؤسسات وتعددتها وانتشارها في المجتمع الحديث اهتم الباحثون بدراسة الاتصال داخل البناء التنظيمي باعتباره أحد الركائز الرئيسية والضرورية التي تركز عليها المؤسسات، حيث يشكل أرضية هامة بواسطته تم توحيد الأنشطة والتعاون بين جميع وحدات المؤسسة، كما يحقق التكامل والانسجام القائم على العلاقات الاجتماعية والإنسانية.

أما الاتصال الداخلي فله أهميته ودور كبير في المؤسسة لكسب رضي العاملين في العمل، وهو يعتبر العامل الحيوي والرئيسي إذ هو من عناصر إستراتيجية التسيير الجيد، مما دفع الباحثين إلى الاهتمام بموضوع الاتصال داخل المؤسسة سواء بالإيجاب أو بالسلب، وقد نجد المدرسة التي تعتبر مرآة للمستوى الحضاري الذي وصلت إليه الدولة والتي يعمل به فئات متعددة من التخصصات لهم خلفيات علمية وثقافية واجتماعية مختلفة ومتباينة كما يدخله طبقات وفئات مختلفة من المجتمع ونجد المؤسسات التربوية على غرار المؤسسات الأخرى حملت على عاتقها، و حددت من ضمن أولوياتها الاهتمام بالاتصال الداخلي بين العاملين والمسيرين على قدر ما يكون الاتصال فعلا لتكون النتيجة مبنية بصفة ايجابية داخل المؤسسة التربوية والعكس صحيح بقدر ما يكون الاتصال غير فعال يصبح وسيلة عرقله للمؤسسات.

و في هذه الدراسة والتي هي بعنوان "واقع الاتصال الداخلي في المدارس الجزائرية" بتطبيق على مؤسسة (عبيدلي أحمد) قسمنا موضوع بحثنا إلى فصلين، حيث حاولنا جعلها نسقا متكاملًا يخدم بعضها البعض.

ففي الفصل الأول الذي يتضمن الإطار المنهجي للدراسة، تناولنا إشكالية الدراسة وأهدافها، بالإضافة إلى أهمية الموضوع وأسباب اختياره، وكذا تحديد المفاهيم وفي الأخير تعرضنا للدراسات السابقة حول موضوع الدراسة والتعقيب عليها، وتناولنا في الفصل الثاني مجالات الدراسة و المنهج المستخدم بالإضافة إلى أدوات جمع البيانات

ومجتمع البحث و عينة الدراسة و في الأخير تناولنا الجانب الميداني الذي تم فيه عرض وتحليل البيانات والتي تضمن
المحاور الرئيسية المخصصة للبيانات المتعلقة بالدراسة, وفي النهاية تأتي النتائج العامة المتوصل إليها والخاتمة وقائمة
المراجع وقائمة الملاحق.

الفصل الأول: الجانب المنهجي للدراسة

- 1- الإشكالية
- 2- التساؤلات الفرعية
- 3- أسباب اختيار الموضوع
- 4- أهمية الدراسة
- 5- أهداف الدراسة
- 6- مفاهيم الدراسة
- 7- الدراسات السابقة

1- الإشكالية:

يعتبر الاتصال من أكثر المواضيع التي شغلت اهتمام المفكرين والباحثين في مختلف الفروع المعرفية والمجالات العلمية كعلم النفس والاجتماع والانثروبولوجيا والتاريخ، كما يعتبر من أهم النشاطات الإنسانية المبنية على التفاعل بين الأفراد والمجتمعات قصد تنمية وتقوية علاقاتهم الاجتماعية، ومع تتابع العصور زاد الإحساس بدوره البارز في استمرار وتحقيق المصالح المشتركة وتطور أنماط الحياة وتنظيم الأنشطة من خلال تبادل المعلومات والأفكار والآراء و الحقائق وتفهمها باستخدام لغة مفهومة عبر قنوات معينة وعليه فإن الاتصال بمختلف اتجاهاته وأطرافه يعتبر المحور الرئيسي لأي مؤسسة والتي تعتبر تجمع أشخاص ذوي كفاءات متنوعة تخضع لمنطق دقيق ولمقاييس محددة من الناحية الهندسية والبشرية بغية تحقيق الغايات والأهداف المسطرة. كما يعد الاتصال عملية حيوية لنجاح واستمرارية المؤسسة باختلاف مجالاتها منها الاقتصادية والثقافية والدينية والتربوية التعليمية.

وهنا يمكن تعريف المؤسسة التربوية بأنها الوسط الذي يساعد الفرد على تنمية مختلف جوانب شخصيته، والذي تسعى من خلاله المجتمعات إلى نقل ثقافتها وتطوير حضارتها ومن أبرز هذه المؤسسات التربوية في المجتمع المؤسسات التعليمية التي تكون مفتوحة أمام جميع التلاميذ فيتعلمون منها ويأخذون منها الدروس والمعارف التي يحتاجونها في حياتهم وتكون مجهزة بما يخدمهم من موارد بشرية ومادية.¹

فالالاتصال في المؤسسة التربوية يعد أداة لتنمية الإنسان وتطور معارفه وخبراته سواء من الناحية الاجتماعية أو السياسية أو التثقيفية أو التربوية إذ يكون له دور هام في تحقيق هذا الهدف وتبرز أهميته من خلال ممارسة كافة العمليات الإدارية كاتخاذ القرار والتنظيم والتنسيق والتوجيه، وكذلك يعمل على توطيد العلاقات الإنسانية بين مختلف مواردها البشرية وتأييد ثقة جمهورها الداخلي والخارجي، فلقد أصبح الاتصال المطلب الأساسي لنجاح المؤسسات بمختلف أشكالها ولهذا نجد معظم المؤسسات في الجزائر تسعى إلى تفعيل دور الاتصال وهذا راجع إلى أهميته في تقدمها نحو الأفضل والوصول إلى أهدافها، فنجاح المؤسسة التربوية التعليمية يرتبط بشكل كبير بنجاح عملية الاتصال، ومن بين هذه المؤسسات التربوية اخترنا ثانوية عبيدي أحمد بولاية ورقلة والتي نعتقد أنها تساعدنا في دراستنا من أجل توضيح عملية الاتصال فيها ومدى نجاحه وتحقيقه للأهداف التربوية، و من هنا نطرح التساؤل الرئيسي وهو " ما هو واقع الاتصال الداخلي في ثانوية عبيدي أحمد؟ "

2- الأسئلة الفرعية:

ما هو نمط الاتصال السائد في ثانوية عبيدي أحمد؟

ما هي أهم وسائل الاتصال التربوي الداخلي المعتمدة في ثانوية عبيدي أحمد؟

¹ فاطمة عبد الرحيم النواسيه، الاتصال الإنساني بين المعلم والطالب، ط1، دار الحامد للنشر والتوزيع الأردن، 2012، ص12.

كيف يساهم الاتصال في تحقيق أهداف ثانوية عبيدلي أحمد؟
4- ماهي معيقات الاتصال في ثانوية عبيدلي أحمد؟

3-أسباب اختيار الموضوع:

لاختيار أي موضوع بحث يجب أن تتوفر جملة من الأسباب:
أ- الأسباب الذاتية:

الميل والرغبة الشخصية لدراسة هذا النوع من المواضيع المتعلقة بالاتصال الداخلي.
علاقة الموضوع بميدان التخصص.

التدريب والتحكم في الإجراءات المتبعة لإعداد مذكرة التخرج وقابلية الموضوع للإنجاز والدراسة سواء من الناحية النظرية أو التطبيقية.

ب- الأسباب الموضوعية:

- 1- موضوع الاتصال في الجزائر مزال يفتقر الى الدراسات المعمقة حيث هناك نقصا واضحا في الربط بين الدراسات النظرية الأكاديمية و بين الواقع المعاش في المؤسسة الجزائرية التي توجد في أمس الحاجة لهذا النوع من الدراسات.
- 2- المكانة التي أصبح يحتلها الاتصال في المؤسسات الكبرى و الدراسات و الميزانيات التي أصبحت تخصص لذلك لتطويره و إنشاء مصالح ومديريات خاصة به من أجل تحديثه و تطويره ليكون نظام اتصالي أكثر فعالية، وهو ما يؤدي الى تسيير جيد وفعال و تحقيق أهداف المؤسسة بتكاتف الجهود ومشاركة الجميع.

4-أهمية الدراسة:

تكمن أهمية الدراسة الحالية في أهمية الموضوع في حد ذاته وهو واقع الاتصال الداخلي في المؤسسات التربوية والتي تعتبر تنظيما إنسانيا يشهد تعددا في العلاقات الإنسانية وديناميكية في عملية الاتصال الذي يعتبر الركيزة الأساسية لتحقيق نشاطات المؤسسة وإشباع حاجاتها، وهذه الدراسة تساعدنا على معرفة دور الاتصال في المؤسسات التربوية وكذا الأساليب المعتمدة، و تحديد الوسائل المستخدمة فيها كما تساهم هذه الدراسة في المعرفة النظرية والميدانية كونها تتناول موضوع الاتصال التربوي الذي بدوره يعتبر عنصر فعال في نقل الأفكار والمعلومات التربوية والتعليمية بين الجماعة التربوية ومساهم في تحقيق نجاحها وترقية مستواهم ومردودهم الوظيفي و العلمي، وهذه الدراسة تعطي صورة عن واقع الاتصال داخل المؤسسات التربوية الجزائرية.

5-أهداف الدراسة:

1. معرفة نمط الاتصال السائد في ثانوية عبيدلي أحمد

2. التعرف على أهم وسائل الاتصال التربوي الداخلي المعتمدة في ثانوية عبيدلي أحمد
3. معرفة مدى مساهمة الاتصال في تحقيق أهداف ثانوية عبيدلي أحمد.
4. اكتشاف معوقات الاتصال في ثانوية عبيدلي أحمد.

6- مفاهيم الدراسة:

1-الاتصال الداخلي:

أ-الاتصال:

لغة: يرجع أصل كلمه اتصال المترجمة من الانجليزية communication الى الكلمة اللاتينية communis ومعناها common التي تعني المشترك وفعلها communicare يذيع أو يشيع و بالتالي فإن الاتصال كعملية يتضمن المشاركة أو التفاهم حول شيء أو فكره أو سلوك أو فعل ما.¹

اصطلاحا: يعرف الاتصال على أنه "عملية يتم من خلالها نقل رسالة تتضمن معلومات وآراء أو اتجاهات أو أفكار أو مشاعر الى الآخرين لهدف معين عن طريق الرموز والإشارات بغض النظر عن التشويش."²

اجرائيا: عملية يتم فيها نقل رسالة من مرسل الى مستقبل خلال فترة زمنية محددة بهدف الوصول الى مقصد محدد يقوم بتحديد طرف أو أطراف الاتصال فيما بينهم.

ب-الاتصال الداخلي:

اصطلاحا: هو مجموع المبادئ والتطبيقات التي تهدف الى تشجيع سلوك الاستماع، تسهيل تمرير ونشر المعلومات، العمل الجماعي المشترك وترقية قيم المؤسسة من أجل تحسين الفاعلية الفردية والجماعية فيها.

اجرائيا: هو الاتصال القائم بين المدير والموظفين أو بين العمال والقيادات الإدارية، أو بين مختلف المستويات والأقسام الموجودة في مؤسسة عبيدلي أحمد.

ج-الاتصال التربوي: هو نقل المعلومات التربوية والتعليمية بصفه خاصة من ناظر أو مدير المدرسة الى الأستاذ والعكس أو من ناظر أو المدير الى مجموعة من الأساتذة أو من مجموعة من الأساتذة الى مجموعة من التلاميذ أو من الأساتذة الى مجموعة أخرى، سواء بالأسلوب الكتابي أو الشفهي أو بوسائل أخرى.³

¹ فضيل دليو، اتصال المؤسسة الإشهار علاقات عامة علاقات مع الصحافة ، دار الفجر النشر والتوزيع ، القاهرة، 2003، ص22.

² محمد صاحب سلطان ، مبادئ الاتصال الأسس والمفاهيم ، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة ، الأردن، 2004، ص109.

³ ماجدة لطفى ، تقنيات الإعلام التربوي والتعليمي، ط1، دار سامة للنشر والتوزيع ، الأردن ، 2011، ص24-25.

د- المدرسة:

لغة: أخذت المدرسة من الفعل درس، والتي تعني درس الكتاب: يدرسه ودراسة، ودارسه أي أعاده حتى انقاد لحفظه.¹

المدارس: الذي يدرس فيه القرآن، وكذلك مدارس اليهود.

المدرسة: هي مكان الدراسة وطلب المعرفة، جمع مدارس.

درس: تعليم يعطيه مدرس أو أستاذ ويلقيه على صف جماعة مستمعين. مدرسة: جمع مدارس- دار للتعليم الجامعي العام أو الاختصاصي.²

اصطلاحا: هي شبكة من المراكز والأدوار التي يقوم بها الأساتذة والتلاميذ، حيث يتم اكتساب المعايير التي تحدد له أدوارهم المستقبلية في الحياة الاجتماعية.³

هـ- التعليم الثانوي: "هي المرحلة التالية من مراحل التعليم العام والتي تلي مرحلة التعليم الابتدائي والمتوسط وفي هذه المرحلة يبدأ تخصص الطلاب في العلوم والآداب."

حيث أن مدة الدراسة فيه ثلاث سنوات ويلتحق به التلاميذ الذين اجتازوا مرحلة المتوسط وعادة ما يبدأ عمر الطالب فيه من 15 ويستمر حتى نهاية 17 وأوائل 18 سنة. وهذه المرحلة التعليمية تقابل الفترة المتأخرة من مرحلة المراهقة وهدفها التعليمي هو إعطاء أكبر قدر من المواطنة الصالحة تتوافق مع نمو الطالب وإعداده لمواجهة الحياة العملية. وإكمال دراسته الجامعية العالية، وذلك وفق قدراته وحسب نوع التعليم الثانوي الذي التحق به.⁴

7- الدراسات السابقة:

أ- الدراسة الأولى:

هذه الدراسة مقدمة للحصول على شهادة الماجستير تم إنجازها بجامعة العربي بن مهيدي بعين مليلة في الموسم الجامعي 2016/ 2017 وهي معنونة ب" واقع الاتصال في المؤسسة التربوية الجزائرية" من اعداد الطالبة سميرة عقون بإشراف الأستاذ ياسين مسيلي وتدور إشكالية البحث حول " واقع الاتصال في المؤسسة التربوية الجزائرية" والتي تندرج تحتها الأسئلة الفرعية التالية:

ما هو نمط الاتصال السائد في المؤسسة التربوية الجزائرية؟

ما هي الوسائل الاتصالية المستخدمة في المؤسسة التربوية؟

وللإجابة على هذه التساؤلات طرحت عدة فرضيات:

¹ ابن المنصور: لسان العرب المحيط، دار الخيل ودار اللسان، المجلد 2، 1988، ص 609.

² تحليل الجر، المعجم العربي الحديث لاوس، دار النشر، مكتبة لاوس، باريس، 1973، ص 1087.

³ علي اسعد وطفة، علي جاسم الشهاب، علم الاجتماع المدرسي بنيوية المدرسة ووظيفتها الاجتماعية، المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع، 2004، ص 17.

⁴ رافع محمد سماح، تدريس الموارد الفلسفة في التعليم الثانوي، دار المعارف، مصر، 1976، ص 33.

1- يتميز الاتصال الداخلي للمؤسسة التربوية الجزائرية بأنه أحادي الاتجاه من الأعلى الى الأسفل.

2- تعتمد المؤسسة التربوية الجزائرية على وسائل محددة في تأدية مهامها و نشاطاتها.

اعتمدت هذه الدراسة على المنهج الوصفي و استعانت بأداة الملاحظة والمقابلة والاستبيان. كما أن العينة تمثلت في مجموعة من العمال والموظفين و الإداريين والأساتذة.

نتائج الدراسة:

توصلت هذه الدراسة الى النتائج التالية:

1-توصلت الدراسة الى أن المبحوثون يتصلون ببعضهم داخل المؤسسة التربوية.

2- أثبتت الدراسة أن المواضيع التي يتصل بها الموظفين تكون خاصة باقتراحات خاصة بالعمل.

3- إن أغلبية المبحوثين لا يجيدون صعوبة بالاتصال مع مسؤولهم الأعلى في العمل بينما يجد بقية الموظفين صعوبة في الاتصال مع مسؤولهم الإداري.

أ-نقاط التشابه:

1-تتمن أول نقطة تشابه في أن الدراسة السابقة والدراسة الحالية تشتركان في دراسة نفس الموضوع.

2- كلا الدراستين يشتركان في نفس أداة المنهج ألا وهي أداة الاستبانة.

ب-نقاط الاختلاف:

1-يكن الاختلاف الأول في مجتمع البحث، حيث كان مجتمع بحث الدراسة السابقة يتضمن الطاقم التربوي ككل بينما اقتصرت دراستنا على الأساتذة فقط.

2-يكن الاختلاف في نتائج الدراسة السابقة حيث توصلت الى أن نمط الاتصال السائد في دراستهم هو نمط

أحادي الاتجاه بينما دراستنا توصلت الى أن نمط الاتصال السائد في المؤسسة هو اتصال نازل و أفقي معا.

- أما في ما يتعلق عن جوانب الاستفادة:

حيث أفادتنا الدراسة في اكتشاف الأدوات المناسبة لجمع البيانات و تحديد مفاهيم الدراسة.

ب-الدراسة الثانية:

هذه الدراسة مقدمة للحصول على شهادة الماجستير، تم إنجازها بجامعة منثوري بقسنطينة سنة 2007 / 2008

وهي معنونة ب" واقع الاتصال التنظيمي في المؤسسة التربوية الجزائرية من اعداد الطالبة فوزية بودريوة بإشراف الأستاذ

فضيل وليد، وتدور إشكالية البحث حول: واقع الاتصال التنظيمي بالمؤسسة التربوية الجزائرية: لما يتضمنه من اتصال داخلي، خارجي، الوسائل.

وللإجابة على هذه الإشكالية صاغت الباحثة عدة فرضيات من بينها:

1- المؤسسة التربوية الجزائرية تتميز الاتصال فيها بأنه أحادي الجانب من الأعلى الى الأسفل.

- 2- تولي المؤسسة التربوية الجزائرية أهمية كبرى لاتصالها الخارجي.
- 3- يتميز استعمال الجماعة التربوية لأدوات الاتصال بتركيزه على الأدوات والوسائل الرسمية التي ينص عليها التشريع المدرسي.

- وقد اعتمدت الباحثة على المنهج الوصفي وذلك بوصف الظاهرة محل الدراسة وتحليلها من أجل الوصول الى المبادئ والقوانين المتصلة بظواهر الحياة والعمليات الاجتماعية الاساسية والتصرفات الإنسانية. وفيما يخص أدوات جمع البيانات فقد تناولت الباحثة الملاحظة والاستمارة.

-تمثلت عينة الدراسة في الطاقم التربوي المتكون من العمال الإداريين و عمال الصيانة و الأساتذة و الموظفين.

- و لقد اعتمدت الباحثة في دراستها على العينة القصدية.

نتائج الدراسة:

يتميز الاتصال الداخلي للمؤسسة التربوية الجزائرية بتعدد اتجاهاته وأطرافه، وبسهولة مرور الرسالة بينهم، في ظل قيادة ديمقراطية نسبية وباستخدام الأساليب والوسائل المنصوص عليها في التشريع المدرسي الذي لم يغفل أي جانب من جوانب العملية الاتصالية وبالمقابل يحتاج الاتصال الخارجي الى المزيد من الاهتمام والدراسة والتخطيط والتقييم لأنه يعبر عن صورة المؤسسة لدى جمهورها الذي يتفاعل معه للنجاح في أداء وظيفته الاجتماعية.

أ-نقاط التشابه:

- 1- في دراستنا والدراسة السابقة كلانا ندرس الاتصال الداخلي في المؤسسة التربوية.
- 2- ومن نقاط التشابه أن كلا الدراستين تدرسان نفس نمط الاتصال داخل المؤسسة التربوية.

ب- نقاط الاختلاف:

- 1- أما من ناحية الاختلاف فاختلفنا في مجتمع البحث وكذلك في مجال الزمان والمكان.
- 2- تقوم دراستنا على الاتصال الداخلي أما الدراسة السابقة تركز على الاتصال التنظيمي الداخلي و الخارجي معا.

-أما فيما يتعلق بجوانب الاستفادة:

لقد أفادتنا هذه الدراسة في صياغة الإشكالية و في تحديد المنهج و أدوات جمع البيانات.

الفصل الثاني: الجانب التطبيقي للدراسة:

-الإجراءات المنهجية للدراسة الميدانية:

1-مجالات الدراسة

2-منهج الدراسة

3- أدوات جمع البيانات

4- مجتمع البحث

5- عينة الدراسة

1-مجالات الدراسة:

أ-المجال المكاني: أجريت الدراسة في منطقة الجنوب الشرقي للجزائر بولاية ورقلة وبالتحديد في ثانوية عبيدلي أحمد.

ب-المجال الزمني: ونقصد به المدة الزمنية المستغرقة في إجراء الدراسة الميدانية من الدراسة الاستطلاعية الى نهاية البحث.

- أجريت الدراسة الاستطلاعية ابتداء من 07 جانفي الى غاية 15 مارس.

- وبدأت دراستنا الميدانية من 17 مارس الى 15 ماي.

ج- المجال البشري: ونعني بهم أفراد العينة المراد دراستهم, وفي هذه الدراسة كان المبحوثين في المؤسسة التربوية كالاتي: أساتذة.

2-منهج الدراسة:

لدراسة أي موضوع ينبغي على الباحث تطبيق منهج يستجيب لطبيعة الموضوع، و المنهج هو " مجموعة من القواعد التي يتم وضعها بقصد الوصول الى الحقيقة في العلم، أو هو الطريقة التي يتبعها الباحث في دراسته للمشكلة من أجل اكتشاف الحقيقة."¹

و يعرفه الدكتور جمال زكي المنهج بأنه: " هو الوسيلة التي يمكننا عن طريقها الوصول الى الحقيقة أو مجموعة من الحقائق في أي موقف من المواقف ومحاولة اختبارها للتأكد منها في مواقف أخرى وتعميمها لنصل الى ما أطلق عليه اصطلاح نظرية وهي هدف كل باحث."²

بناء إشكالية البحث وأهدافه، وانطلاقا من خصائص مجتمع البحث فقد اعتمدنا في دراستنا على المنهج الوصفي.

يعرف المنهج الوصفي: " هو مجموعة الإجراءات الدراسية التي تتكامل لوصف الظاهرة أو الموضوع اعتمادا على جمع الحقائق والبيانات، وتصنيفها، ومعالجتها وتحليلها تحليليا كافيا ودقيقا، لاستخلاص دلالتها، والوصول الى نتائج أو تعميمات عن الظاهرة، أو الموضوع قيد الدراسة.

¹ أعمار الطيب كشرود ، البحث العلمي ومناهجه في العلوم الاجتماعية والسلوكية ، ط1، دار المناهج للنشر والتوزيع ، عمان ،أردن ،2007،ص2016

² مروان عبد المجيد إبراهيم، أسس البحث العلمي الإعداد الرسائل الجامعية ، ط1، مؤسسة الوراقة، عمان ،2000،ص68.

كما تعرف أيضا: " هي طريقة منظمة لدراسة حقائق راهنة، متعلقة بظاهرة أو موقف أو أفراد، أحداث أو أوضاع معينة، بهدف اكتشاف حقائق جديدة أو التحقق من صحة حقائق قديمة وأثارها، والعلاقات التي تتصل بها وتغيرها، وكشف الجوانب التي تحكمها".¹

3- أدوات جمع البيانات:

يتحقق نجاح أي دراسة بتحقيق أهدافها في جمع معلومات أو بيانات حول هذه المشكلة ولهذا الغرض طور الباحثون مجموعة من أدوات جمع البيانات كل أداة من هذه الأدوات تصلح لجمع بيانات عن موضوع ما.² تعرف أدوات جمع البيانات على أنها هي: " تلك الوسائل المختلفة التي يستخدمها الباحث في جمع المعلومات والبيانات المستهدفة في البحث ضمن استخدامه لمنهج معين أو أكثر".³ ومن بين الأدوات التي استندنا إليها في دراستنا الحالية هي أداة الاستبانة لأنها تعتبر الأداة الأقرب والأنسب من أجل الخروج بنتائج دقيقة ومضبوطة.

-ويضم الاستبيان على أربعة محاور بالإضافة الى محور البيانات الشخصية:

*محور البيانات الشخصية: والذي يحتوي على أربعة معلومات شخصية.

* المحور الأول: والذي كان تحت عنوان "نمط الاتصال السائد في المؤسسة التعليمية" و الذي تضمن خمسة أسئلة.

*المحور الثاني: والذي كان بعنوان " أهم وسائل الاتصال التربوي السائدة في المؤسسة" و الذي تضمن على ثلاثة أسئلة.

*المحور الثالث: والذي كان بعنوان " مساهمة الاتصال الداخلي في تحقيق أهداف المؤسسة" و الذي تضمن على ستة أسئلة.

*المحور الرابع: والذي كان بعنوان " معوقات الاتصال داخل المؤسسة التربوية" و الذي تضمن على سبعة أسئلة. الاستبيان يوجد عده تعاريف له من بينها"

- يعتبر الاستبيان من أدوات البحث الشائعة الاستعمال في العلوم الإنسانية خاصة في علوم الإعلام والاتصال حيث يستخدم في الحصول على المعلومات الدقيقة لا يستطيع الباحث ملاحظتها بنفسه في المجال المبحوث.⁴

¹ صلاح الدين شروخ، منهجية البحث العلمي، دار علوم للنشر والتوزيع، عنابة، 2003، ص92.

² أحمد بن مرسل، مناهج البحث العلمي في علوم الإعلام والاتصال، ط4، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2010، ص202.

³ محمد عبد الحميد، البحث العلمي في الدراسات الإعلامية، ط2، عالم الكتب، القاهرة، سنة 2004، ص106.

⁴ علي سليم العلاونة، أساليب البحث العلمي في العلوم الإدارية، ط 1، دار الفكر للنشر والتوزيع، عمان، 1996، ص17.

- أداة لجمع المعلومات المتعلقة بموضوع البحث عن طريق استمارة معينة تحتوي على العديد من الأسئلة المرتبطة بأسلوب منطقي مناسب يجري توزيعها على أشخاص معينين لتعبئتها.¹
- تتضمن مجموعة من الأسئلة الخبرية التي من المفروض الإجابة عنها بطريقة يحددها الباحث حسب أغراض البحث.²

4-مجتمع البحث:

- يشير مجتمع البحث الى أنه " هم جميع افراد الظاهرة المقصود دراستها".³
- المجتمع: هو جميع الأفراد والأحداث الذين يكونون موضوع مشكلة البحث ويقصد به جميع المفردات أو الأشياء التي نود معرفة حقائق معينة عنها مفردات جمهور معين لوسائل الإعلام، و كلما كان التحديد أكثر دقة كلما ساعد ذلك على دقة النتائج.⁴
- جميع الأفراد والأشياء أو الأشخاص الذين يشكلون موضوع مشكلة البحث، وهو جميع العناصر ذات العلاقة بمشكلة الدراسة التي يسعى الباحث إلى أن يعمم عليها نتائج الدراسة.⁵
- وهنا في دراستنا الحالية تمثل مجتمع بحثنا في أساتذة ثانوية عبيدلي أحمد بورقلة.

5-عينة الدراسة:

- تعرف عينات الدراسة كالتالي:
- طريقة لجمع البيانات والمعلومات من وعن عناصر وحالات محددة يتم اختيارها بأسلوب معين من جميع عناصر مفردات ومجتمع الدراسة وبما يخدم ويتناسب ويعمل على تحقيق هدف الدراسة.⁶
- تعرف عينة البحث على أنها مجموعة جزئية من المجتمع الكلي يتم اختيارها منه حيث تمثل هذا المجتمع وتحقق أغراض البحث.⁷

¹ أحمد سليمان عودة، أساسيات البحث العلمي في التربية والعلوم الإنسانية عناصر البحث ومناهجه والتحليل الإحصائي لبياناته، ط2، مكتبة الكناي، سنة 1992، ص184

² نوال محمد عمر، دور الإعلام الديني في تغيير بعض قيم الأسر الريفية والحضرية، ط1، مكتبة نضرة الشرق، القاهرة، 1984، ص31

³ محمد عبد العزيز الحزبان البحوث الإعلامية وأساليبها، مجالاتها، ط2، مكتبة الملك فهد، الرياض، 2004، ص228.

⁴ مصطفى فؤاد عبيد، مهارات البحث العلمي أكاديمية الدراسات العالمية، فلسطين، 2013، ص22.

⁵ Hthtps://www.uobabylon.edu.iq(2020/08/24)9: 30.

⁶ رجي مصطفى عليان، طرق جمع البيانات والمعلومات الأغراض البحث العلمي، ط1، دار الصفاء للنشر والتوزيع، عمان، 2009، ص228.

⁷ سهيل رزق دياب، مناهج البحث العلمي، غزة، فلسطين، 2003، ص255.

- بما أن دراستنا تهدف لمعرفة واقع الاتصال الداخلي في المدارس الجزائرية قمنا بمعاينة واقع الاتصال الداخلي لدى مجموعة من الأساتذة بثانوية عبيدلي أحمد بورقلة في الموسم الجامعي 2021-2022 والتي تمثل مجتمع البحث الكلي.

- بما أن عدد الأساتذة الذين يتواجدون في ثانوية عبيدلي أحمد بلغ عددهم في هذه الفترة 53 أستاذ فلقد اخترنا مفردة بطريقة قصدية لأنها تعتبر العينة الأنسب لدراستنا وذلك بالاعتماد على المسح بالعينة.

6. تحليل ومناقشة البيانات

التعريف بثانوية عبيدلي أحمد:

ثانوية عبيدلي أحمد تأسست بموجب قرار اللجنة الوزارية المعتمدة يوم 26/08/2015 من نوع 1000/300 ذات نظام نصف داخلي رقم العملية 5622.1.262130.11.04 التابعة لبلدية ورقلة ترميز المؤسسة برقم 9 والتابعة للمقاطعة رقم 3 المساحة الإجمالية: 34584 م تبعد عن مقر الولاية بحوالي 10 كلم و تنتمي الثانوية الى حي النصر وهو من الأحياء السكنية الجديدة الشبه حضارية ويعرف حي النصر توسع عمراني كبير فمعظم المشاريع السكنية تشب بحج الأمر الذي انعكس على التركيبة البشرية للتلاميذ الذين ينتمون الى فئات غير متجانسة اجتماعيا و ثقافيا و ماديا لذلك هناك تفاوت من حيث النتائج الدراسية و الاهتمام ودرجة التواصل بالفريق الإداري و التربوي.

1-6 دراسة صدق وثبات الاستبيان:

يعني ثبات نتائج الاستبيان وعدم تغييرها بشكل كبير لو تم إعادة توزيعه لعدة مرات، وقد تم التحقق من صدق وثبات أداة الدراسة (الاستبيان) بمعامل (alpha crombach) ومعامل الارتباط (Spearman). كما هو موضح في الجدول التالي:

الصدق:

الاختبارات الإحصائية لصدق المحاور الأداة المقياس ككل		
المحاور	معامل الارتباط	درجة المعنوية
نمط الاتصال السائد في المؤسسة التعليمية	,553**	0,00
أهم وسائل الاتصال التربوي السائدة في المؤسسة	,655**	0,00

0,00	,773**	مساهمة الاتصال الداخلي في تحقيق أهداف المؤسسة
0,00	,696**	معوقات الاتصال داخل المؤسسة التربوية

المصدر: من إعداد الطالبين بالاعتماد على مخرجات برنامج Spss.

تعليق: من خلال يلاحظ أن جميع معاملات الارتباط في جميع محاور دالة إحصائياً عند مستوى دلالة 0.05 وبذلك تعتبر جميع المحاور الاستمارة صادقة لما وضعت لقياسه.

الثبات:

ألفا كرونباخ: قدر الثبات بواسطة الاتساق الداخلي بطريقة ألفا كرونباخ وجاءت النتائج المتحصل عليها كما هي موضحة في الجدول التالي:

معاملات ثبات الاستبيان حسب المحاور		
المحاور	عدد الفقرات	معامل ألفا كرونباخ
نمط الاتصال السائد في المؤسسة التعليمية	5	,703
أهم وسائل الاتصال التربوي السائدة في المؤسسة	3	,688
مساهمة الاتصال الداخلي في تحقيق أهداف المؤسسة	6	,748
معوقات الاتصال داخل المؤسسة التربوية	7	,755

المصدر: من إعداد الطالبين بالاعتماد على مخرجات برنامج Spss.

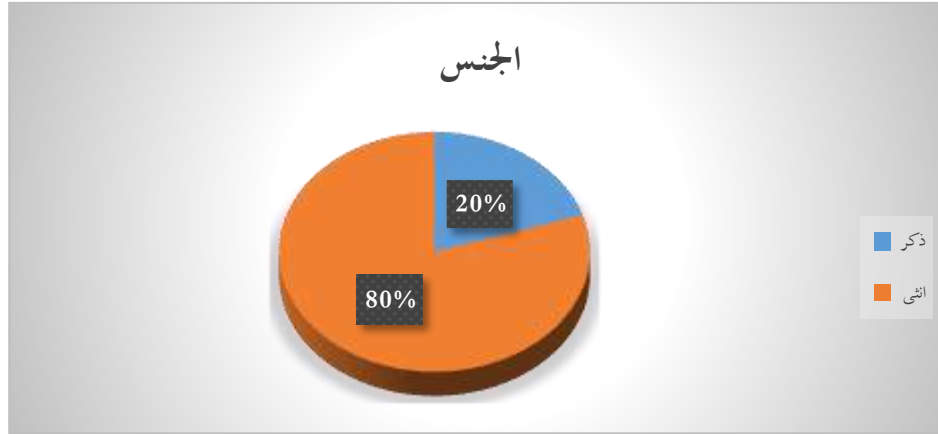
تعليق: تشير البيانات في الجدول أن قيمة معامل الثبات لجميع المحاور تفوق نسبة 60%، وهذا يعني من درجة مرضية من الانسجام بين مختلف أبعاد أو مقاييس الاستبانة، وبالتالي فالعبارات المستخدمة منسجمة فيما بينها. وهذا ما يعكس ثبات الأداة.

2/ دراسة خصائص العينة الديمغرافية:

6-2-1 من حيث الجنس:

الجنس في المؤسسة التعليمية		
الجنس	التكرار	النسب المئوية

20%	5	ذكر
80%	20	أنثى
100%	25	المجموع



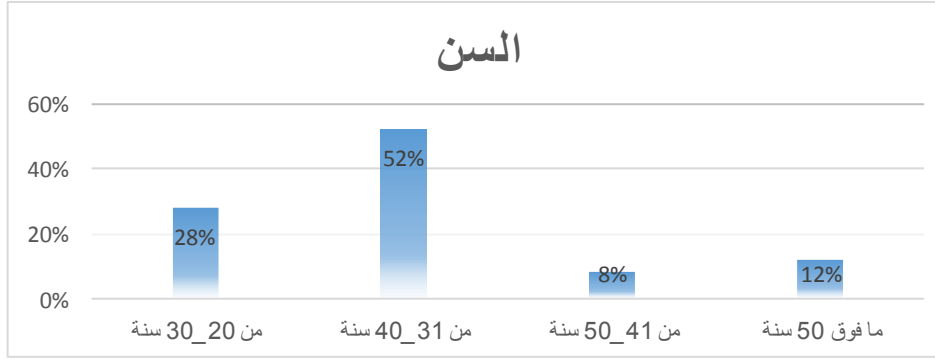
الشكل رقم (01) دائرة نسبية تبين الجنس في المؤسسة التعليمية

تعليق:

من خلال الجدول والشكل السابقين يتضح لنا توزيع النسب حسب الجنس لأفراد العينة تمثل نسبة 80% إناث، وما نسبته 20% ذكور أي سيطرة الفئة الأنثوية على الفئة الذكورية. وهذا ما يدل على أن نسبة تولي المرأة لمراكز التعليم مرتفعة في الجزائر كذلك تناسب مهنة التعليم لفئة الإناث.

2-6-2 من حيث السن

السن للعمال في المؤسسة التعليمية		
النسب المئوية	التكرار	السن
28%	7	من 20-30 سنة
52%	13	من 31-40 سنة
8%	2	من 41-50 سنة
12%	3	ما فوق 50 سنة
100%	25	المجموع



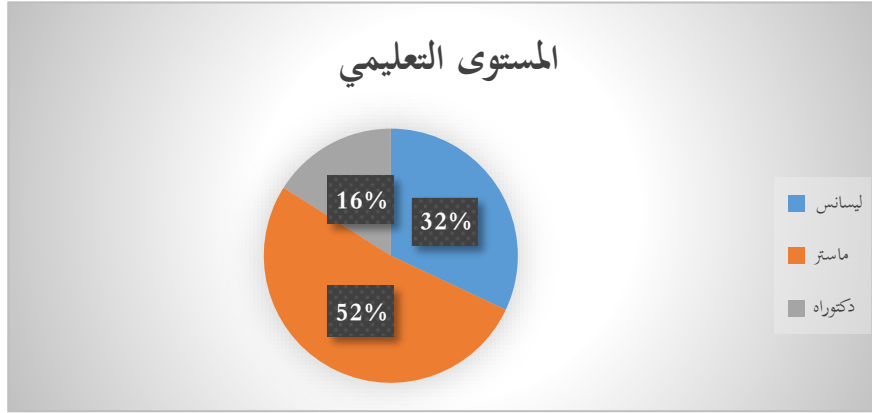
الشكل رقم (02) دائرة نسبية تمثل السن للعمال في المؤسسة التعليمية

التعليق:

من خلال الجدول والشكل السابقين يتضح أن أكبر نسبة هي 52% والتي تمثل الفئة العمرية (من 31 سنة إلى 40 سنة)، ثم تليها فئة (من 20 سنة_ 30 سنة) والتي تقدر بـ 28%، ثم فئة (ما فوق 50 سنة) بنسبة 12%، ثم في الأخير الفئة العمرية (من 41 سنة_ 50 سنة) بنسبة 8%.

6-2-3 من حيث المستوى التعليمي:

المستوى التعليمي للموظفين للمؤسسة المدروسة		
النسب المئوية	التكرار	المستوى التعليمي
32%	8	ليسانس
52%	13	ماستر
16%	4	دكتوراه
100%	25	المجموع



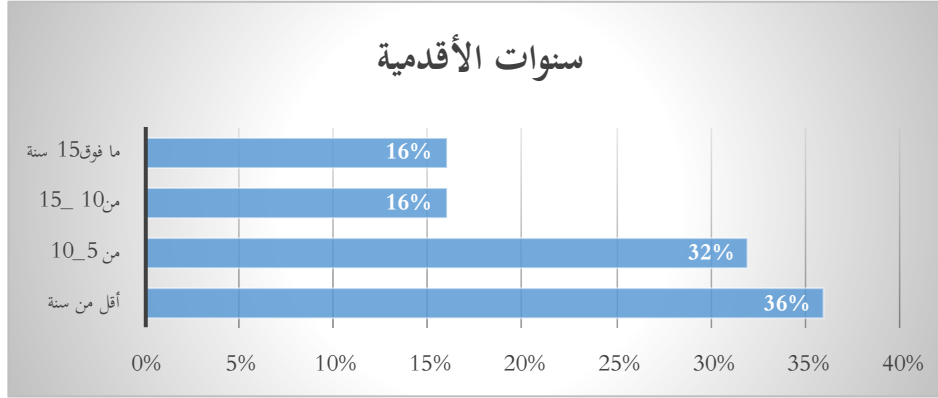
الشكل رقم (03) دائرة نسبية تبين المستوى التعليمي للموظفين للمؤسسة المدروسة

تعليق:

من خلال الجدول والشكل السابقين يتضح لنا أن توزيع النسب حسب متغير المؤهل العلمي لأفراد عينة الدراسة كانت متنوعة، حيث كانت فئة حاملي شهادة الماستر هي التي تمثل الأغلبية بنسبة قدرت بـ 52% وأقليتهم هي فئة حاملي شهادة دكتوراه بنسبة قدرت بـ 16%. وهذا يرجع لكون طور الماستر والليسانس مأخوذ بعين الاعتبار في مجال التعليم ومعظم المتحصلين عليه يزاولون نشاطهم في المجال التعليمي التربوي وهم من خريجي الجامعات أكثر من الطور الدكتوراه وذلك راجع لسبب عدم وجود هذا الأخير (طور الدكتوراه) لكثرة توظيفهم في الجامعات.

6-2-4 من حيث سنوات الخبرة:

الأقدمية في المؤسسة		
النسب المئوية	التكرار	سنوات الأقدمية
36%	9	من سنة إلى 5 سنوات
32%	8	من 6 سنوات _ 10 سنوات
16%	4	من 11 _ 15 سنة
16%	4	ما فوق 15 سنة
100%	25	المجموع



الشكل رقم (04) دائرة نسبية تبين الأقدمية في المؤسسة

تعليق:

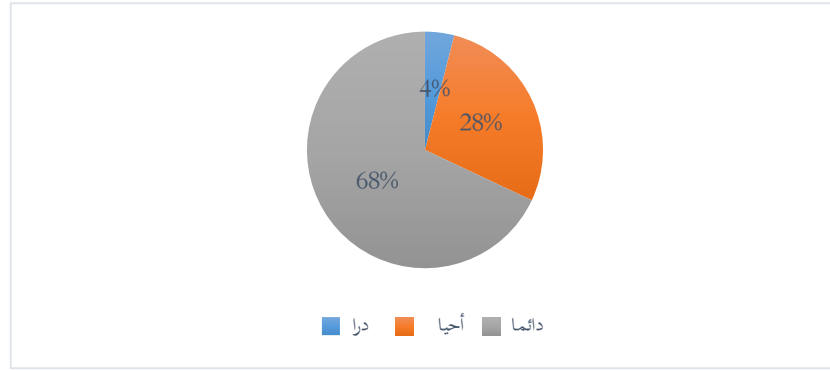
نلاحظ من خلال الجدول والشكل السابقين أن نسبة 36% والمحددة لسنوات الخبرة من سنة إلى 5 سنوات هي أكبر نسبة تليها نسبة 32% للفترة ما بين 6_10 سنوات، ثم تليها نسبة 16% لكل من الفئتين من 11_15 سنة وما فوق 15 سنة ونلاحظ أن أغلبية العاملين خبرتهم ما بين 1 السنة إلى 10 سنوات وهذا يفسر بأن أغلبية الأساتذة اختاروا التقاعد المسبق وفق القانون الجيد لوزارة التربية .

7/ تحليل ومناقشة إجابات المستجوبين على كل محور

7-1 المحور الأول: نمط الاتصال السائد في المؤسسة التعليمية

جدول رقم 07 يبين اذا كان المبحوثون يتواصلون مع زملائهم في العمل.

هل تتواصل مع زملائك في العمل؟		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
4%	1	نادرا
28%	7	احيانا
68%	17	دائما
100%	25	المجموع



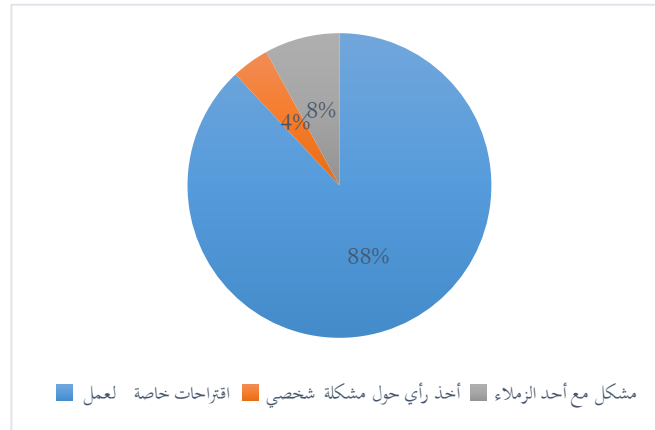
الشكل رقم (05) دائرة نسبية تبين اذا كان المبحوثون يتواصلون مع زملائهم في العمل

تعليق:

نستخلص من الجدول رقم (8) والذي يمثل المبحوثون الذين يتواصلون مع زملائهم في العمل والتي كانت النسب فيه كالآتي 68% دائما تليها 28% أحيانا كذلك 4% نادرا، وهذا يدل على الاتصال الدائم بين الزملاء والموظفين وهذا في إطار العمل التربوي الذي يسمح بالتنسيق بين الزملاء في المجال الزمني المخصص للعمل.

الجدول رقم (08) يمثل المواضيع التي تتصل من أجلها بزملائك.

ماهي المواضيع التي تتصل من أجلها بزملائك؟		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
88%	22	اقتراحات خاصة بالعمل
4%	1	أخذ رأي حول مشكلة شخصي
8%	2	مشكل مع أحد الزملاء
100%	25	المجموع

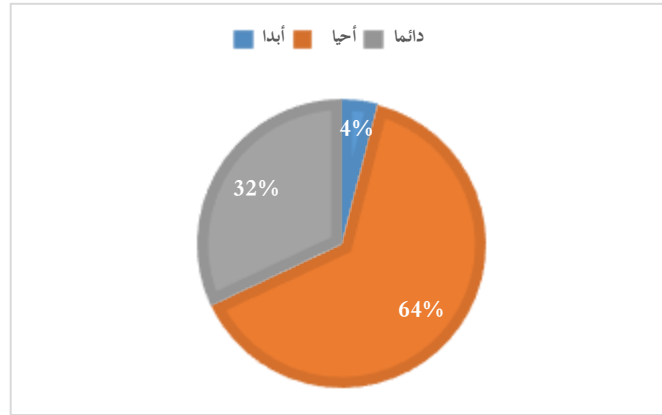


الشكل رقم (06) دائرة نسبية تبين المواضيع التي يتواصل من أجلها الزملاء

تعليق: نستخلص من الجدول رقم 09 ما هي المواضيع التي تتصل من أجلها بزملائك فأن أكبر نسبة هي 88% تكون حول اقتراحات خاصة بالعمل، تليها نسبة 8% مشكل مع أحد الزملاء، في حين أن نسبة 4% تمثل أخذ رأي حول مشكلة شخصية، وهذا يدل على أن الإداريين والأساتذة تقريبا ليس لهم علاقة فيما بينهم إلا في إطار العمل و هذا يدل على أن اتصالمهم اتصال رسمي.

الجدول رقم (09) يمثل المواضيع المتعلقة بالعمل مع الزملاء داخل المدرسة في أوقات الراحة.

هل تناقش مع زملائك داخل المدرسة المواضيع المتعلقة بالعمل في أوقات الراحة؟		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
4%	1	أبدا
0%	0	نادرا
64%	16	أحيانا
32%	8	دائما
100%	25	المجموع



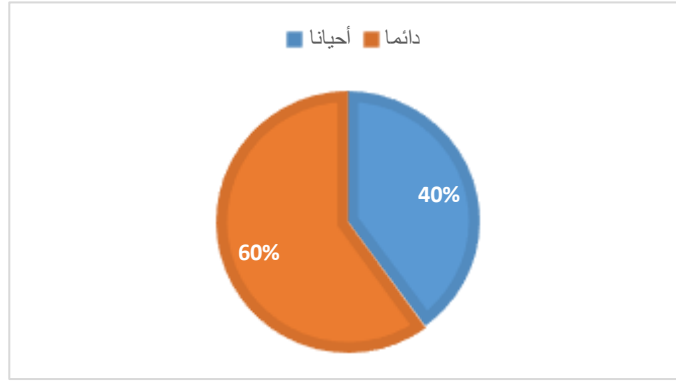
الشكل رقم (07) دائرة نسبية تبين مناقشة الزملاء المواضيع المتعلقة بالعمل داخل المدرسة في اوقات الراحة

تعليق: نستخلص من الجدول (10) الذي يمثل مناقشة المواضيع المتعلقة بالعمل مع الزملاء داخل المدرسة في اوقات الراحة. أن النسب فيه كالآتي:

64% كانت أجابتهم بأحياننا و3% أجابت ب دائما ونسبة 4% كانت اجابتهم ب أبدا، وهذا ما يدل على أن الاتصال سواءاكان داخل المؤسسة أو خارج المؤسسة هو اتصال يتعلق بالمواضيع المتعلقة بالعمل.

الجدول رقم (10) يمثل الاستفسار عن كيفية تلقي التعليمات من المدير.

هل تتلقون التعليمات بصفة دورية من مديركم؟		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
40%	10	أحيانا
60%	15	دائما
100%	25	المجموع



(08) دائرة نسبية تبين
كيفية تلقي التعليمات

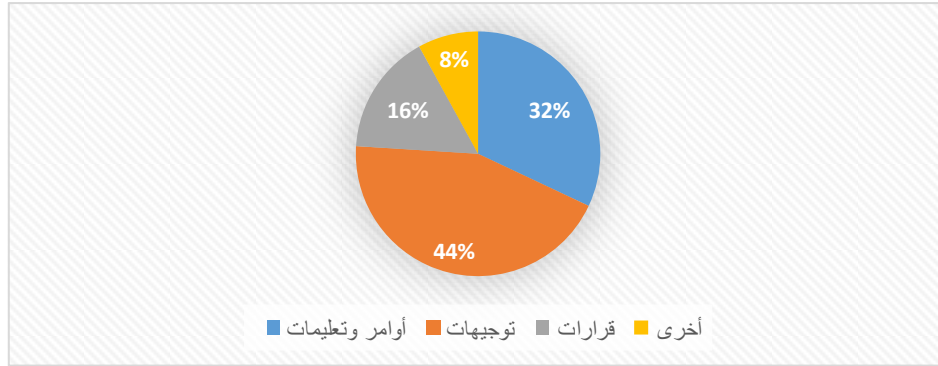
الشكل رقم
الاستفسار عن

من المدير.

تعليق: نستخلص من الجدول (11) الذي يتمثل في الاستفسار عن كيفية تلقي التعليمات من المدير. والتي كانت فيه النسب كالآتي:
60% كانت أجابتهم بـ دائما و 40% أجابت بـ أحيانا، وهذا ما يدل على دور المدير في تحسين الأمور والتواصل الإداري الدائم.

الجدول رقم (11) يمثل طبيعة المعلومات التي تتلقاها من رؤسائك او ادارتك.

ما طبيعة المعلومات التي تتلقاها من رؤسائك او ادارتك		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
32%	8	أوامر وتعليمات
44%	11	توجيهات
16%	4	قرارات
8%	2	أخرى
100%	25	المجموع



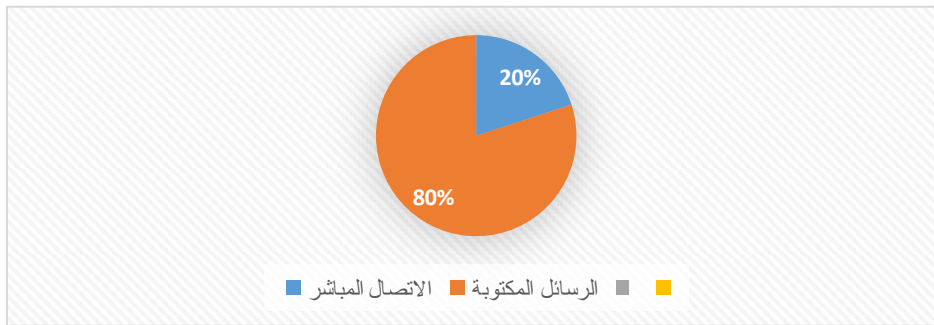
الشكل رقم (09) دائرة نسبية تبين طبيعة المعلومات التي تتلقاها من رؤسائك أو إدارتك.

تعليق: نستخلص من الجدول (12) الذي يتمثل طبيعة المعلومات التي تتلقاها من رؤسائك أو إدارتك فكانت نسبة 44% تمثل توجيهات، ثم تليها نسبة 32% أوامر وتعليمات، ثم بنسبة 16% قرارات، وهذا ما يدل على الدور الكبير للرؤساء في توجيه ومتابعة الموظفين والاستاذة وسيرورة العمل التعليمي على أكمل وجه.

2-7 المحور الثاني: أهم وسائل الاتصال التربوي السائدة في المؤسسة.

الجدول رقم (12) يمثل كيفية تبليغ انشغالاتك داخل المؤسسة.

كيف تبليغ انشغالاتك داخل المؤسسة؟		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
80%	20	الاتصال المباشر
20%	5	رسائل مكتوبة
100%	25	المجموع



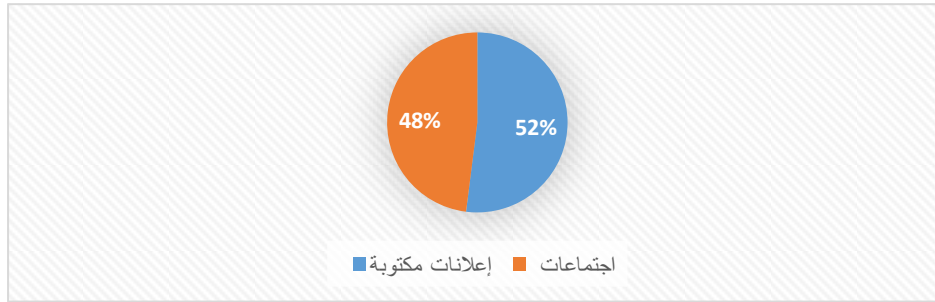
الشكل رقم (10) دائرة نسبية تبين كيفية تبليغ الانشغالات داخل المؤسسة

تعليق:

نستخلص من الجدول (13) الذي يتمثل أن كيفية تبليغ انشغالاتك داخل المؤسسة يكون عبر الاتصال المباشر بنسبة 80% من غالبية المبحوثين تليها نسبة 20% من خلال رسائل مكتوبة وهذا يعود على أن الاتصال الشخصي شطر أساسي في الاتصال الداخلي والتربوي في نفس الوقت من خلال وجود الموظف بين الزملاء فهذا يتيح له التعبير عن انشغالاته شخصيا دون أي عراقيل و صعوبات أخرى وهذا ما يراه مناسباً لفهم واستيعاب الانشغالات اليومية داخل المجال العملي الداخلي.

الجدول رقم (13) يمثل الوسائل الاتصالية المستخدمة في تبليغ المعلومات و التعليمات.

ماهي الوسائل الاتصالية المستخدمة في تبليغ المعلومات والتعليمات؟		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
52%	13	إعلانات مكتوبة
48%	12	اجتماعات
100%	25	المجموع

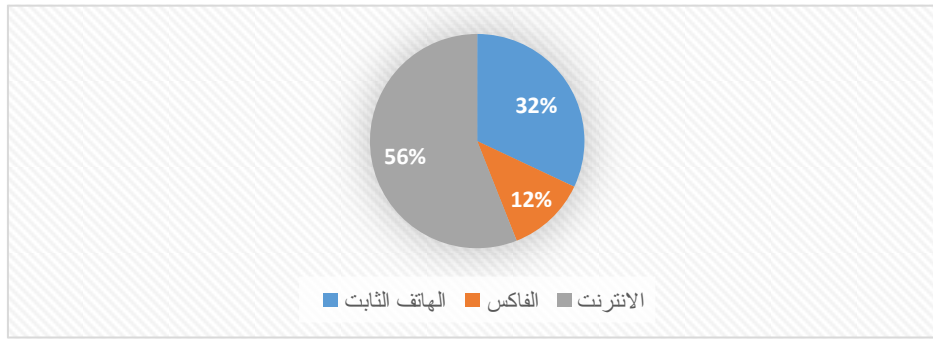


الشكل رقم (11) دائرة نسبية تمثل وسائل الاتصالية المستخدمة في تبليغ المعلومات والتعليمات.

تعليق: نستخلص من الجدول رقم (14) فيما يخص الوسائل الاتصالية المستخدمة في تبليغ المعلومات أن نسبة 52% تكون من خلال إعلانات مكتوبة تليها 48% من خلال الاجتماعات وهذا يعطينا معنى أن الإعلانات المكتوبة هي الوسيلة المعتمدة داخل المؤسسة بنسبة كبيرة وهي في نفس الوقت تقارب وسيلة الاجتماعات.

الجدول رقم (14) يمثل وسائل الاتصال المتوفرة بالمكاتب الادارية في المؤسسة.

ماهي وسائل الاتصال المتوفرة بالمكاتب الإدارية في المؤسسة؟		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
32%	8	الهاتف الثابت
12%	3	الفاكس
56%	14	الانترنت
100%	25	المجموع



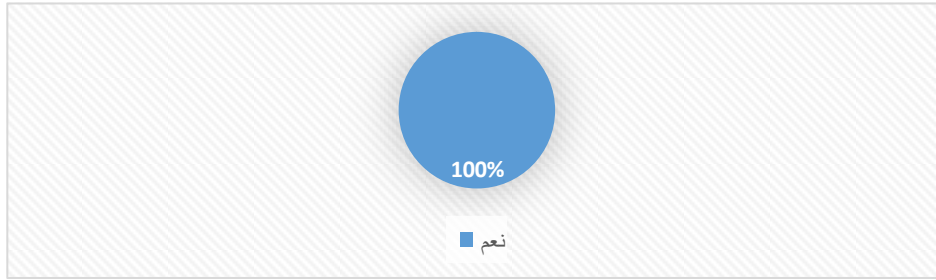
الشكل رقم (12) دائرة نسبية تمثل وسائل الاتصال المتوفرة بالمكاتب الإدارية في المؤسسة.

تعليق: نلاحظ من خلال الجدول رقم 15 أن أهم الوسائل الاتصالية المتوفرة بالمكاتب الإدارية في المؤسسة من خلال المبحوثين تمثلت في نسبة 56% تكون عبر البريد الانترنت تليها نسبة 32% تكون عبر الهاتف وبنسبة 12% في الفاكس وهذا يرجع لأهمية تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المؤسسات وكذلك منصات التواصل الاجتماعي فهي تلعب الحلقة الأبرز في التواصل بين مختلف مستويات العمل في المؤسسة أكثر من الهاتف الثابت والفاكس الذي أصبح العمل به قليل وكلاسيكي.

3-7 المحور الثالث: مساهمة الاتصال الداخلي في تحقيق أهداف المؤسسة

الجدول رقم (15) يمثل كيفية تحقيق نتائج إيجابية داخل المؤسسة من خلال الاعتماد على وسائل الاتصال.

هل يؤدي الاعتماد على وسائل الاتصال المستخدمة في مؤسستكم الى تحقيق نتائج ايجابية داخل المؤسسة؟		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
0	0	لا
100%	25	نعم
100%	25	المجموع

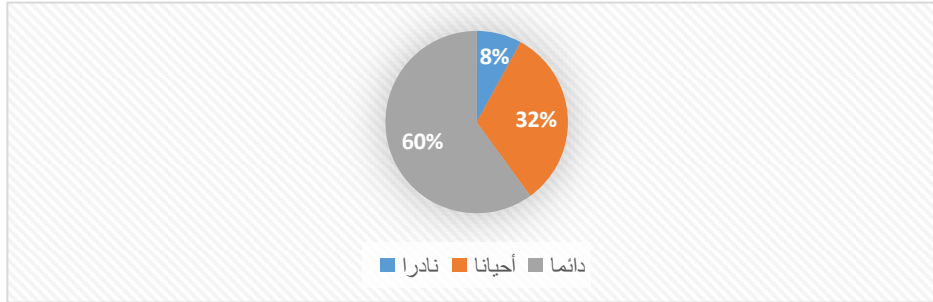


الشكل رقم (13) دائرة نسبية تمثل تحقيق نتائج ايجابية داخل المؤسسة من خلال الاعتماد على وسائل الاتصال.

تعليق: نلاحظ من خلال الجدول 16 المتمثل في الوسائل المعتمدة في المؤسسة التي تسمح بوصول المعلومة والتي كانت إجاباتها كلها بنعم، وهذا يعطينا نظرة أن الوسائل المعتمد عليها إيجابية وفعالة لدى الموظفين لتسيير المعلومات واستقبالها في زمن وجيز وسريع داخل المنظومة.

الجدول رقم (16) يمثل فتح مدير المؤسسة أبواب الحوار و النقاش مع الموظفين.

هل يفتح مدير مؤسستكم أبواب الحوار والنقاش مع الموظفين؟		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
0%	0	أبدا
8%	2	نادرا
32%	8	أحيانا
60%	15	دائما
100%	25	المجموع



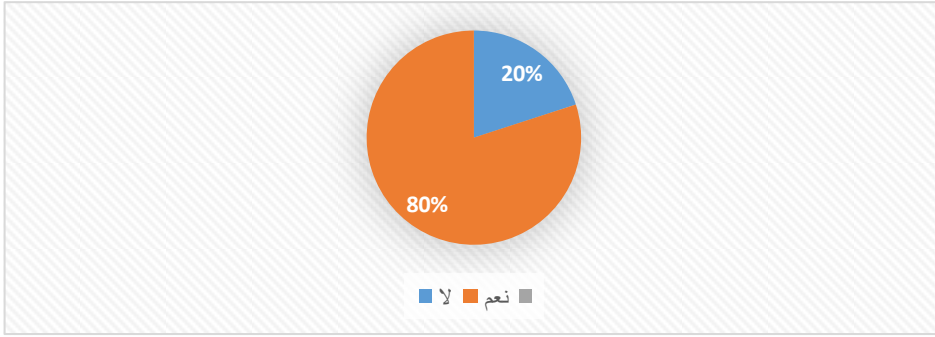
الشكل رقم (14) دائرة نسبية تمثل فتح مدير المؤسسة أبواب الحوار والنقاش مع الموظفين

تعليق: نلاحظ من خلال الجدول 17 المتمثل في يفتح مدير المؤسسة أبوا الحوار والنقاش مع الموظفين والتي كانت فيه النسب كالاتي:

60% أجابت بدائما تليها نسبة 32% أجابت بأحيانا و في الأخير نسبة 8% أجابت بنادرا و هذا يدل على نمط الديمقراطية نظرا لنسبة المناقشة بين الأساتذة و المدير.

الجدول رقم (17) يمثل مدى مساعدة خبرتك المهنية في الوصول الى الاتصال الجيد داخل المؤسسة.

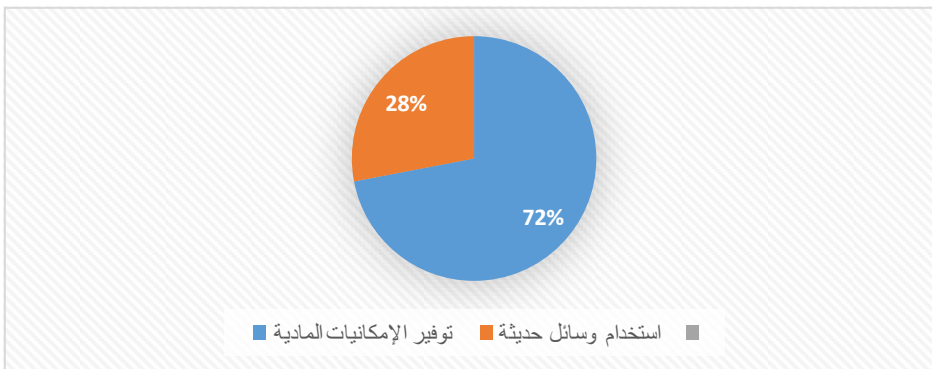
هل تساعد خبرتك المهنية على الاتصال الجيد داخل المؤسسة؟		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
20%	5	نعم
80%	20	لا
100%	25	المجموع



الشكل رقم (15) دائرة نسبية تمثل مدى مساعدة الخبرة المهنية في الوصول الى الاتصال الجيد داخل المؤسسة.

تعليق: نلاحظ من خلال الجدول 18 المتمثل في مساعدك خبرتك المهنية على الاتصال الجيد داخل المؤسسة، كانت الإجابة بـ لا بنسبة 80%، ونسبة 20% كانت الإجابة بنعم، وهذا دليل على أن أغلبية العاملين مدة عملهم لا تتجاوز 10 سنوات إلا أن هذه الفترة تعتبر كافية بنسبة إليهم في تحقيق الاتصال داخل المؤسسة. الجدول رقم (18) يمثل العوامل التي تساعد المؤسسة على تحقيق أهدافها.

ماهي العوامل التي تساعد المؤسسة على تحقيق أهدافها؟		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
72%	18	توفير الإمكانيات المادية
28%	7	استخدام وسائل الاتصال الحديثة
100%	25	المجموع

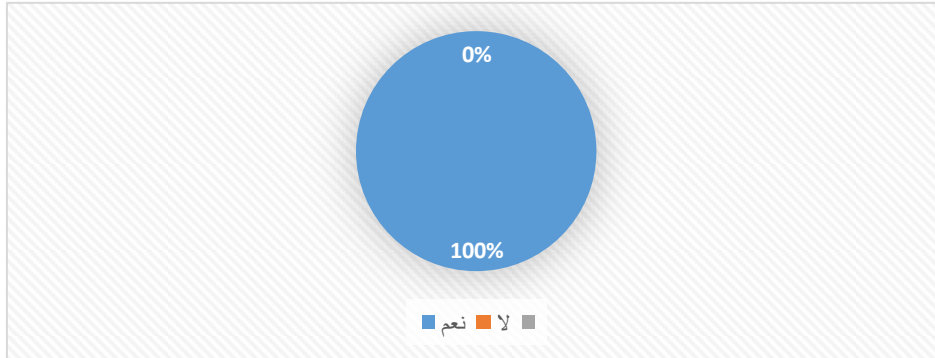


الشكل رقم (16) دائرة نسبية تمثل العوامل التي تساعد المؤسسة على تحقيق أهدافها. تعليق: نلاحظ من خلال الجدول 19 المتمثل في العوامل التي تساعد المؤسسة على تحقيق أهدافها فأكثر نسبة تمثلت بـ 72% من أفراد العينة يرون بأن توفير الإمكانيات المادية يساعد المؤسسة على تحقيق أهدافها فيجب

توفر مناخ عمل جيد بعيدا عن التشويش أي توفر كافة الاحتياجات المتطلبة فمثلا شدة البرودة أو شدة الحرارة وعدم وجود مكيفات أو تدفئة يؤثر على المؤسسة بشأنه أن يدفع بالموظف للعمل أكثر ويجد أو الامتيازات أيضا، أما نسبة 28% من أفراد العينة يرون بأن استخدام الوسائل الاتصال الحديثة عامل يساعد المؤسسة على تحقيق أهدافها حيث تعمل على تزويد الموظفين بالمعلومات التي يحتاجونها ، فهذه الوسائل تعمل على التنسيق المتكامل بين أنشطة الإدارات المختلفة في الثانويات و تضمن وصول المعلومة بأسرع وقت و بالوسيلة المناسبة ، فوسائل الاتصال الحديثة المستخدمة في الثانويات تتوافق مع الظروف المحيطة و مع محتوى الرسالة.

الجدول رقم(19) يمثل مساهمة الاتصال الداخلي في تحسين ظروف العمل داخل المؤسسة التربوية.

هل يساهم الاتصال الداخلي في تحسين ظروف العمل داخل المؤسسة التربوية؟		
الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
لا	0	0
نعم	25	100%
المجموع	25	100%



الشكل رقم (17) دائرة نسبية تمثل مساهمة الاتصال الداخلي في تحسين ظروف العمل داخل المؤسسة التربوية.

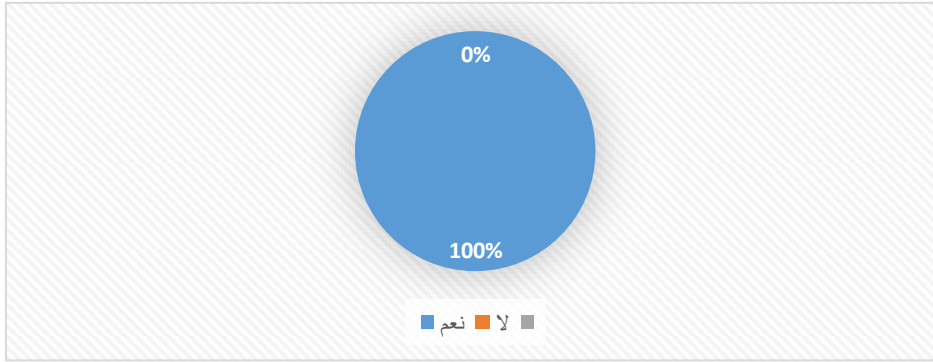
تعليق:

من خلال الجدول رقم 20 والذي يمثل مساهمة الاتصال الداخلي في تحسين ظروف العمل داخل المؤسسة التربوية، فكانت إجابة كل أفراد العينة بنعم حيث ترى بأن الاتصال الداخلي يحقق نتائج ايجابية من خلال السرعة في نقل المعلومات والأوامر وذلك لتسهيل اتخاذ القرارات في الوقت المناسب لمعالجة أي مشكل يصادف المؤسسة، كما يساعد الموظفين على بناء علاقات إنسانية منسجمة قوية فالاتصال داخل المؤسسة يشعر الموظفين بنوع من المسؤولية اتجاه وظيفتهم و يزيد من حيوية و ديناميكية العلاقات الاجتماعية بين الموظفين و منه يحس

الموظفين بالراحة النفسية لأن الاتصال يعطي حوافز معنوية لامادية و التي تبعده عن التوتر و القلق أثناء القيام بمهامه.

الجدول رقم (20) يمثل مساهمة الاتصال الداخلي في المؤسسة في رفع مستوى التلاميذ.

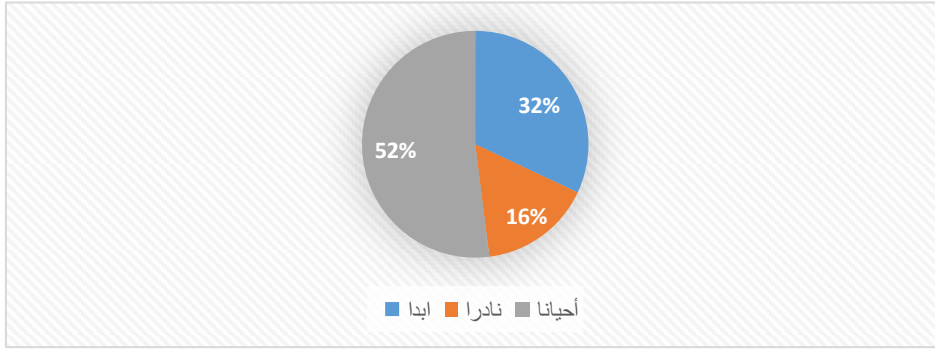
هل يعمل الاتصال الداخلي في المؤسسة على رفع مستوى التلاميذ؟		
الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
لا	0	0%
نعم	25	100%
المجموع	25	100%



الشكل رقم (18) دائرة نسبية تمثل مساهمة الاتصال الداخلي في المؤسسة في رفع مستوى التلاميذ تعليق: من خلال الجدول رقم 21 والذي يمثل مساهمة الاتصال الداخلي في المؤسسة في رفع مستوى التلاميذ، فكانت إجابة كل أفراد العينة بنعم حيث ترى بأن الاتصال الداخلي يساهم في رفع تحيين مستوى التلاميذ. 4-7 المحور الرابع: معوقات الاتصال داخل المؤسسة التربوية.

الجدول رقم(21) يمثل وجود صعوبة في الاتصال بين الزملاء.

هل تجد صعوبة في الاتصال مع زملائك؟		
الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
أبدا	8	32%
نادرا	4	16%
أحيانا	13	52%
المجموع	25	100%

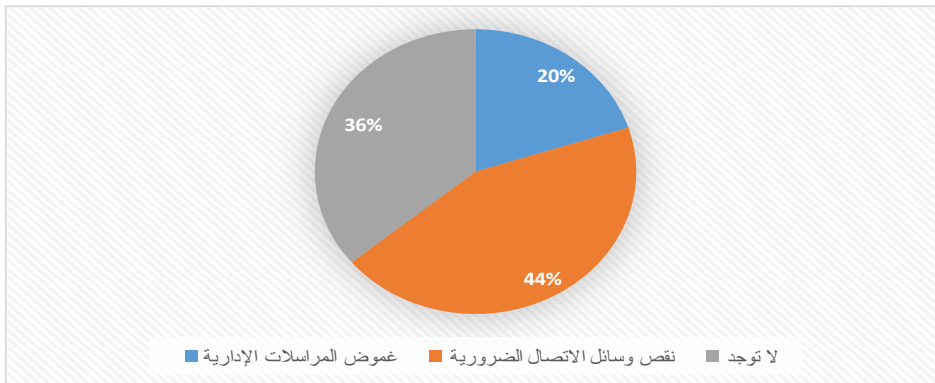


الشكل رقم (19) دائرة نسبية تمثل وجود صعوبة في الاتصال بين الزملاء

تعليق: من خلال الجدول رقم 22 والذي يمثل وجود صعوبة الاتصال مع الزملاء، فكانت نسبة 52% ترى أحيانا، تليها نسبة 32% ترى أبدا، تليها 16% ترى نادرا، وهذا راجع إلى طبيعة العلاقات بين أفراد المؤسسة، هذا ما يعطينا فكرة العلاقة بين الموظفين تتركز على التكامل في جميع المستويات والتعاون وطرح التنافس السليبي الذي يكتل صراعات داخلية تؤدي إلى عراقيل الاستمرارية المؤسسة ونجاحها.

الجدول رقم(22) يمثل طبيعة المشاكل الاتصالية في المؤسسة.

ما طبيعة المشاكل الاتصالية الداخلية في المؤسسة؟		
الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
غموض المراسلات الإدارية	5	20%
نقص وسائل الاتصال الضرورية	11	44%
لا توجد	9	36%
المجموع	25	100%



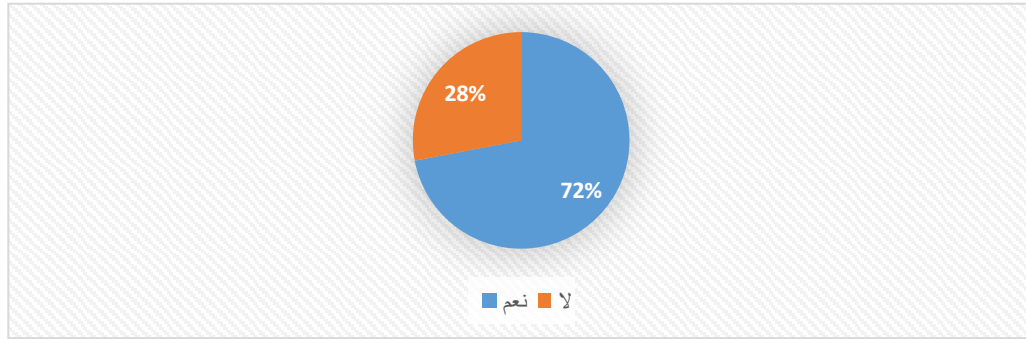
الشكل رقم (20) دائرة نسبية تمثل طبيعة المشاكل الاتصالية الداخلية في المؤسسة.

تعليق: من خلال الجدول رقم 23 والذي يمثل طبيعة المشاكل الاتصالية الداخلية في المؤسسة. والتي كانت فيه النسب كالآتي:

نسبة 44% أجابت بوجود نقص في وسائل الاتصال الضرورية، تليها نسبة 36% أجابت بأنها لا توجد أي صعوبات، تليها نسبة 20% أجابت بوجود غموض المراسلات الإدارية.

الجدول رقم (23) يمثل وسائل الاتصال المستعملة داخل المؤسسة كافية لنقل و تبادل المعلومات.

هل تعتقد أن وسائل الاتصال المستعملة داخل المؤسسة كافية لنقل وتبادل المعلومات؟		
الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	18	72%
لا	7	28%
المجموع	25	100%

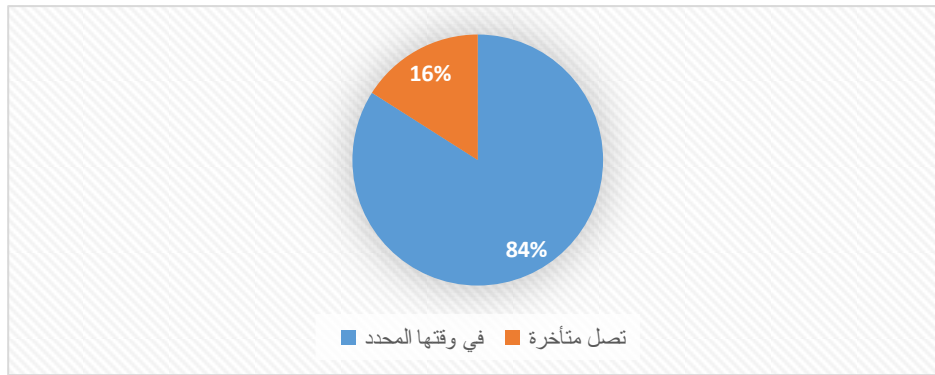


الشكل رقم (21) دائرة نسبية تمثل أن وسائل الاتصال المستعملة داخل المؤسسة كافية لنقل وتبادل المعلومات

تعليق: نستنتج من الجدول رقم 24 والذي يمثل وسائل الاتصال المستعملة داخل المؤسسة كافية لنقل وتبادل المعلومات حيث كانت إجابة الباحثين كالتالي، أكبر نسبة قدرت بـ 72% كانت بنعم، ثم نسبة 28% كانت بـ لا، فنستنتج أن مكاتب الثانويات مزودة بوسائل اتصالية حديثة وكافية، وذلك لتسهيل عملية الاتصال والسرعة في أداء العمل داخل المؤسسة، و لكن هذا يتناقض ما جاء في الجدول السابق (جدول رقم 23) ب و الذي يشير بأن أغلب الباحثين يقولون بأنه يوجد نقص في الوسائل على الرغم من أنه هنا يقولون بأنها غير كافية.

الجدول رقم (24) يمثل موعد وصول المعلومات الإدارية.

هل تصلك المعلومات الإدارية في:		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
84%	21	في وقتها المحدد
16%	4	تصل متأخرة
100%	25	المجموع

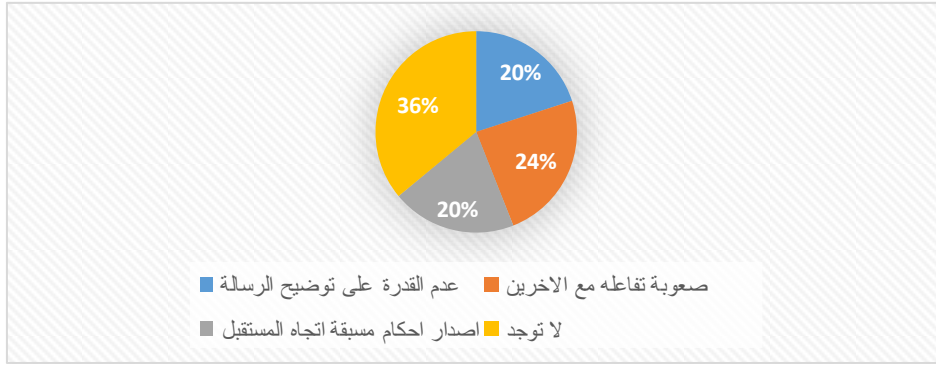


الشكل رقم (22) دائرة نسبية تمثل موعد وصول المعلومات الإدارية

تعليق: تبين لنا من خلال الجدول رقم 25 والذي يمثل موعد وصول المعلومات الإدارية للموظفين حيث كانت أعلى نسبة أجابت في وقتها المحدد بنسبة قدرت بـ 84%، وبنسبة 16% أجابت تصل متأخرة، وهذا راجع إلى اعتماد المؤسسة على أحدث الوسائل التكنولوجية للعصر وسهولة وصول المعلومة.

الجدول رقم (25) يمثل العراقيل التي يتسبب فيها المرسل في المؤسسة التربوية.

ماهي العراقيل التي يتسبب فيها المرسل في المؤسسة التربوية؟		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
20%	5	عدم القدرة على توضيح الرسالة
24%	6	صعوبة تفاعله مع الآخرين
20%	5	اصدار إحكام مسبقة اتجاه المستقبل
36%	9	لا توجد
100%	25	المجموع

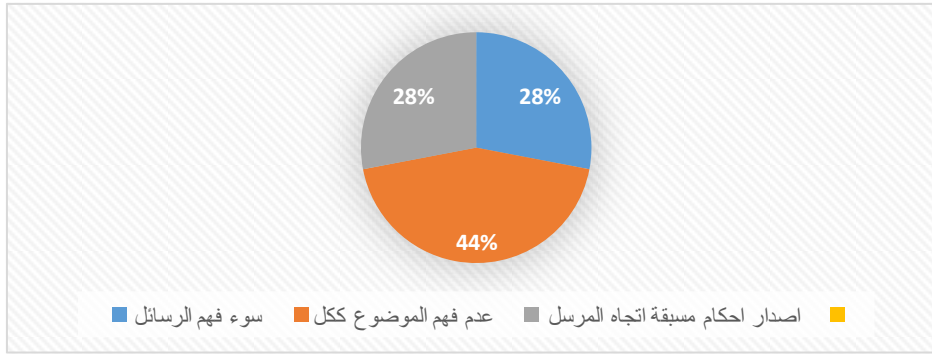


الشكل رقم (23) دائرة نسبية تمثل العراقيين التي يتسبب فيها المرسل في المؤسسة التربوية

تعليق: نستخلص من الجدول رقم 26 والذي يمثل العراقيين التي يتسبب فيها المرسل في المؤسسة التربوية فكانت معظم اراء المستجوبين بنسبة 36% بأنه لا توجد عراقيل التي يتسبب فيها المرسل في المؤسسة التربوية، ثم تليها نسبة 24% التي ترى انه من بين العراقيين التي يتسبب فيها المرسل هي صعوبة تفاعله مع الآخرين، ثم تليها نسبة 20% لكل من يرون أن من بين العراقيين هي عدم القدرة على توضيح الرسالة، أو إصدار أحكام مسبقة اتجاه المستقبل و من خلال هذا نجد أن الأغلبية ترى أنه لا توجد عراقيل لدى المرسل و هذا يدل على أن أغلبية العمال يتحكمون في الوسائل الاتصالية.

الجدول رقم(26) يمثل العراقيين المتعلقة بالمستقبل في المؤسسة التربوية.

ماهي العراقيل المتعلقة بالمستقبل في المؤسسة التربوية؟		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
28%	7	سوء فهم الرسائل
44%	11	عدم فهم الموضوع ككل والتركيز على نقطة واحدة فقط
28%	7	اصدار احكام مسبقة اتجاه المرسل
100%	25	المجموع

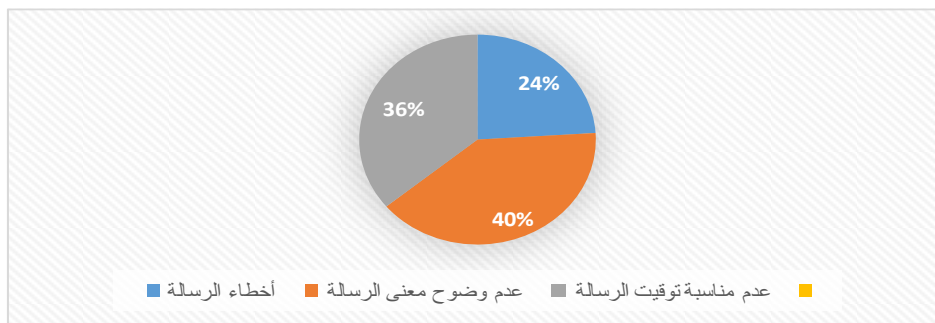


الشكل رقم (24) دائرة نسبية تمثل العراقيل المتعلقة بالمستقبل في المؤسسة التربوية.

تعليق: نستخلص من الجدول رقم 27 والذي يمثل العراقيل المتعلقة بالمستقبل في المؤسسة التربوية، فكانت معظم اراء المستجوبين بنسبة 44% راجع إلى عدم فهم الموضوع ككل والتركيز على نقطة واحدة، ثم تليها نسبة 28% التي ترى انه من بين العراقيل سوء فهم الرسائل، وإصدار إحكام مسبقة اتجاه المرسل ومن بين الأسباب التي تؤدي الى وجود عراقيل لدى المستقبل هي عدم القدرة في استيعاب الرسالة بشكل جيد وعدم توفر جو ملائم يساعد على إدراك الرسالة.

الجدول رقم(27) يمثل العراقيل المتعلقة بالرسالة.

ما أهم العراقيل المتعلقة بالرسالة داخل المؤسسة؟		
النسبة المئوية	التكرار	الخيارات
24%	6	أخطاء في الرسالة
40%	10	عدم وضوح معنى الرسالة
36%	9	عدم مناسبة توقيت الرسالة
100%	25	المجموع



الشكل رقم (25) دائرة نسبية تمثل العراقيل المتعلقة بالرسالة داخل المؤسسة

تعليق: نستخلص من الجدول رقم 28 والذي يمثل العراقيين المتعلقة بالرسالة داخل المؤسسة، فكانت نسبة 40% أجابت على أن من بين العراقيين راجع إلى عدم وضوح معنى الرسالة، ثم تليها نسبة 36% التي ترى انه من بين العراقيين هو عدم مناسبة توقيت الرسالة، وفي الأخير تليها نسبة 24% وجود هناك أخطاء في الرسالة، كما أنه قد يكون من أسباب العراقيين المتعلقة بالرسالة هي عدم فهم الموضوع ككل أو وصول الرسائل في وقت متأخر.

النتائج الجزئية:

- توصلت الدراسة الى أن التواصل مع الزملاء في العمل يكون بصفة دائمة وكان هذا بنسبة 68% وهذا ما أشار إليه الجدول رقم(8).
- كما أثبتت الدراسة أن المواضيع التي يتناولها الزملاء في اتصالمهم بزملائهم تكون خاصة باقتراحات خاصة بالعمل وبلغت هذه أكبر نسبة 88% كما هو موضح في جدول رقم(9).
- كما أثبتت الدراسة أنه أحيانا ما يتواصل الزملاء في العمل فيما بينهم بصفة غير رسمية في أوقات الراحة وكان ذلك بنسبة 64% وتم الإشارة الى ذلك في جدول رقم(10).
- كما أثبتت الدراسات أن التعليمات التي يتلقاها الأساتذة من المديرية غالبا ما تكون بصفة دائمة وهذا ما يدل الى أن نمط الاتصال السائد في المؤسسة هو الاتصال النازل حيث بلغت نسبتها 60% كما هو موضح في جدول رقم(11).
- توصلت الدراسة أن أكثر المعلومات التي يتلقاها الأساتذة من رؤسائهم أو إدارتهم تكون في شكل توجيهات بنسبة 44% ثم تليها الأوامر بنسبة 32% والقرارات بنسبة 16%.
- كما أثبتت هذه الدراسة أن تبليغ الانشغالات داخل المؤسسة يكون عن طريق الاتصال المباشر بلغت نسبتها 80% يليها وسائل مكتوبة بنسبة 20% وهذا ما أثبتته جدول رقم (13).
- توصلت هاته الدراسة الى أن الوسائل الاتصالية المستخدمة في تبليغ المعلومات والتعليمات هي الإعلانات المكتوبة وبأكبر نسبة حيث بلغت نسبتها 52% وتليها الاجتماعات بنسبة 48% وهذا ما أشار إليه الجدول رقم(14).
- أثبتت الدراسة أن أهم الوسائل الاتصالية المتوفرة بالمكاتب الإدارية في المؤسسة هي الانترنت حيث بلغت أكبر نسبة 52% تليها 32% للهاتف الثابت وآخرها الفاكس بنسبة 12% وتمت الإشارة الى هذا في الجدول رقم(15).
- توصلت هذه الدراسة الى أن الاعتماد على وسائل الاتصال المستخدمة في المؤسسة يؤدي الى تحقيق نتائج ايجابية داخل المؤسسة وكانت بنسبة 100% وهذا ما يدل عليه جدول رقم(16).
- أثبتت هذه الدراسة أن مديرة المؤسسة تقوم بفتح أبواب النقاش والحوار مع الموظفين بصفة دائمة وكان هذا بنسبة 60% تليها الإجابة بأحيانا التي وصلت نسبتها الى 32% وآخرها الإجابة بنادرا التي وصلت نسبتها الى 8% وهذا ما أشار إليه الجدول رقم(17).
- توصلت الدراسة الى أن الخبرة المهنية لا تساعد على الاتصال الجيد داخل المؤسسة بنسبة 80% وذلك يعود الى أن أغلبية العاملين لا تتجاوز مدة عملهم 10 سنوات هذه الفترة تعتبر كافيها بالنسبة إليهم في تحقيق الاتصال داخل المؤسسة وهذا ما أشار إليه الجدول رقم(18).

- أثبتت الدراسة أن العوامل التي تساعد المؤسسة على تحقيق أهدافها هي توفير الإمكانيات المادية بنسبة 72% وهي المساعد الأول في المؤسسة في تحقيق أهدافها ثم تليها استخدام وسائل الاتصال الحديثة والتي بلغت نسبتها 28% وتمت الإشارة الى هذا في جدول رقم (19).
- توصلت هاته الدراسة الى أن الاتصال الداخلي يساهم في تحسين ظروف العمل داخل المؤسسة التربوية كما يساهم أيضا في رفع مستوى التلاميذ داخل المؤسسة التربوية وهذا ما وضحه الجدولان رقم (20) و (21).
- توصلت دراستنا الى أن أغلب أساتذة المؤسسة التربوية أحيانا ما يجدون صعوبة في الاتصال بين الزملاء بنسبة 52% تليها انعدام وجود صعوبة في التواصل مع الزملاء داخل الثانوية بنسبة 32% وهذا ما أشار إليه الجدول رقم (22).
- أثبتت الدراسة أن طبيعة المشاكل الاتصالية الداخلية في المؤسسة تتمثل في نقص وسائل الاتصال الضرورية بنسبة 44% إلا أن باقي الأفراد يرون انعدام وجود مشاكل اتصالية داخلية للمؤسسة بنسبة 36% و أما ما تبقى يعود الى سبب غموض المراسلات الإدارية بنسبة 20% وهذا ما يوضحه جدول رقم (23).
- توصلت هذه الدراسة الى أن وسائل الاتصال المستخدمة داخل المؤسسة كافية لنقل وتبادل المعلومات بنسبة 72% إلا أن بعض الزملاء يعتقدون عكس ذلك بنسبة 28% كما وضحه جدول رقم (24).
- توصلت الدراسة أن المعلومات الإدارية تصل في وقتها المحدد بنسبة 84% إلا أن نسبة قليلة من الزملاء ترى أنها تصل متأخرة بنسبة 16% وهذا ما أشار إليه الجدول رقم (25).
- أثبتت هذه الدراسة أنه لا توجد عراقيل يتسبب فيها المرسل في المؤسسة التربوية وهذا كان بنسبة 36% وتليها إيجاد المرسل صعوبة مع الآخرين ثم تليها كل من عدم القدرة على توضيح الرسالة واصدار أحكام مسبقة اتجاه المستقبل بنسبة 20% وهذا ما أظهره الجدول رقم (26).
- توصلت الدراسة الى أن أكبر نسبة في العراقيل المتعلقة بالمستقبل في المؤسسة التربوية تمثلت في عدم فهم الموضوع ككل والتركيز على نقطة واحدة فقط بنسبة 44% وهذا ما وضحه جدول رقم (27).
- توصلت الدراسة الى أن أكبر نسبة للعراقيل المتعلقة بالرسالة داخل المؤسسة التربوية تركزت في عدم وضوح الرسالة بنسبة 40% وهذا ما بينه الجدول رقم (28).

النتائج العامة :

النتائج في ضوء التساؤلات:

التساؤل الأول: نمط الاتصال السائد بثانوية عبيدي أحمد هو الاتصال الرسمي الدائم بين الأساتذة فيما بينهم وبين الإدارة من ناحية أخرى يتلقون منها غالباً توجيهات تتعلق بالعمل كما يوجد اتصال غير رسمي بين الأساتذة و يكون أحياناً في أوقات الراحة يكون مضمونه المواضيع المتعلقة بالعمل.

التساؤل الثاني: تتمثل أهم وسائل الاتصال التربوي السائد في ثانوية عبيدي، أحمد في الاتصال المباشر الذي يستخدم في تبليغ الانشغالات داخل المؤسسة، كما تستخدم الإدارة الإعلانات المكتوبة غالباً في تبليغ المعلومات و التعليمات للأساتذة، كما أن للوسائل التكنولوجية نصيب في الاتصال الإداري للمؤسسة حيث تتزود أغلب المكاتب بشبكة الانترنت.

التساؤل الثالث: يرى الباحثون أن الاتصال الداخلي ساهم في تحقيق أهداف المؤسسة وعلى رأس هذه الأهداف تحسين ظروف العمل ورفع مستوى التلاميذ وتحقيق نتائج ايجابية داخل المؤسسة ويكون ذلك من خلال توفير الإمكانيات المادية على وجه الخصوص.

التساؤل الرابع: تتمثل أهم معوقات الاتصال بثانوية عبيدي أحمد في نقص وسائل الاتصال الضرورية كما يعاني الباحثين من صعوبة في التواصل مع الآخرين الذين يعانون من عدم فهم المواضيع التي يتم الحديث حولها وتركيزهم على نقطة واحدة فقط وقد يعود ذلك الى عدم وضوح معنى الرسالة التي يتلقاها المستقبل.

خاتمة

خاتمة:

على ضوء ما جاء في هذه الدراسة المعنونة كالاتي: «واقع الاتصال الداخلي في المدارس الجزائرية»، و ذلك بإجراء دراسة ميدانية على عينة من أستاذة بثانوية عبيدلي أحمد بورقلة، فمن خلال هذه الدراسة تم التطرق لدراسة الاتصال بشكل عام، و الذي يعتبر عنصرا هاما في حياتنا الاجتماعية بكل مستوياتها، وعنصرا فعالا ومهما بالنسبة للمؤسسات مهما كان طابعها ونشاطها، ووظيفة أكثر خصوصية و حيوية بالنسبة للتنظيم و الهيكل الإداري من خلال الاتصال الداخلي، على اعتبار أن المؤسسة نظام مفتوح على جماهيرها الداخلية و الخارجية معا، وهو ما يجعل هذه المؤسسات تنتهج مستويات و أنواع هذا الاتصال بغية تحقيق اتصال ناجح و هادف في حياة المؤسسات. وفي الأخير تجدر الإشارة الى أن هذه الدراسة ماهي إلا مجرد محاولة لوصف واقع الاتصال في المؤسسات التربوية الجزائرية.

قائمة المصادر و المراجع

المعاجم:

- 1- ابن المنظور: لسان العرب المحيط، دار الخيل، و دار اللسان، المجلد2، بيروت، 1988.
 - 2- الجر خليل: لمعجم العربي الحديث الروس، دار للنشر مكتبة لاوس باريس. 1973
- الكتب :
- 1- إبراهيم مروان عبد المجيد، أسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية، ط1، مؤسسة الوراق، عمان، 2000.
 - 2- الحزيران محمد عبد العزيز، البحوث الإعلامية وأسسها، أساليبها ومجالاتها، ط2، مكتبة الملك فهد، الرياض، 2004.
 - 3- العلاونة علي سليم ، أساليب ، البحث العلمي في العلوم الإدارية ، ط1، دار الفكر للنشر والتوزيع ، عمان 1996، ص17
 - 4- النواسية فاطمة عبد الرحيم، الاتصال الإنساني بين المعلم والطالب ، ط1، دار الحامد للنشر والتوزيع، الأردن، 2012.
 - 5- بن مرسللي احمد مناهج البحث العلمي في العلوم الاعلام و الاتصال، ط4، ديوان المطبوعات الجامعية ، الجزائر، 2010،
 - 6- دليو فضيل، اتصال المؤسسة الإشهار علاقات عامة علاقات مع الصحافة، دار الفجر للنشر و التوزيع، القاهرة، 2003.
 - 7- دياب سهيل رزق، مناهج البحث العلمي، غزة ، فلسطين، 2003.
 - 8- سلطان محمد صاحب، مبادئ الاتصال، الأسس والمفاهيم، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الأردن، 2014.
 - 9- سماح رفيع محمد، المواد الفلسفية في التعليم الثانوي، دار المعارف، مصر، سنة 1976.
 - 10- شروخ صلاح الدين، منهجية بحث العلمي ، دار العلوم، (عناية- الجزائر)، 2003.
 - 11- عبد الحميد محمد، البحث العلمي في الدراسات الإعلامية، ط2 ، عالم الكتب، القاهرة، 2000.
 - 12- مصطفى فؤاد عبيد، البحث العلمي أكاديمية الدراسات العالمية، فلسطين، 2013.
 - 13- عليان ربحي مصطفى، طرق جمع البيانات والمعلومات لأغراض البحث العلمي، دار الصفاء للنشر والتوزيع، ط1، عمان، 2009.
 - 14- عودة أحمد سليمان ، أساسيات البحث العلمي في التربية والعلوم الإنسانية عناصر البحث ومناهجه وتحليل الإحصائي لبياناته ، ط2، مكتبة الكتاني، 1992.
 - 15- كشروود عمار الطيب ، البحث العلمي ومناهجه في العلوم الاجتماعية و سلوكية، ط1، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2007.
 - 16- لطفي ماجدة، تقنيات الإعلام التربوي والتعليمي، ط1، دار أسامه للنشر والتوزيع، الأردن، 2011.

قائمة المراجع

17- محمد عمر نوال, دور الإعلام الديني في تغيير بعض قيم الأسر الريفية والحضرية, مكتبة نهضة الشرق, ط1, القاهرة, 1994.

18- وطفة علي أسعد, علي جاسم الشهاب, علم الاجتماع المدرسي (بنوية الظاهرة المدرسية ووظيفتها الاجتماعية), المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع, 2004.

الموقع:

1-<https://www.uobabylon.edu.iq>

الملاحق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة قاصدي مرباح ورقلة
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
قسم علوم الإعلام والاتصال



تخصص: الاتصال الجماهيري والوسائط الجديدة

استمارة استبيان

السلام عليكم

في إطار إعداد مذكرة تخرج لنيل شهادة ماستر تخصص الاتصال الجماهيري والوسائط الجديدة يطيب لنا أن نضع بين أيديكم هذا الاستبيان الذي هو بعنوان "واقع الاتصال الداخلي في المدارس الجزائرية دراسة ميدانية على أساتذة بثانوية عبيدلي أحمد " فالرجاء التكرم بمنحنا جزءا من وقتكم في ملء هذه الاستبانة وذلك بوضع علامة (x) في الخانة التي تعبر عن رأيكم, راجيين منكم الإجابة على كل الفقرات ونحيطكم علما بأن ما تدلون به من إجابات سيحاط بالسرية التامة ولن يستخدم إلا لأغراض البحث العلمي فقط كما نشكركم في الأخير على تعاونكم معنا ونتمنى لكم كل النجاح والتوفيق .

تحت إشراف الأستاذ:

الزاوي محمد الطيب

من إعداد الطالبتين:

➤ فتية سارة

➤ خروبي إيمان

السنة الجامعية: 2022/2021

البيانات الشخصية

1- الجنس: ذكر أنثى

2- السن:.....

3- المستوى التعليمي:.....

4- الخبرة المهنية:.....

المحور الأول: نمط الاتصال السائد في المؤسسة التعليمية

5- هل تتواصل مع زملائك في العمل؟

دائماً أحياناً نادراً

6- ما هي المواضيع التي تتصل من أجلها مع زملائك

اقتراحات خاصة بالعمل أخذ رأي حول مشكل شخصي مشكل مع أحد الزملاء

أخرى تذكر.....

7- هل تناقش مع زملائك داخل المدرسة المواضيع المتعلقة بالعمل في أوقات الراحة؟

دائماً أحياناً نادراً أبداً

8- هل تتلقون تعليمات بصفه دورية من مديركم؟

دائماً أحياناً نادراً أبداً

9- ما طبيعة المعلومات التي تتلقاها من رؤسائك أو إدارتك؟

أوامر وتعليمات توجيهات قرارات

أخرى تذكر.....

المحور الثاني: أهم وسائل الاتصال التربوي السائدة في المؤسسة.

10- كيف تبلغ انشغالاتك داخل المؤسسة؟

الاتصال المباشر رسائل مكتوبة

من خلال شخص آخر

أخرى تذكر.....

11- ما هي الوسائل الاتصالية المستخدمة في تبليغ المعلومات والتعليمات؟

إعلانات مكتوبة اجتماعات

أخرى تذكر.....

12- ما هي وسائل الاتصال المتوفرة بالمكاتب الإدارية في مؤسساتكم؟

الهاتف الثابت الفاكس الانترنت انترانت

أخرى تذكر.....

المحور الثالث: مساهمة الاتصال الداخلي في تحقيق أهداف المؤسسة

13- هل يؤدي الاعتماد على وسائل الاتصال المستخدمة في مؤسستكم إلى تحقيق نتائج أيجابية داخل المؤسسة؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم كيف ذلك؟

.....

14- هل يفتح مدير مؤسستكم أبواب الحوار والنقاش مع الموظفين؟

دائماً أحياناً نادراً أبداً

15- هل تساعد خبرتك المهنية على الاتصال الجيد داخل المؤسسة؟

نعم لا

16- ما هي العوامل التي تساعد المؤسسة على تحقيق أهدافها؟

توفير الإمكانيات المادية استخدام وسائل الاتصال الحديثة

أخرى أذكرها.....

17- هل يساهم الاتصال الداخلي في تحسين ظروف العمل داخل المؤسسة التربوية؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم كيف ذلك؟

.....

18- هل يعمل الاتصال الداخلي في المؤسسة على رفع مستوى التلاميذ؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم كيف ذلك؟

.....

المحور الرابع: معوقات الاتصال داخل المؤسسة التربوية

19- هل تجد صعوبة في الاتصال مع زملائك؟

دائماً أحياناً نادراً أبداً

20- ما طبيعة المشاكل الاتصالية الداخلية في مؤسستكم؟

غموض المراسلات الإدارية نقص وسائل الاتصال الضرورية

أخرى تذكر.....

21- هل تعتقد أن وسائل الاتصال المستعملة داخل مؤسساتكم كافية لنقل و تبادل المعلومات؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة ب لا ماهي الأسباب؟

.....

22- هل تصلك المعلومات الإدارية في:

وقتها المحدد تصل متأخرة

إذا كانت تصلك متأخرة فلماذا؟

.....

23- ماهي العراقيل التي يتسبب فيها المرسل في المؤسسة التربوية؟

عدم القدرة على توضيح الرسالة صعوبة تفاعله مع الآخرين إصدار أحكام مسبقة اتجاه المستقبل

أخرى تذكر

.....

24- ماهي العراقيل المتعلقة بالمستقبل في المؤسسة التربوية؟

سوء فهم الرسائل عدم فهم الموضوع ككل والتركيز على نقطة فقط إصدار أحكام مسبقة اتجاه

المرسل

25- ما أهم العراقيل المتعلقة بالرسالة داخل المؤسسة التربوية؟

أخطاء في الرسالة عدم وضوح معنى الرسالة عدم مناسبة توقيت الرسالة

الملحق رقم 02

قائمة الأساتذة المحكمين:

- | | | |
|-----|---------------------|-------------------------------|
| (أ) | رتبته: أستاذ محاضر | محكم 01: قنذوز عبد القادر |
| (ب) | رتبته: أستاذ محاضر | محكم 02: غوتي زياني |
| (أ) | رتبته : أستاذ محاضر | محكم 03 : بودربالة عبد القادر |

ملخص الدراسة:

يعد الاتصال من بين الموضوعات البارزة للباحثين و المفكرين في مختلف الميادين فهو يعد عملية حيوية لنجاح و استمرار أي كيان مؤسسي سواء أكان ثقافي، اقتصادي، اجتماعي، تربوي ومن هذا المنطلق فان إشكالية هاته الدراسة تندرج تحتها التساؤل الرئيسي:

ما هو واقع الاتصال الداخلي في المدارس الجزائرية؟

حيث تفرغ هذا التساؤل الرئيسي الى التساؤلات الفرعية التالية:

1- ماهو نمط الاتصال السائد في ثانوية عبيدي أحمد؟

2- ما هي أهم وسائل الاتصال التربوي الداخلي المعتمدة في ثانوية عبيدي أحمد؟

3- كيف يساهم الاتصال في تحقيق أهداف ثانوية عبيدي أحمد؟

4- ماهي معوقات الاتصال في ثانوية عبيدي أحمد؟

و للإجابة عن هذه التساؤلات اعتمدنا على المنهج الوصفي و استخدام أداة جمع البيانات وهي استمارة الاستبيان حيث تضمنت خمسة محاور الأول تضمن البيانات الشخصية و أما المحور الثاني تضمن نمط الاتصال في ثانوية عبيدي أحمد أما بالنسبة للمحور الثالث تضمن أهم وسائل الاتصال المعتمدة في ثانوية عبيدي أحمد أما المحور الرابع فتضمن مساهمة الاتصال في تحقيق أهداف المؤسسة أما المحور الخامس تضمن معوقات الاتصال داخل المؤسسة. بالنسبة لمجموع الأسئلة فقد تكونت من 28 سؤال وبعد إجراء الدراسة الميدانية على مجموعة من الأساتذة في المؤسسة الذين كان عددهم 53 أستاذ و أستاذة في ثانوية عبيدي أحمد اخترنا فقط 25 منهم و توصلنا في الأخير الى مجموعة من النتائج أهمها:

-وجود سهولة في الاتصال الداخلي بين الأساتذة في ثانوية عبيدي أحمد.

-أكثر وسيلة معتمدة في الاتصال بين الأساتذة و المديرية هو الاتصال المباشر.

-أكثر الوسائل المعتمدة في تبليغ المعلومات و التعليمات في ثانوية عبيدي أحمد هي الإعلانات المكتوبة.

-معظم المشاكل التي تعاني منها ثانوية عبيدي أحمد هي مشكل نقص وعدم توفير الوسائل الاتصالية في المؤسسة بكمية كافية.

-يساهم الاتصال في تحقيق الأهداف المدروسة بنسبة كبيرة.

-العلاقة بين الأساتذة في ثانوية عبيدي أحمد هي علاقة تكامل.

-الكلمات المفتاحية: الاتصال الداخلي-المدرسة-التعليم الثانوي-الاتصال التربوي.

Study summary:

Communication is among the prominent issues for researchers and thinkers in various fields, as it is a vital process for the success and continuity of any institutional entity, whether cultural, economic, social, and educational. From this standpoint, the problem of this study falls under the main question:

What is the reality of internal communication in the Algerian educational institutions?

As this main question is divided into the following sub-questions:

1-What is the prevailing pattern of communication in the educational institution (Obaidly Ahmed)?

2-What are the most important educational means of communication adopted in the Algerian educational institution (Obaidly Ahmed)?

3-Does communication contribute to achieving the goals of the Algerian educational institution (Obaidly Ahmed)?

4-What are the obstacles to internal communication in the educational institution (Obaidly Ahmed)?

To answer these questions, we relied on the "Descriptive METHAD" and the questionnaire form

This latter, consisted of 28 questions divided on five axes. The first axis included personal data. The second one tackled communication.

Concerning the third axis, it included the most important means of communication

adopted by the institution. The fourth axis contained the obstacles of communication within the institution.

While the fifth and last axis, focused on the contribution of the communication to achieving the objectives of the institution.

After conducting a field study on a group of teachers in the institution whose number was 53 teachers from both genders Obaidly Ahmed High School, we chose only 25 of them. By the end we reached a set of results, the most important ones are :

There is ease in internal communication between teachers at Obaidly Ahmed Secondary School.

The most reliable means of communication between teachers and the principal is direct communication.

The most adopted means of communicating information and instructions in Obaidly Ahmed Secondary School are written advertisements.

Most of the problems that Obaidly Ahmed High School suffers from are the problem of a lack of adequate communication means in the institution.

Communication contributes to the achievement of the studied goals by a large percentage.

The relationship between teachers at Obaidly Ahmed High School is one of integration.

- Keywords: internal communication – school – secondary education – educational communication.