جامعة قاصدي مرباح– ورقلة–
كلية العلوم الانسانية والاجتماعية
قسم علم النفس وعلوم التربية

الميدان: علوم اجتماعية
الشعبة: علم النفس
التخصص: علم النفس عمل وتنظيم وتسيير الموارد البشرية

بعنوان

اتجاهات عمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة في ظل بعض المتغيرات الديمغرافية والتنظيمية

مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة ماستر أكاديمي

من اعداد:
- فاطمة يعقوب
- فراح معطاء الله

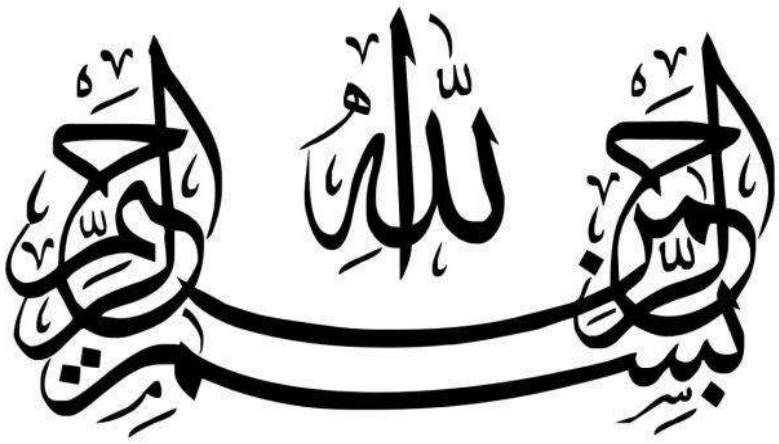
تحت اشراف الاستاذ الدكتور :
* منصور بن زاهي

نقشت: يوم 2024/06/05

لجنة المناقشة:

الاسم واللقب	الرتبة العلمية	الصفة
الساسي الشايب	أستاذ	رئيسا
منصور بن زاهي	أستاذ	مشرفا ومقررا
الهاشمي لقوقي	أستاذ محاضر أ	مناقشا

السنة الجامعية :2025/2024


بسم الله الرحمن الرحيم

الشكر والعرفان

ان الحمد والشكر أولا واخيرا الله عز وجل الذي وفقنا في انجاز هذا العمل المتواضع كان لنا أعظم معينا فله الحمد كما ينبغي لجلال وجهه وعظيم سلطانه.

قال رسول الله صلى اللهعليه وسلم :"من لا يشكر الله لا يشكر الناس"

وقال أيضا "من صنع إليكم معروفا فكافئوه فإن لم تجدوا ما تكافئونه فادعوا له حتى ترو أنكم كافأتموه "

دائما سطور الشكر والثناء هذه تكون في غاية الصعوبة عند صياغتها ربما لأنها تشعرنا دوما بقصورها وعدم إيفائها حق من نهديها إياها واليوم أقف أمام الصعوبة ذاتها ونحن أحاول صياغة كلمات شكر تليق بشكرهم عرفانا بالجميل لأهل العطاء نتقدم بأرقى كلمات الثناء والامتنان وصادق الدعاء من قريب ومن بعيد على انجازي لهذا العمل نتقدم بالشكر الجزيل والامتنان والتقدير الى أستاذ الدكتور المشرف "**منصور بن زاهي**" الذي تفضل على إشراف على هذه المذكرة والتي تمثل صورة مجسمة للخير والعطاء كما لا ننسى شكر كل أساتذة كلية العلوم الاجتماعية عامة وعلم النفس خاصة.

والى كل عمال جامعة قاصدي مرباح –ورقلة–

الى كل من ساعدنا في هذا العمل

من قريب أو بعيد ولو كانت بكلمة أو بسمة رفعت من معنوياتي والله الموفق

3DLAT.COM

ملخص

هدفت هذه الدراسة الى كشف عن اتجاهات العمال نحو تطبيق الرقمنة بجامعة ورقلة، والوقوف على الفروق في اتجاهات العمال حسب بعض المتغيرات الديمغرافية والتنظيمية نحو تطبيق الرقمنة، وتوضيح بعض الجوانب الايجابية والسلبية وكيفية تحسين ممارسة هذا النظام في جامعة ورقلة. وقد حصرنا موضوعنا في الإشكالية التالية:

ما طبيعة اتجاهات عمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة؟

حيث تم الاعتماد المنهج الوصفي الاستكشافي في جميع المعلومات وتحليل النتائج كونه منهج الملائمة لطبيعة الموضوع، أما فيما يتعلق بأداة جمع البيانات فكان الاستبيان الذي تضمن 22 بندا مقسم على محورين، وبعد التأكد من خصائصها السيكو مترية تم تطبيقها على عينة قوامها82 عامل بجامعة ورقلة تم اخيارهم بطريقة قصدية، وبعد معالجة البيانات باستعمال الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية spss20.

وتم التوصل الى النتائج التالية:

أن اتجاهات عمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة ايجابية.

لا توجد فروق دالة احصائيا في اتجاهات العمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة حسب المتغيرات الديمغرافية والتنظيمية.(الجنس السن، المؤهل العلمي ، التكوين).

الكلمات المفتاحية: اتجاهات، الرقمنة.

Summary

This study aimed to reveal the attitudes of workers towards the application of digitization at the University of Ouargla, and to identify the differences in the attitudes of workers according to some demographic and organizational variables towards the application of digitization, and to clarify some positive and negative aspects and how to improve the practice of this system at the University of Ouargla.

We have limited our topic to the following problem:

What is the nature of the attitudes of the workers of the University of Ouargla towards the implementation of the digitization system?

The hypotheses were as follows:

Where the exploratory descriptive approach was adopted in all information and analysis of the results as an appropriate approach to the nature of the subject, as for the data collection tool, the questionnaire, which included 22 items divided into two axes, and after confirming its psychometric properties, it was applied to a sample of 82 workers at the University of Ouargla who were selected intentionally, and after processing the data using the statistical package for social sciences 20spss.

The following results were reached:

The attitudes of the workers of the University of Ouargla towards the application of the digitization system are positive.

There are no statistically significant differences in the attitudes of workers at the University of Ouargla towards the application of the digitization system according to demographic and organizational variables. (gender, age, educational qualification, training).

Keywords: trends, digitization.

فهرس المحتويات

محتويات الدراسة	
1. شكر وعرفان	ب
2. ملخص الدراسة	ج – د
3. فهرس المحتويات	هـ – و – ز
4. فهرس الجداول	ح
5. قائمة الملاحق	ط
6. مقدمة	1
الفصل الأول : الإشكالية	
• **تمهيد**	3
1. الإشكالية	5 – 4 – 3
2. الفرضيات	6
3. دوافع اختيار الموضوع	6
4. أهداف الدراسة	7
5. أهمية الدراسة	7
6. حدود الدراسة	7
7. تعريف الاجرائي لمتغير الدارسة	8
الفصل الثاني: الاتجاهات والرقمنة	
أولا: الاتجاهات	
• **تمهيد**	10
1. مفهوم الاتجاهات	11
2. أهمية الاتجاهات	11
3. خصائص الاتجاهات	11
4. مكونات الاتجاهات	13 – 12
5. أنواع الاتجاهات	14 – 13
6. وظائف الاتجاهات	15 –14

7. تكوين الاتجاهات	16 – 15
8. مراحل تكوين الاتجاهات	17
9. العوامل المساعدة في تكوين الاتجاهات	17
10.تغيير الاتجاهات	18
11.عوامل المساعدة على تغيير الاتجاهات	20 – 19
ثانيا: الرقمنة	
• **تمهيد**	22
1. نشأة وتطور الرقمنة	22
2. مفهوم الرقمنة	23
3. أهمية الرقمنة وأهدافها	25 – 24
4. أسباب تحول الى الرقمنة	26 – 25
5. بوادر التحول الى الرقمنة ومتطلباته	28 – 27
6. مراحل الرقمنة	31 – 30 – 29
7. خصائص الرقمنة	32
8. فوائد الرقمنة	34 – 33
9. عوامل نجاح الرقمنة	34
10. الرقمنة في التعليم العالي	35
10.1. أهمية الرقمنة في التعليم العالي	37 – 36
10.2. خصائص الرقمنة في التعليم العالي	37
10.3. دواعي ومبررات استخدام الرقمنة في التعليم العالي	38
10.4. ايجابيات ومزايا الرقمنة في التعليم العالي	38
10.5. معوقات الرقمنة	40 – 39
الفصل الرابع: الإجراءات المنهجية	
• **تمهيد**	42
1. المنهج المستخدم في الدراسة	42

2. عينة الدراسة	42
3. أداة جمع البيانات	44-43
4. خصائص السيكو مترية للأداة	47-46-45-44 51-50-49-48
5. الأساليب الإحصائية	52
• **خلاصة الفصل**	53
الفصل الخامس: عرض ومناقشة النتائج	
• **تمهيد**	55
1. عرض ومناقشة نتائج التساؤل الأول	55
2. عرض ومناقشة نتائج الفرضية الأولى	55
3. عرض ومناقشة نتائج الفرضية الثانية	56
4. عرض ومناقشة نتائج الفرضية الثالثة	57
5. عرض ومناقشة نتائج الفرضية الرابعة	58
• **خلاصة النتائج**	59
• اقتراحات الدراسة	60
• قائمة المراجع	64-63-62-61
• الملاحق	65

فهرس الجداول

الرقم	العنوان	الصفحة
01	يبين خصائص عينة الدراسة الأساسية	43
02	يوضح توزيع بنود الأداة على الأبعاد	44
03	يوضح اجابات المحكمين على مدى وضوح التعليمات المقدمة للعينة	45
04	يوضح اجابات المحكمين على مدى وضوح المثال المقدم للعينة	45
05	يوضح مدى ملاءمة بدائل الإجابة للفقرات	46
06	يوضح اجابات المحكمين الخاصة بانتماء للسمة المقاسة	46
07	يوضح مدى مناسبة الصياغة اللغوية للفقرات	47
08	يوضح الفقرات التي تم تعديلها	47
09	الأساتذة المحكمين	48
10	يوضح العلاقة الارتباطية بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للبعد الذي ينتمي إليه (التكوين)	49
11	يوضح معاملات الارتباط بين كل عبارة والدرجة الكلية للبعد الذي ينتمي إليه (التطبيق العملي)	50
12	يوضح نتائج معامل الثبات بطريقة ألفا– كرو نباخ	51
13	يمثل متوسط المرجح	55
14	نتائج اختبار مان –ويتني للفرضية الأولى	55
15	نتائج اختبار مان –ويتني للفرضية الثانية	56
16	نتائج اختبار مان –ويتني للفرضية الثالثة	57
17	نتائج اختبار مان –ويتني للفرضية الرابعة	58

قائمة الملاحق

رقم الملحق	العنوان	الصفحة
الملحق رقم 01	أداة الدراسة	
	1. استمارة التحكيم	70-69-68-67-66-65
	2. الاستبيان ما بعد التحكيم	73-72-71
الملحق رقم 02	خصائص السيكو مترية لأداة الدراسة	74
	1. صدق الاتساق الداخلي للأداة	77-76-75-74
	2. ثبات بمعامل ألفا كرونباخ	77
الملحق رقم (03)	توزيع اعتدالية البيانات	77
الملحق رقم (04)	مخرجات الفرضيات	80-79-78

مقدمة

يعرف العالم اليوم تطور مستمر وخاصة في مجال التكنولوجيا الحديثة مما انعكس على حياة الأفراد الشخصية والاجتماعية وفي مكان العمل وعرف العالم قفزة نوعية في مجال التكنولوجيا حيث أصبحت الإدارات تعتمد على الرقمنة وعلى الذكاء الاصطناعي لتسيير أعمالها ومن بين هذه الإدارة الجامعة الجزائرية حيث عرفت عملية الرقمنة في الجامعة تسارع في إدخالها وفي بعض الأحيان فرضت دفعة واحدة ودون سابق إنذار ودون تكوين ودون معرفة حيثية بمتطلباتها وحسب اعتقادنا فإن هذه العملية قد تؤثر على العمال الذين يعملون في الرقمنة مما يشكل اتجاهات نحو تطبيقها.

ودراستنا هذه جاءت لمحاولة معرفة طبيعة اتجاهات عمال الجامعة نحو تطبيق الرقمنة، فقد تم تقسيم هذه الدراسة إلى خمس فصول موزعة على جانبين: الجانب النظري والجانب الميداني وقد تضمن الجانب النظري فصلين حيث تطرق الفصل الأول إشكالية الدراسة، فرضياتها، أسباب اختيار الموضوع، أهدافه، أهميته، حدود الدراسة، ثم التحديد الإجرائي لمتغيرات الدراسة.

أما في الفصل الثاني خصص لموضوع الاتجاهات، التطور التاريخي لمفهوم الاتجاه، تعريف الاتجاهات، أهمية الاتجاهات، خصائص الاتجاهات، مكونات الاتجاهات، أنواع الاتجاهات، وظائف الاتجاهات، تكوين الاتجاهات، تغيير الاتجاهات، العوامل المؤثرة في الاتجاه.

أما الفصل الثالث تضمن موضوع الرقمنة، نشأة وتطور الرقمنة، مفهوم الرقمنة، أهميتها، وأهدافها، متطلباتها، وأهم مراحل التي مرت بها الرقمنة، عوامل نجاحها وتطرقنا الى رقمنة في التعليم العالي، وإبراز أهمية الرقمنة فيه مزايا الرقمنة في التعليم العالي وأبرز معوقات تطبيق الرقمنة، خصائص الرقمنة، فوائدها، إيجابياتها وسلبياتها، وأسباب التحول الرقمي.

وفد تضمن الجانب التطبيقي الفصل الرابع الاجراءات المنهجية للدراسة، حيث عرض منهج الدراسة، عينة الدراسة، أداة القياس، الأساليب الإحصائية.

وفي الفصل الخامس فتم عرض نتائج التساؤل العام، عرض نتائج الفرضية الاولى، عرض نتائج الفرضية الثانية، عرض نتائج الفرضية الثالثة، عرض نتائج الفرضية الرابعة. وانتهت الدراسة بخلاصة النتائج، وقائمة المراجع والملاحق.

تمهيد

1. إشكالية البحث
2. الفرضيات
3. دوافع اختيار الموضوع
4. أهداف الدراسة
5. أهمية الدراسة
6. حدود الدراسة
7. تعريف الإجرائي لمتغير الدراسة

تمهيد

في كل دراسة لابد من التطرق أولا إلى الإطار المفاهيمي للدراسة، لما يتضمن من عناصر بالغة الأهمية، حيث تساهم في تحديد أطر وحدود الموضوع المدروس.

1. إشكالية البحث:

يشهد العالم اليوم تحولات وتطورات في شتى المجالات الاقتصادية والاجتماعية والصناعية والتكنولوجية وبشكل متسارع، ومن أهم هذه التحولات والتطورات التطور التكنولوجي، وإدخال الإدارة الالكترونية ونظام الرقمنة لدى كان على الجزائر مواكبة كل هذه التطورات وفي جميع المجالات.

لقد قطعت الجزائر أشواطا مهمة في ميدان الرقمنة، وبلغت مستويات متقدمة في قطاعات عديدة من حيث تعميم الخدمات الرقمية بهدف تقريب الإدارة من المواطن وضمان خدمات نوعية، وتولى السلطات العليا في البلاد أهمية كبيرة لتسريع التحول الرقمي وتعميم استخدام الرقمنة في الإدارات والخدمات العمومية.

ومن بين أهم هذه المؤسسات التي شهدت هذا التحول الرقمي وفي وقت وجيز الجامعة الجزائرية، فرقمنة الجامعة لم تعد خيارا، بل أصبحت ضرورة حتمية لمسايرة التقدم التكنولوجي في دول العالم، وتعد نوعية الخدمات المقدمة في الجامعة مقياس لتقدم الدولة، وعلى غرار كل جامعات الوطن شهدت جامعة ورقلة هذا التحول الرقمي.

تحت شعار صفر ورقة، حيث شهدت الجامعة تحولا سريعا في هذا المجال مما ينعكس على موظفيها بشكل كبير نفسيا واجتماعيا وحتى تنظيما.

وتبين هنا مجموعة من الدراسات التي تبرز أهمية الرقمنة بالنسبة للمنظمات بصفة عامة هذا ما تؤكده دراسة خيرة بن يمينة (2019) التي تهدف إلى معرفة دور الرقمنة والإدارة الإلكترونية في تثمين إدارة الموارد البشرية حيث بينت نتائج هذه الدراسة أن رقمنة إدارة الموارد البشرية أصبح ضرورة حتمية في كل المؤسسات سواء الخاصة أو العامة منها، وهذا التحسين وتسهيل الأعمال الإدارية الخاصة بعنصر البشري داخل المؤسسة لضمان تكوينه وتدريبه وترقيته وتحقيق العدالة في الأجور وذلك وفقا لنظام دقيق.

وخرجت بتوصيات ضرورة تدريب إدارة الموارد البشرية بالمؤسسة على أساليب والتكيف مع الرقمنة إلى الحد الأقصى.

- ضرورة وضع قوانين وتشريعات والتوجيهات التي تهتم بالرقمنة وتوحيدها بما يتلاءم مع بيئة العمل.
- توعية الموظفين حول أهمية الرقمنة.
- التقييم المستمر للعمال والمتواصل لأدائهم وفقا لبرامج الرقمنة.
- تحقيق الشفافية في المعلومات لدى الموظفين وفق نظام الإلكتروني.
- تفعيل استخدام شبكة الأنترنت وتوسعها لتطوير رقمنة الموارد البشرية.

ونجد أيضا دراسة رزاق جيهاد التي تبين فيها انعكاسات الرقمنة على الإدارة المحلية وتوصلت الى:

- الرقمنة الإدارية قفزة نوعية في عملية التسيير الإداري.
- أدت الرقمنة الى تحسين المعلومات والممارسات الإدارية لتعزيز الخدمة العمومية.
- الرقمنة آلية فعالة لتحسين أداء الإدارات والمرافق العمومية.
- تعتبر رقمنة الخدمة العمومية من بين المفاهيم الحديثة التي أوجدها التحول الى الإدارة الرقمية الإلكترونية.
- تنوع أساليب تقديم الخدمة العمومية الالكترونية وفق التطورات الخاصة في مجال الرقمنة.
- ساهم تطبيق الرقمنة في تحسين الخدمة العمومية.
- التحديات والصعوبات التي توجهها الرقمنة.
- ضرورة إعادة بناء المؤسسات بما يتوافق مع التحولات التكنولوجية.

بالإضافة الى دراسة بلبط فطيمة ولحرش مروة 2022 التي تهدف لمعرفة دور الرقمنة في عصرنة الخدمة العمومية بالجزائر بأبعادها الثلاث الإمكانيات البشرية والمادية والبرمجية، تم تطبيق الدراسة على عينة من الصندوق الوطني لتأمينات الاجتماعية للعمال الأجراء وكالة ميلة، وذلك لمعرفة مدى أهمية تطبيق الرقمنة في المؤسسات العمومية، ومدى وعيها بدور هذه التكنولوجيا الحديثة واستخداماتها الفعالة في تحسين جودة خدماتها، ومن أهم النتائج المتحصل عليها، وجود أثر لأبعاد الرقمنة على عصرنة الخدمة العمومية.

برزت أهمية الرقمنة بشكل كبير في الجامعة الجزائرية في جائحة كرونا حيث تمت برمجة الدروس عن بعد كما جاءت في دراسة فنون نجاة، عادل شهيب، (2023) بعنوان: الرقمنة في التعليم العالي وتحديات التعليم عن بعد في الجزائر، كان الهدف من الدراسة هو الكشف عن أهمية أوجه الرقمنة في التعليم العالي،

وتحديات التعليم عن بعد في الجزائر وآلياتها(الرقمنة) في التعليم العالي، والوقوف على تأثير نقص البنية التحتية التكنولوجية وضعف الاتصالات الجزائر على تجربة الطلاب في التعليم عن بعد، أو تقديم الخيارات الممكنة لتغلب على هذه التحديات .

وبالإضافة إلى دراسة عيادي جمال (2022) المعونة بالرقمنة وآثارها التنظيمية في الجامعة الجزائرية من وجهة نظر الموظفين في جامعة الجلفة، تم اختيار العينة بطريقة قصدية شملت على "37 فردا" وتهدف الدراسة إلى محاولة تسليط الضوء على واقع الرقمنة في الجامعة الجزائرية وآثارها التنظيمية، والكشف عن مدى استعمال نظام الرقمنة لدى الإداريين بالجامعة الجزائرية، ومدى تأثير الرقمنة على النشاط البحثي والعلمي للأساتذة والطلبة بالجامعة الجزائرية، والكشف على أهم التغيرات التي مست الجامعة مع استعمال الرقمنة.

يمكن أن نستخلص من خلال تسليط الأضواء على الدراسات السابقة–في حدود علم الباحثتين–أنها أهملت العامل البشري الذي في حقيقة الأمر هو العنصر الأهم في عملية التحول الرقمي، لأنه يعد المحرك الأساسي لها، لذا جاءت دراستنا لتبين الحالية للكشف عن اتجاهات العمال نحو تطبيق الرقمنة في الجامعة، والعمل على الكشف ما إذا كانت اتجاهاتهم إيجابية أو سلبية، لأن ذلك سينعكس على سلوكياته متبعا. حيث يمكن القول بأن الاتجاه هو العاطفة المرتبطة بالإنسان يمكن أن تكون سلبية أو إيجابية، وإذا كان هذا الأخير إيجابيا سوف يساهم في إنجاح تطبيق نظام الرقمنة، أما إذا كان عكس ذلك فان العمال سيجدون صعوبة في تطبيقها.

بناء على ما سبق فإن مشكلة الدراسة تتمحور في التساؤلات التالية:

1) ما طبيعة اتجاهات عمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة؟
2) هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة باختلاف الجنس في جامعة ورقلة؟
3) هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة باختلاف السن في جامعة ورقلة؟
4) هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة باختلاف المؤهل العلمي (تخصص اعلام الي – تخصصات أخرى)؟

5) هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة نعزى الي التكوين(من تحصل على تكوين متخصص – من لم يحصل على تكوين متخصص)؟

2. الفرضيات:

1.2 الفرضية الأولى

توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة تعزى لمتغير الجنس في جامعة ورقلة.

2.2 الفرضية الثانية

توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة تعزى لمتغير السن في جامعة ورقلة.

3.2 الفرضية الثالثة

توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة تعزى لمغير المؤهل العلمي (تخصص اعلام الي – تخصصات أخرى).

4.2 الفرضية الرابعة

توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة تعزى إلى التكوين (من تحصل على تكوين متخصص – من لم يحصل على تكوين متخصص).

3. دوافع اختيار موضوع:

يعتمد أي بحث علمي على مجموعة من الأسباب التي قد أثارت تساؤلاتنا ودفعتنا لدراسة هذا الموضوع وتمحورت فيما يلي:

- الرغبة والميول الشخصي للبحث في موضوع اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة.
- الرغبة في البحث في موضوع جديد وشعور بوجود خلل في تطبيق نظام الرقمنة في جامعة ورقلة.
- حداثة وجدة الموضوع.
- القيمة العلمية للموضوع وكيفية تطبيقيه بجامعة ورقلة.
- الرغبة شخصية في معالجة الموضوع والتعمق فيه لتزويد الرصيد المعرفي أكثر.

4. أهداف الدراسة

تسعي الدراسة الى تحقيق الأهداف التالية:

- الكشف عن اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة بجامعة ورقلة.
- الوقوف على الفروق في اتجاهات العمال بحسب بعض المتغيرات الديمغرافية والتنظيمية نحو تطبيق نظام الرقمنة.

5. أهمية الدراسة:

تكمن أهمية هذه الدراسة من كونها تهتم باتجاه العامل نحو تطبيق نظام الرقمنة في جامعة ورقلة لما له أثر على جودة العمل وانعكاساته على الطلبة لدى نلخص أهمية فيما يلي:

- القاء الضوء على واقع تطبيق نظام الرقمنة في جامعة ورقلة.
- محاولة لفت أنظار المسؤولين الى أهمية معرفة اتجاه العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة والدور الذي تلعبه طريقة التطبيق (جاءت دفعة واحدة –دون تكوين ....) مع مراعاة المتغيرات الديمغرافية والتنظيمية.
- الصيانة الدورية للمورد البشري من خلال معرفة انشغالاته واتجاهاته نحو تطبيق هذا النظام.

6. حدود الدراسة

تنصب الدراسة الميدانية على تحليل واقع الميداني الذي تم فيه الدراسة ونعلم أنه كل دراسة وصفية تتطلب تحديد مجالات الدراسة (البشرية والزمنية والمكانية) وقد تطرقنا اليها في دراستنا وهي كالتالي:

الحدود المكانية: جامعة ورقلة أكبر جامعة في الجنوب الجزائري، بحيث تتربع جامعة قاصدي مرباح على مساحة تقدر ب 88.2392 هكتار وتتكون من ثلاث مجمعات والرابع قيد الإنجاز ومعهدين، بلغ عدد طلبتها 40 ألف، تعد جامعة ورقلة ذات موقع استراتيجي بحكم موقع بحيث تتوسط الجنوب الشرقي يتوافد عليها الطلبة من جميع ربوع الوطن.

الحدود البشرية: تجري هذه الدراسة على الموظفين بجامعة ورقلة في المصالح الخاصة باستخدام الرقمنة.

الحدود الزمانية:

تجرى الدراسة في الموسم الدراسي :2023-2024 وهي فترة تميزت بتطبيق الرقمنة في كافة المؤسسات التعليم العالي مع دخول منصات التعليم عن بعد مجال التدريس والبحث بالجامعة.

7. تعريف الاجرائي لمتغير الدراسة

تعريف الإجرائي:

تشمل الدراسة على متغير واحد وهو اتجاهات العمال نحو تطبيق نظم الرقمنة ويعرف اجرائيا.

اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة:

اتجاه هو كل ما يتعلق بعواطف وسلوكيات الفرد سواءً كانت سلبية أو كانت إيجابية حول موضوع ما هو تلك المواقف ووجهات النظر التي يبدلها العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة في جامعة ورقلة والتي ويتم قياسها بالأداة المعدة لذلك.

الفصل الثاني

الاتجاهات و الرقمنة

أولا : الاتجاهات

- **تمهيد**

1. تعريف الاتجاهات
2. أهمية الاتجاهات
3. خصائص الاتجاهات
4. مكونات الاتجاهات
5. أنواع الاتجاهات
6. وظائف الاتجاهات
7. تكوين الاتجاهات
8. مراحل تكوين الاتجاهات
9. عوامل المساعدة في تكوين الاتجاهات
10. تغيير الاتجاهات
11. عوامل المساعدة على تغيير الاتجاهات

تمهيد

يعد الاتجاه نحو أمر مهم للغاية لأن اتجاه الفرد نحو موضوع معين يحدد سلوكه وإنجاح أي تغيير في المنظمة يرجع إلى مدى تقبل العمال للموضوع مهما كان طبيعته.

إذا كان الاتجاه إيجابي فإن هذا التغيير سيكون بطريقة سلسة ومريحة أما إذا كان سلبي فستواجه المنظمة عراقيل ومشاكل عدة في تطبيق هذا التغيير.

1. مفهوم الاتجاهات

1.1. مفهوم الاتجاه

"استعداد ذهني محدد نحو نوع من الأنشطة والتفاعل ".

"والاتجاه هو الاستعداد الذهني المنظم من خلال التجارب والدي يؤثر في استجابة الفرد لكل الحالات المتعلقة بموضوع الاتجاه".

وقفا مما سبق يعتبر الاتجاه:

- اساسا لقيم ايجابية أو سلبية '.
- اساسا لسلوك أو تصرف مع وجود استثناء'.
- قابلة للتغيير وفقا للبيئة والظروف. **(عامر عوض ،2008ص71)**

1.2. مفهوم الاتجاهات

تعددت المفاهيم حول الاتجاهات حيث تعد واحدة من المفاهيم التي أوجدها علماء النفس في محاولتهم للتعرف على حقيقة موقف الفرد من الأشخاص أو الأشياء والدي ينتج عنه دلك الأشكال والأنماط المتباينة أو المتكررة في السلوك، وبالتالي فالاتجاهات لا ترى ولكن يمكن استنتاجها وهدا يأتي الاختلاف حول مفهومها وتعريفها. **(جمال أحمد عباس العيكلي ،2017، ص56)**

ويعرفه طارق طه الاتجاه بأنه: " ميل الفرد نحو اتخاذ موقف معين أو تبني فكرة ما في صورة تفضيل أو عدم التفضيل". **(تهاني محمد عبد الرحمان فقيه ،2013،ص05)**

- حالة الاستعداد أو التأهب العصبي والنفسي تنظم من خلال الفرد تكون ذات تأثير توجيهي أو دينامي على استجابة الفرد لجميع الموضوعات والمواقف التي تستثيرها هذه الاستجابة

- الميل الى الشعور أو السلوك أو التفكير بطريقة محددة ازاء الناس الاخرين أو المنظمات أو موضوعات أو رموز. **(المعايطة،2007، ص146)**
- أما البورت يعرف الاتجاه بأنه " حالة من تنبؤ والتأهب العقلي العصبي التي تنظمها الخبرة وتستطيع أن توجه استجابات الفرد للمواقف والمثيرات المختلفة ". **(محي الدين 1982، ص208)**

نستنتج من التعاريف السابقة أن هناك علاقة ونقاطة مشتركة بينهما، فالاتجاهات هي كل ما يتعلق بعواطف وسلوكيات الفرد سواء كانت سلبية أو كانت ايجابية حول موضوع ما.

2. أهمية الاتجاهات

تحتل دراسة الاتجاهات النفسية مكانا بارزا في كثير من الدراسات النفسية والاجتماعية وفي كثير من المجالات التطبيقية وغيرها من مختلف ميادين الحياة، ذلك أن جوهر العمل في هذه المجالات يتمثل في دعم الاتجاهات المسيرة لتحقيق أهداف العمل فيها. **(أبو جادو ،1998، ص 217)**

وبالإضافة الى الأهمية المذكورة أعلاه ونجد:

- ان معرفة الاتجاهات وتأثير الظروف الاجتماعية التي يتعامل معها الفرد سواء كان التغيير مباشر أو غير مباشر.
- تحديد كيفية التي يستجيب بها الفرد والمواقف التي يمر بها.
- تمكن معرفة الاتجاهات في مقاربة بين قيم المجتمع العامة وتوجهات الفرد الشخصية.

(كنتاوى ابراهيم، مسعود حنونة ،2020، ص 23)

3. خصائص الاتجاهات

تتمثل خصائص الاتجاه فيما يلي:

- أن الاتجاه مكتسب ومتعلم وليس وراثيا.
- أن الاتجاهات النفسية يمكن لها أن تتعدد وتختلف حسب المتغيرات والمثيرات التي ترتبط بها. تتسم الاتجاهات بالثبات والاستمرار النسبي، ولذلك يمكن تعديلها.
- يمكن قياس الاتجاه وتقويمه بأدوات وأساليب مختلفة.
- قد يكون الاتجاه سلبيا أو ايجابيا أو يتجه دائما بينهما.

- تمتلك الاتجاهات النفسية خصائص انفعالية.
- تغلب الذاتية على الاتجاه النفسي أكثر من الموضوعية.
- يتأثر الاتجاه بخبرة الفرد ويؤثر فيها.
- الاتجاه ينظم العمليات الدافعية والانفعالية والإدراكية والمعرفية حول بعض النواحي الموجودة في المجال الذي يعيش فيه الفرد.
- الاتجاهات تنعكس في سلوك الفرد وفي أقواله وأفعاله وتفاعله مع الآخرين في الجماعات المختلفة في الثقافة التي يعيش فيها.
- الاتجاه يحمل الفرد على أن يحس ويدرك ويفكر بطريقة محددة إزاء موضوعات البيئة –المختلفة–التي يعيش في كنفها.
- الاتجاه له وظيفة المعرفة أي تقييم الموضوع لأنه يعمل كإطار مرجعي ذلك لأن اتجاهاتنا تؤثر على انتباها تنا وتفسيرنا للمعلومات في العالم الاجتماعي وبالتالي فهي تحدد استجاباتنا في الحياة اليومية. **(ماز فاطمة ،2017، ص29)**

4. مكونات الاتجاهات

يتكون الاتجاه بشكل عام من ثالثة مستويات: المستوى العاطفي، المستوى المعرفي، والمستوى السلوكي، يشير المستوى العاطفي إلى المشاعر التي يحماها الشخص اتجاه الشيء موضوع الاتجاه، أما المستوى المعرفي فيتضمن معتقدات الفرد اتجاه الشيء موضوع الاتجاه، أما المستوى السلوكي فيشير إلى التصرفات التي يقوم بها الفرد حيال الشيء موضوع الاتجاه. **(ناصر لينا، 2015، ص 362)**

4.1. مكون المعرفي

وهي المكونات التي تتراكم عند الفرد أثناء احتكاكه، بعناصر البيئة ويمكن تقسيمها الى:

- المدركات والمفاهيم أي ما يدركه الفرد حسيا أو معنويا.
- المعتقدات وهي مجموعة المفاهيم المتبلورة الثابتة في المحتوى النفسي للفرد.
- التوقعات وهي ما يمكن أن يتنبأ به الفرد بالنسبة للأخرين أو يتوقع حدوثه منهم.

4.2. مكون انفعالي:

هي مجموع العواطف والمشاعر التي تظهر لدى صاحب الاتجاه في تعامله مع موضوع معين متعلق بالاتجاه، وهي تظهر مدى حبه لذلك الموضوع أو نفوره منه. **(مناعي سناء، بزازي إنصاف،2016، ص 38)**

4.3. مكون السلوكي:

يتمثل في استجابة الفرد اتجاه موضوع الاتجاه بطريقة ما ، قد تكون سلبية أو إيجابية ، وهذا يعود الى ضوابط التنشئة الاجتماعية التي مر بها هذا الفرد ، وتتباين هذه المكونات الثلاثة ، من حيث درجة قوتها وشدة شيوعها واستقلاليتها ، فقد يكون لدى الفرد معلومات وحقائق كافية عن مسألة ما (المكون المعرفي) لكنه لا يشعر برغبة أو ميل عاطفي تجاهها (المكون الانفعالي)تؤدي به الى اتخاذ أي عمل حيالها (المكون السلوكي) ، وفي الوجه المعاكس ربما يكون هناك تفان عاطفي تجاه موضوع ما (المكون الانفعالي) على الرغم من أنه لا يملك معلومات كافية عن هذا الموضوع (المكون المعرفي) . وعليه فإن أي مكون من المكونات الثلاثة السابقة قد يطغى على باقي المكونات الأخرى في الاتجاه نحو موضوع ما.

(نشواتي، عبد المجيد، 1983، ص 472)

5. أنواع اتجاهات

هناك عدة أنواع للاتجاهات:

5.1 القوية والضعيفة:

ويتم هذا التقسيم تبعا لشدة تمسك الفرد بالموضوع الخارجي أو رفضه له، فالمدرس الاي لديه اتجاه قوي نحو مهنته نجده مهنته نجده يتابع كل جزئياتها ومتطلباتها باهتمام بالغ، عكس الشخص الاي يحمل اتجاها ضعيفا نحوها. فالاتجاه الذي يدفع الشخص نحو شيء ما، يعد ايجابيا، بينما الاتجاه الذي يبعده عنه يعد سلبيا.**(مصمودى زين الدين ،2004، د ص)**

5.2. الاتجاه الفردي والاتجاه الجماعي:

الاتجاه الفردي هو ذلك الاتجاه الذي يتبناه ويؤكده فرد واحد من أفراد الجماعة وهذا من حيث النوعية أو الدرجة وبمعنى ذلك أن الفرد إذا تكون لديه اتجاه خاص نحو مدرك يكون في بؤرة اهتمامه هو، يسمى ذلك اتجاها فرديا، كذلك إذا كان هذا المدرك في مجال الجماعة وكون كل فرد من أفرادها اتجاها نحوه يختلف

عن الفرد الآخر كان ذلك أيضا اتجاها فرديا ويمكن ان نلاحظ مثل هذا الاتجاه بين أعضاء الأسرة الواحدة كجماعة اجتماعية حيث نجد اتجاهات فردية نحو انواع الأطعمة المختلفة على سبيل المثال.

أما الاتجاه الجماعي فهو ذلك الاتجاه الذي يشترك فيه عدد كبير من أعضاء الجماعة.

(بوساحة عبلة ،2007 ص 27)

الاتجاهات الموجبة والاتجاهات السالبة:

الاتجاهات الموجبة هي تلك التي تنحو بالفرد نحو شيء ما، كالحب والاحترام، أما الاتجاهات السالبة فهي التي تجنح بالفرد بعيدا عن شيء ما، كالرفض أو الكره، وبالتالي يصبح كل اتجاه يؤدي الى هدفه الصحيح هو اتجاه ايجابي، وكل اتجاه يجنح بالفرد عن هدفه الصحيح هو اتجاه سلبي.

(عامر أحمد محمد، د ت، ص113)

5.3. الاتجاهات القوية والاتجاهات الضعيفة:

فالاتجاه القوي هو ذلك الاتجاه الذي يبقى على مر الزمان، أما الاتجاه الضعيف فيمكن للفرد أن يتخلى عنه بسهولة. **(سبع فايزة، 2020، ص ص 29،30)**

6. وظائف الاتجاهات

يستعين الفرد في مواجهة المواقف المختلفة بما لديه من اتجاهات تساعده في اختيار نمط السلوك الذي يناسب خصائصه الشخصية للتفاعل مع الاخرين ، وبذلك فان للاتجاهات وظائف متعددة تتمثل في :

(باعمر الزهراء،2006،ص36)

- الاتجاهات تنظم العمليات الانفعالية والادراكية والمعرفية حول بعض النواحي الموجودة في المجال الذي يعيش فيه الفرد.
- الاتجاهات تنعكس في سلوك الفرد وفي أقواله وتفاعله مع الاخرين في الجماعات المختلفة في الثقافة التي يعيش فيها.
- الاتجاهات تسير للفرد القدرة على السلوك واتخاذ القرارات في المواقف النفسية المتعددة في شيء من الاتساق والتوجيه دون تردد أو تفكير في كل مرة تفكيرا مستقلا.
- الاتجاهات تبلور وتوضح صورة العلاقة بين الفرد وبين عالمه الاجتماعي.
- الاتجاه يوجه استجابات الفرد للأشخاص.

- الاتجاه يحمل الفرد على أن ويدرك ويفكر بطريقة محددة ازاء موضوعات البيئة الخارجية.
- الاتجاهات المعلنة تعبر عن انصياع الفرد لما يسود مجتمعه من معايير وقيم ومعتقدات.

(القحطاني ، 1996، ص54)

بالإضافة الى ما سبق نجد وظائف أخرى للاتجاهات نذكر منها:

- **وظيفة منفعية:** تشير هذه الوظيفة الى مساعدة الفرد على إنجاز أهداف معينة، تمكنه من التكيف مع الجماعة التي يعيش معها لأنه يشكل اتجاهات مشابهة لاتجاهات الأشخاص الهامين في بيئته، الأمر الذي يساعده على التكيف مع الأوضاع الحياتية المختلفة والنجاح فيها، وذلك بإظهار اتجاهات تبين تقبله لمعايير الجماعة وولاءها لها.
- **وظيفة تنظيمية واقتصادية:** يستجيب الفرد طبقا للاتجاهات التي يتبناها بالنسبة الى فئات من الأشخاص أو الأفكار وذلك باستخدام بعض القواعد البسيطة المنظمة التي تحدد سلوكه حيال هذه الفئات دون ضرورة اللجوء الى معرفة جميع المعلومات الخاصة بالموضوعات أو المبادئ السلوكية التي تمكنه من الاستجابة للمثيرات البيئية المتباينة على نحو ثابت ومتسق.
- **وظيفة تعبيرية:** توفر الاتجاهات للفرد فرص التعبير عن الذات، وتحديد هوية معينة في الحياة المجتمعية وتسمح له بالاستجابة للمثيرات البيئية على نحو نشط وفعال، الأمر الذي يضفي على حياته معنى هام، ويجنبه حالة الانعزال.
- **وظيفة دفاعية:** تشير الدلائل الى ان اتجاهات الفرد ترتبط بحاجاته ودوافعه الشخصية أكثر من ارتباطها بالخصائص الموضوعية أو الواقعية لموضوعات الاتجاهات، لذلك قد يلجأ الفرد أحيانا إلى تكوين اتجاهات معينة لتبرير بعض صراعاته الداخلية أو فشله حيال أوضاع معينة للاحتفاظ بكرامته وثقته بنفسه أي أنه يستخدم هذه الاتجاهات للدفاع عن ذاته. **(عبد المجيد نشواتي ،1997 ص475)**

7. تكوين الاتجاهات

ومن الطرق التي تؤدي الى تكوين الاتجاهات:

1. تتكون الاتجاهات عن طريق اشباع الحاجات الفسيولوجية كالمأكل والمأوى فالطعام يشبع دافع الجوع وبالتالي يتعلم الفرد اتجاها ازاء الطعام

2. تتكون الاتجاهات عن طريق الخبرات الانفعالية المختلفة فاذا كانت الخبرة الانفعالية الناتجة عن موقف معين طيبة ، كان الاتجاه نحوها إيجابيا ، أو العكس صحيح.
3. تتكون الاتجاهات عن طريق ارتباط أمر ما بحب إرضاء الأخرين المرغوب في حبهم ورضائهم.
4. تتكون الاتجاهات عن طريق غرسها بواسطة السلطة الأعلى من فرد نفسه.

(حسين حريم ، 2009،ص89)

5. ان الاتجاهات تتكون من خلال إشباع الحاجات والدوافع الأولية التي توجد لدى الإنسان والتي ترتبط بالعوامل الجينية والفسيولوجية ومعظم الاتجاهات تتكون اشتقاقا من هذه الحاجات والدوافع فيكون الانسان اتجاهات ايجابية نحو الأشياء والوضعيات التي تيسر وتسهيل إشباع حاجاته الأولية والثانوية ويكون اتجاهات سلبية تجاه الوضعيات والأشخاص التي تعوق إشباع حاجاته ودوافعه.
6. وتتكون الاتجاهات أيضا من خلال الخبرات الانفعالية الوجدانية التي يمر بها الإنسان والتي ترتبط بالجوانب الانفعالية والعاطفية والمزاجية لدى الفرد وفي هذه الحالة فان الوضعيات والموافق والأشخاص الذي يجلبون السرور والانشراح والبهجة تتشكل اتجاهات ايجابية تجاههم أما الأفراد والوضعيات والموافق التي تجلب للفرد القلق والضجة والاكتئاب والملل والحزن فإنهم يكونون اتجاهات سليبة تجاههم. **(كامل محمد المغربي 2010،ص 143)**

نستخلص مما سبق أن تكوين الاتجاهات يكون وفق عدة أسباب منها إشباع الحاجات الفيزيولوجية وايضا عن طريق الخبرات الانفعالية المختلفة وارتباط الأمر بمحاولة إرضاء الآخرين ويكون أيضا عن طريق غرسها بواسطة الفرد نفسه ويكون من خلال اشباع الحاجات والدوافع الاولية والثانوية فالاتجاهات الايجابية تدفعنا اليها إذا ما كانت تحقق رغباتنا اما السلبية هي التي تكون تعوق اشباع رغباتنا وتتكون الاتجاهات ايضا من خلال الخبرات الانفعالية الوجدانية.

8. مراحل تكوين الاتجاهات

تمر عملية تكون الاتجاهات بعدة مراحل هي:

- **المرحلة الإدراكية المعرفية:**

وهي المرحلة التي يدرك فيها الفرد المثيرات التي تحيط به ويتعرف عليها، ومن ثم تتكون لديه الخبرات والمعلومات التي تصبح إطارا معرفيا لهذه المثيرات والعناصر.

- **المرحلة التقييمية:**

وفيها يتفاعل الفرد مع المثيرات وفق الإطار المعرفي الذي كونه فضلا عن الكثير من أحاسيسه ومشاعره التي تتصل به.

ومعنى ذلك أن هذه المرحلة تستند إلى خليط من المنطق الموضوعي والمشاعر والإحساسات الذاتية، وبناء عليه يحاول الفرد في هذه الرحلة أن يتفاعل مع المثيرات بالاستناد إلى الإطار المعرفي إلى كونه حول هذه المثيرات بالإضافة الى استعدادات نفسية ذاتية كالمشاعر والأحاسيس.

- **المرحلة التقريرية:**

وفيها يصدر الفرد القرار الخاص بنوعية علاقته بهذه المثيرات وعناصرها، فإذا كان القرار موجبا فإن الفرد كون اتجاه ايجابيا نحو ذلك الموضوع، أما إذا كان القرار سالبا فيعني أنه كون اتجاها سلبيا نحوه. **(بوعمر سهيلة ،2014، ص 52)**

9. العوامل المساعدة في تكوين الاتجاهات

- **الإطار الثقافي:**

من المعروف أن الفرد يعيش في إطار ثقافي، يتألف من العادات والتقاليد والقيم والمعتقدات، وهي جميعها تتفاعل مع بعضها البعض ديناميكيا لتؤثر في الأفراد وتساعد في تكوين اتجاهاتهم من خلال علاقاتهم الاجتماعية والبيئة التي يعيشون فيها، كما يساعد هذا الإطار في تحديد طبيعة هذه الاتجاهات.**(الدسوقي ،2004، ص144)**

فمثلا لو غيرنا اهتمام الفرد في الشيء موضوع الاهتمام ينتج عنه تغيير في القيمة، ومعنى ذلك أننا نستطيع أن نغير من قيم الشخص إذا غيرنا من موضوعات اهتمامه، وبالتالي يمكننا أن نخلق في الأفراد قيما جديدة لم تكن موجودة من قبل أذا أدخلنا في حياتهم موضوعات يهتمون بها.

(الساعاتي ،2006، ص265)

- **الأسرة:**

تعد الأسرة من أهم العوامل المؤثرة في تكوين الاتجاهات وتشكيلها وتعزيزها لدى أبنائها، فالأسرة هي الخلية الأولى في المجتمع التي تتلقى الطفل وتسهم في نباء مجموعة من الاتجاهات ونموها، وذلك عن طريق التربية والتنشئة الاجتماعية بأسلوبها الثواب والعقاب.

(صديق ،2012، ص310)

10.تغيير الاتجاهات

لا شك أن هناك بعض الظروف التي قد تستدعي محاولة تغيير بعض اتجاهات الفرد من ناحية الجوانب السلبية خاصة وأن الاتجاهات تتميز بالثبات النسبي وبالتالي فهي قابلة للتعديل وأهم العوامل التي تؤثر في تغيير الاتجاهات:

أ- **خصائص الاتجاه**

تتوقف قابلية الاتجاه للتغيير على خصائص منها:

1- تطرف الاتجاه (كلما كان الاتجاه متطرفا سلبيا أم ايجابيا كلما صعب عملية تغييره عكس الاتجاهات الأقل تطرفا).

2- درجة اتساق مكونات الاتجاه (كلما كانت مكونات الاتجاهات الاتجاه معرفي/ وجداني /نزوعي متسقة مع بعضها البعض كلما صعب عملية تغيير الاتجاه وكلما انخفضت درجة الاتساق بين هذه المكونات كلما سهلت عملية تغيير الاتجاه).

3- تعقد الاتجاه (فالاتجاهات الأكثر تعقيدا يصعب تغييرها من الاتجاهات الأسهل تعقيدا).

4- درجة قدم أو حداثة الاتجاه (فكلما كان للاتجاه تاريخا مع الفرد كلما قاوم الفرد عملية التغيير عكس الاتجاهات حديثة التكوين).

ب-خصائص حامل الاتجاه:

لا شك أن خصائص الفرد حامل الاتجاه تلعب دورا مؤثرا في إمكانية تعديل الاتجاه ومن هذه العوامل:

1-ذكاء الفرد

فذكاء الفرد يلعب دورا كبيرا في امكانية تغيير اتجاهاته فالفروق الفردية بين الأفراد في درجة الذكاء تؤدي الى فروق فردية بينهم في قابلية لتعديل اتجاهاتهم.

2-المرونة الذهنية للفرد

فاستعداد الفرد للإقناع وتقبل تأثير الآخرين عليه تساعد في إمكانية تعديل الاتجاه وكلما مال الفرد إلى التعصب والجمود الذهني كلما صعب عملية تعديل الاتجاه.

3-الدفاع عن الذات

فالأفراد الذين لديهم درجة عالية من الدفاع عن الذات يتمسكون بالاتجاهات التي تدعم احترام الذات.

4-الولاء للجماعة

فالأفراد الذين لديهم ولاء انتماء للجماعة التي ينتموا إليها لديهم استعداد لتعديل اتجاهاتهم إذا كان ذلك يلقي تأييد ودعم ومساندة اجتماعية من قبل أعضاء الجماعة.

(شعبان على حسين السيسي،2009، ص ص 133 134)

11.عوامل مساعدة على تغيير الاتجاهات

أن تغيير الاتجاهات يتطلب زيادة المؤثرات المؤيدة للاتجاه الجديد وخفض المؤثرات المضادة له، أو الأمرين معا أما إذا تساوت المؤثرات المؤيدة للتغييرات المضادة له فإنه يحدث حالة من التوازن وثبات الاتجاه وعدم تغييره، ومن العوامل التي تجعل تغيير الاتجاه سهلا ما يلي:

- ضعف الاتجاه وعدم الرسوخ.
- وجود اتجاهات متوازنة أو متساوية في قوتها بحيث يمكن ترجيح أحدهما على باقي الاتجاهات.
- توزيع الرأي بين اتجاهات مختلفة.
- عدم تبلور ووضوح اتجاه الفرد أساسا نحو موضوع الاتجاه.

- عدم وجود مؤثرات مضادة.
- وجود خبرات مباشرة تصل بموضوع الاتجاه.

أما العوامل التي تجعل تغيير الاتجاه صعبا ما يلي:

- زيادة درجة وضوح معالم الاتجاه عند الفرد.
- استقرار الاتجاه في نواة شخصية الفرد وارتفاع قمة وأهمية الاتجاه في تكوين شخصية الفرد ومعتقدات الجماعة التي ينتمي إليها وهذا واضح في الاتجاهات الجذرية الأساسية التي تتكون في الجماعات الأولية كالأسرة مثلا.
- الاقتصار في محاولات تغيير الاتجاه على المحاضرات والمنشورات وما شابهها دون مناقشات أو قرارات.
- الجمود الفكري وصلابة الرأي عند الأفراد.**(بوساحة عبلة،2007، ص39)**

وفي الأخير يمكن القول بان الاتجاهات هي استعدادات نفسية تتشكل لدى الفرد وتشمل المعارف والمعتقدات لدى الفرد ويتضمن كل من المشاعر والعواطف والانفعالات التي يشعر بها الفرد حيث تتشكل الاتجاهات لدى الأفراد من خلال عدة عوامل نذكر منها التنشئة الاجتماعية، والتأثير الاجتماعي، والمعارف المكتسبة، بالإضافة إلى الحاجات والدافع الشخصية، فالاتجاهات توجه سلوك الأفراد وتحدد استجاباتهم نحو الأشياء والمواقف المختلفة، لدى فمعرفة اتجاهات العمال نحو تطبيق الرقمنة في الجامعة أمر بالغ الأهمية لإنجاح هذه العملية.

ثانيا: الرقمنة

- **تمهيد**

1. نشأة وتطور الرقمنة
2. مفهوم الرقمنة
3. أهمية الرقمنة وأهدافها
4. أسباب تحول الرقمي
5. بوادر التحول الرقمي ومتطلباتها
6. مراحل التحول الرقمي
7. خصائص الرقمنة
8. فوائد الرقمنة
9. عوامل نجاح الرقمنة
10. الرقمنة في التعليم العالي

10.1. أهمية الرقمنة في التعليم العالي

10.2. خصائص الرقمنة في التعليم العالي

10.3. دواعي ومبررات استخدام الرقمنة في التعليم العالي

10.4. إيجابيات ومزايا الرقمنة التعليم العالي

10.5. معوقات الرقمنة

تمهيد

شهد العالم نقلة نوعية في تكنولوجيا المعلومات والاتصال واتجاه نحو رقمنة الادارة فأصبحت حتمية لابد منها لكل الهيئات العمومية والخاصة من الحكومة والوزارات والمؤسسات التابعة لها والمؤسسات الاقتصادية والخدماتية دون استثناء وذلك لمواكبة كل المستجدات التي تحصل في العالم وفي نفس الوقت لتسهيل العمل وسرعته ودقته وخلوه من الهفوات لهذا سنحاول في هذا الفصل التعرف أكثر على الرقمنة.

1. نشأة وتطور الرقمنة:

يرجع مفهوم نشأة الرقمنة إلى تطورات تاريخية عديدة في مرافق و مؤسسات المعلومات ،لتسيير بعض الأنشطة المكتبية بعد إدخال الحاسب الألي فبها ،في كل من الولايات المتحدة الامريكية و بريطانيا ،منذ الخمسينيات حسب هرتر من خلال النتائج المحققة لإخفاء سجلات البطاقة الورقية لتحل محلها السجلات الالكترونية و التي تسمح للمكتبات المشاركة في شبكات السجلات وتبادلها في مجال الفهرسة التعاونية ،وكذا في الاعارة بين المكتبات حسب مشروع المكتبة الكونية مفاده توحيد الفهارس ونصوصها في كل مكتبات العالم من طرف القوى العظمى الغربية أو تعرف بمجموعة السبع.

بغرض جعل كل المصادر قابلة للبحث فيها عبر شبكة الانترنت باعتبارها فضاء للمعلومات والمعرفة في المكتبات بتكثيف الربط الرقمي بين مختلف المكتبات بنية توسيع المعرفة إلى أوسع الحدود ،وجاء ت بعد العديد من الاجتماعات بين هذه القوى ،من أهمها اجتماع بروكسل 1995 لدعم التنمية في المجال الاقتصادي و الاجتماعي و العلمي و الثقافي الذي تبنته الولايات المتحدة الامريكية بتمويل من المؤسسة القومية للعلوم و الوكالة الفضائية لنازا التابعة لوزارة الدفاع ليشمل هذا المشروع إقامة ستة مكتبات رقمية تساهم في البحث العلمي للتعليم العالي بدعم من المؤسسات الفعالة في الولايات المتحدة الأمريكية .

لتنتقل بعدها إلى اروبا بمشاريع مماثلة أطلق عليها اسم ذاكرة مموريا، بمشاركة المكتبة الوطنية الفرنسية (واكسفورد تاكست أرشيف) ومن المعهد (تولون) للأبحاث العلمية والمؤسسات في المعلوماتية، أو ما يعرف بالتوجه نحو حفظ الانتاج الفكري لقطاعات نوعية وموضوعية ليرتبط بعدها بمكتبات العديد من خلال مشروعات عملاقة للمكتبات الرقمية. **(أحمد الكبيسي،2008، ص6)**

2. مفهوم الرقمنة

- تعرف الرقمنة على انها عملية استنساخ راقية تمكن من تحويل الوثيقة مهما كان نوعها ووعاؤها إلى سلسلك رقمية يواكب العمل التقني عمل فكري ومكتبي من أجل فهرستا وجدولتها وتمثيل محتوى النص المرقم.(**دلهومي الصالح،2001،ص 72)**
- عملية تحويل البيانات إلى شكل رقمي وذلك لأجل معالجتها بواسطة الحاسب الالكتروني، وفي سياق نظم المعلومات، عادة ما تشير الرقمنة إلى تحويل النصوص المطبوعة أو الصور، سواء كانت صور فوتوغرافية أو خرائط إلى إشارات ثنائية، باستخدام نوع من أجهزة المسح الضوئي التي تسمح بعرض النتيجة ذلك على شاشة الحاسب. **(فراح عبد الرحمان ،2005، ص 38)**
- هناك فرق جوهري بين طبيعة المعلومات التي كانت تتم معالجتها بواسطة الحاسبات في البدايات المبكرة لتقنيات المعلومات التي يتعامل معها الغالبية العظمى من البشر ،و يعالجونها بواسطة حاسباتهم في الايامنا هذه ففي البداية كان استخدام تقنيات المعلومات يهدف إلى معالجة البيانات وتحليل الأرقام بواسطة الحاسبات لأغراض اختزان ومعالجة كميات هائلة من البيانات الرقمية ،سواء كانت هذه البيانات يتم الحصول عليها عن طريق تجميع البيانات إو عن طريق المعاملات اليومية ولا تزال المعالجة البيانات الرقمية و وأهميتها الكبرى حتى الان العلمية ،وإنما يعتمد على مناحي الحياة المختلفة .**(حشمت قاسم ،2011، ص184)**
- هي عملية إلكترونية لإنتاج رموز، إلكترونية أو رقمية سواء من خلال، وثيقة أو أي شيء مادي أو من خلال إشارات إلكترونية تناظرية.**(هناء دخافي وإخرون،2021، ص 302)**

3. أهمية الرقمنة وأهدافها

3.1. أهمية الرقمنة

ان الاهتمام بالتكنولوجيا سيعطي الإدارة دفعة قوية لتنظيم وترشيد أعمالها حيث يرى العديد من الخبراء إن عصرنة الإدارة تحمل أبعادا اقتصادية حيث إن الأموال الهائلة التي كانت تخصص سابقا لاقتناء الأوراق يمكن أن توظف في جوانب أخرى يحتاجها المواطن في مجال التنمية وفي هذا الشأن يقول خبير اقتصادي بأن تنمية مجال اقتصادي بأن تنمية مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصال مع استخدامها بشكل فعال سيدفع نحو أدارة فعالة قوية لتنظيم وترشيد أعمالها كما أشار أيضا أن الرقمنة الإدارية وتعميمها في كل القطاعات أصبحت ضرورة لا مفر منها وسيكون لهما أثر إيجابي على حياة المواطن وعلى مسار التنمية الاجتماعية والاقتصادية للبلاد لا سيما في ظل التطورات التكنولوجيا الهائلة والسريعة التي يشهدها العالم مضيفا أن هذا التوجه بات ضروريا لتهيئة الظروف لبناء إدارة جزائرية قوية .**(فريد بوعمرة،2020،ص9)**

بالإضافة الى الأهمية المذكورة أعلاه تكمن أهمية الرقمنة بالنسبة للإدارة فيما يلي:

- ✓ حسن الكفاءة: رقمنة الأعمال لها أثر كبير في وجود ة العمل وأدائه.
- ✓ زيادة الانتاج وتقليل النفايات.
- ✓ تعظيم العائد على الاستثمار: العمل بكفاءة أعلى وإنتاجية أكثر مع تكلفة أقل.
- ✓ تقليص الوقت، وتقليص المكان تتيح وسائل التخزين التي تستوعب حجما هائلا من المعلومات المخزنة والتي يمكن الوصول إليها بيسر وسهولة.
- ✓ تكوين شبكات الاتصال.
- ✓ الرقمنة تعطي الادارة دفعة قوية لتنظيم وتسيير أعمالها حيث يرى العديد من الخبراء أن الاقتصادية أن عصرنة الإدارة.
- ✓ تحمل أبعاد اقتصادية حيث أن الاموال الهائلة التي كانت تخصص سابقا لاقتناء الورق يمكن أن تستغل في جوانب أخرى يحتاجها المواطن في مختلف مجالات التنمية.

(طارق المجدوب ،2003، ص 121)

3.2. أهداف الرقمنة

- تقديم خدمات نوعية أفضل
- خلق مجتمع قادر على التعامل مع المعطيات التكنولوجيا الحديثة.
- السرية التامة لمعطيات والبيانات
- زيادة الكفاءة في العمل.
- معالجة بيانات يقدر أكبر وفي وقت وجيز.
- إلغاء وتخفيض عامل العلاقة المباشرة بين إطراف المعاملة وذلك لحد من تأثير العلاقات الشخصية والنفوذ في إنهاء المعاملات.
- السرعة والدقة في انجاز العمل المطلوب بأقل تكلفة.
- الاتصال الفعلي بين الموظف وطالب الخدمة وبين المواطن ووسائل الادارة الاخرى عن الرقمنة.
- التأكيد على مبدأ الجودة في العمل.
- توصيل المعلومات للمستفيد دون التدخل البشري.
- الربح المادي من خلال بيع المنتج الرقمي وهو عائد مادي يغطي هامشا من التكلفة لضمان استمرارية.**(مهري سهيلة ،2006، ص83)**

4. أسباب التحول الى الرقمنة

- تسارع التقدم التكنولوجي والثورة المعرفية المرتبطة به

1- **تطور الحاسوب وتطبيقاته:** إن تطبيقات الحاسوب لفتت الانتباه إلى إمكانية الاستفادة منها في مجال الإدارة، باعتبار أن الأمر لا يكلف سوى تحميل بعض القرارات والقوانين والملفات والمعاملات على الشبكة المعلوماتية، ثم وضع برنامج معين يسمح بتناولها إلكترونيا والتعاطي معها من قبل الأفراد والمؤسسات.

2- **تطوير الاتصالات:** مرت الاتصالات الإلكترونية بطفرة هائلة جعلت كل ما تحتاج إليه الإدارة الحكومية في متناول اليد بتكلفة زهيدة وجهد أقل، بعد أن كان يحتاج في الماضي الى إنفاق الكثير من المال والوقت والجهد لأرسال المعلومات أو تنفيذها، الأمر الذي يؤثر إيجابيا على

أداء الإدارات وحكوماتها، بالإضافة الى تمكين الإدارة من الاتصال المباشر مع مراجعتها، بما يخلق حالة من الثقة بين الطالب والإدارة.

- **تزايد تطلعات وضغوط الموطنين على الإدارة للحصول على خدمات أفضل وأسرع**

في ظل انتشار وعي كل مواطن بحقه في الوصول الى المعلومة، ومعرفة آليات اتخاذ القرار السياسي والإداري على السواء، والواقع أن على الإدارة تسعي إلى كسب سابق السرعة، والاستفادة من التطبيقات التقنية من أجل إلغاء أسباب بطء العملية الإدارية وتحريرها من روتين المعاملات اليدوية، لإيجاد حلول مبتكرة تختصر الوقت، وتسير اتخاذ قرار وإنجاز المعاملات الإدارية.

- **المطالبة بالكفاءة في تقديم خدمات عامة جديدة ومتطورة**

بالتركيز على تحسين خبرات الأفراد في التعامل مع الإدارة لدى تقديمهم لطلبات الحصول على خدمة عامة، ويتم ذلك بتشديد الرقابة ورفع الكفاءة من خلال آليات تخفيض الأخطاء، وتحسين الدخل والتقليل من البيروقراطية، بما يؤدي فعليا إلى الحد من إهدار الوقت اللازم لتمكين الموظفين من الحصول على مهارات إدارية جديدة تحسن من نوعية ومستوى الأداء الإداري.

- **الدوافع السياسة والتحولات الديمقراطية**

ما رافقها من المتغيرات الاجتماعية وتطلعات شعبية أدت إلى فرض جملة من الإصلاحات الإدارية، على أن يكون في مقدمتها تعميم التطبيقات التقنية على الدوائر الإدارية المركزية واللامركزية، خاصة في ظل كون الرقمنة الإدارية مطلب لا رجعة فيه للدول التي ترغب في الانضمام لمنظمات اقتصادية ودولية معينة.

- **دفع عجلة التنمية الاقتصادية**

فالدول التي تتطلع إلى التطور الاقتصادي يجب أن يكون لديه باي حال من الأحوال دافع لتجسيد مشروع الرقمنة الإدارية، خاصة إذا كانت ترغب في جدب رؤوس أموال أجنبية للاستثمار، أو تحسين صورتها الاقتصادية والسياسة والدولية أمام مستثمرين متحصلين، فهذا النوع من الإدارة يحسن واقعا للبنية التحتية لتقديم الخدمات العامة، بما يسهل عليها لاحقا الالتزام بإجراء التغيرات الضرورية للدخول إلى اقتصاد المعرفة. **(أيتوجي سامية ،2013،ص ص 9 11)**

5. بوادر التحول الى الرقمنة ومتطلباته

5.1. بوادر التحول الى الرقمنة

إن التحول إلى الإدارة الالكترونية ليس دربا من دروب الرفاهية ، إنما حتمية تفرضها التغييرات العالمية ، ففكرة التكامل والمشاركة وتوظيف المعلومات أصبحت أحد محددات النجاح لأي مؤسسة ، وقد فرض التقدم العلمي والتقني والمطالبة المستمرة برفع جودة الخدمات وضمان سلامة العمليات إلى التوجيه نحو الرقمنة ، ويمثل عامل الوقت أحد أهم مجالات الإدارة أو تقديم خدمات العمومية ، فلم يعد من المقبول الآن تأخر تنفيذ العمليات بدعوى التحسين والتجويد و>لك لارتباط الفرص المتاحة أمام المؤسسات بعنصر التوقيت ، ومن أهم الأسباب الداعية للتحول الالكتروني والرقمي هي تسارع التقدم التكنولوجي والثورة المعرفية المرتبطة به ،فتوظيف التكنولوجيا الحديثة لصالح المجتمع والشركات تمكن من الحصول على فوائد كثيرة ، تتمثل في تحسين أداء المؤسسات وإتاحة الفرص للاستثمار في قطاع التكنولوجيا لتسهيل الحياة والاستفادة من المزايا التقنية المتوفرة على المستوى الدولي.

لقد أدى التطور السريع للتقنية إلى بروز نموذج إداري جديد فرضه التنافس والتحدي المتزايد أمام النظم الإدارية البيروقراطية، لتحسين مستوى أعمالها وجودة خدماتها فكان لابد توجيه اهتمام الحكومات نحو تحقيق شفافية التعامل الإداري وكذا تعميق استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لخدمة أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية والسياسية، له دور في محاولة تطبيق ما اصطلح على تسميته بالإدارة الرقمية أو إدارة الحكومية الإلكترونية أو الإدارة الإلكترونية.**(سعيدي ضيف الله ،2023، ص 10)**

5.2. متطلبات الرقمنة

من بين متطلبات الرقمنة ما يلي:

أولا: القوى البشرية المؤهلة: إن عملية الرقمنة لا تتم بجهود فردية وانما إلى تكاثف الكثير من الجهود من مختلف الأشخاص المسؤولين داخل مؤسسات المعلومات وكذا موظفي مختلف الأقسام داخل المؤسسة التي تقوم بعملية الرقمنة مؤهلين ويمتلكون مهارات وكفاءات عالية كان عاملا مساعدا في إتمام مشاريع الرقمنة بجودة عالية.

ثانيا: الموارد المالية: إن مشروع الرقمنة يحتاج مورد ماليا لشراء المعدات الرقمنة وصيانة هذه المعدات وجميع ما يتطلبه مشروع الرقمنة.

ثالثا: المعدات و الاجهزة: من البديهي أن يكون من أهم متطلبات الأساسية لمشروعات الرقمنة هي المعدات والاجهزة اللازمة للقيام بعملية الرقمنة ومن هذه المعدات والاجهزة ما يلي:

1. الماسحات الضوئية:

يعتبر جهاز الماسح الضوئي أو المرقمان (جهاز التصوير الرقمي) هو الأساس في عملية الرقمنة وهو أحد المعدات الملحقة بالحاسوب، إذ يقوم بفحص مختلف أنواع المعلومات المكتوبة والمطبوعة والمصورة والمخطوطة في الوثيقة وإدخالها إلى ذاكرة الحاسوب أو بوسائط الكترونية أخرى.

2. الحاسبات الألية:

لا يمكن أن تتم عملية الرقمنة بدون وجود أجهزة حاسب آلي ذات مواصفات ملائمة لعملية الرقمنة، ويتوقف نوع الحاسبات الالية المطلوب شراءها على مهام المطلوب انجازها باستخدام تلك الحاسبات، ومن المهم جدا أن تكون تلة الحاسبات الالية التي يتم استخدمها في عملية الرقمنة ذات مواصفات وامكانيات حديثة وعالية.

3. **البرمجيات:**

تحتاج عملية الرقمنة لبعض البرمجيات المهمة التي ينبغي، ان توفرها واستخدامها حتى تتم عملية الرقمنة.

4. **برمجة HTML:** وهي البرامج التي تسمح بتحرير وكتابة أكواد HTML .
5. **برمجة XML:** وتعمل هذه البرمجة بطريقة تشبه الطريقة التي تعمل بها برمجة HTMLوتساعد خلال عمليات الترميز.
6. **البرمجيات الخاصة بمعالجة النصوص والكلمات:** البرمجية تسمح بإنشاء النصوص وصياغتها وتحريرها.
7. **برمجيات التعرف الضوئي للحروف:** وهي التي تستخدم عند تحويل الصور إلى نصوص.
8. **برمجيات نقل الملفات:** وهي التي تستخدم تحميل الملفات والمشروع على الانترنت لعرض.

(مسفرة بنت دخيل الله الخثعمي، 2011، ص26،27)

6. مراحل الرقمنة

تمر عملية الرقمنة بعدة مراحل:

1. مرحلة الاعداد:

تلزم مرحلة الاعداد الجيد لمشروعات الرقمنة في المكتبات ومؤسسات المعلومات تحديد استراتيجية عامة لعملية الرقمنة تتمثل في ثلاث نقاط أساسية أولها وضع خطة الرقمنة، وثانيها إعداد دراسة الجدوى، وثالثها الاسترشاد بالتجارب السابقة والاخذ بالمعايير المقننة.

2. ***مرحلة الاختيار:*** من الاسئلة المبدئية التي يجب الاجابة عليها قبل البدء بمشروعات الرقمنة، ما الاولويات والاسس التي سيتم بناء عليها اختيار المصادر المعلوماتية التي سيتم رقمنتها، وتحدد الاجابة بعدد من العوامل التي تتحكم في تحديد أسس الاختيار وأولوياته التي تختلف حسب نوع المؤسسة ومجتمعاتها.

ومن أولويات الاختيار نذكر:

- امتلاك المؤسسة المعلومات لحقوق الملكية الفكرية لمصادر المنتقاة للرقمنة.
- اتاحة المحتوى ورقمنته من أولويات اختياره تفاديا للوقوع في المشاكل القانونية
- سقوط حقوق التأليف والنشر عن المصادر المعلوماتية المنتقاة للرقمنة.
- ميزانية المشروع.

3. **مرحلة التجهيز:** وتشمل مرحلة تجهيز المعلومات التي سيتم اختيارها للرقمنة عدد من العناصر كالاتي:

- سحب المصدر المعلوماتي من الرفوف.
- فحص النسخ لاستبعاد النسخ المتكررة.
- تخصيص رقم متسلسل للمتابعة.
- الفصل بين المصادر والمعلوماتية التي سيتم الاحتفاظ بها المستبعدة بعد عملية الرقمنة.
- صيانة المصادر المعلوماتية التالفة استعداد لرقمنتها. (الوافي أسماء سحلي عبير،2023 ص15)

4. **مرحلة التحول الرقمي:**

تتبع مرحلة الاختيار والتجهيز مرحلة التحول الرقمي

5. **مرحلة الاختزان والحفظ الرقمي:**

مرحة الاختزان والحفظ الرقمي مرحلة مهمة، لأنها ركيزة لعمليات البحث والاستغلال وتداول المعلومات لذا من غير المعقول استخدام نظام رقمي دون التفكير في نظام حفظ والتخزين، وتكمن أهميتها في ضمان استخدام وإتاحة المصادر المعلوماتية المرقمنة على المدى البعيد، وذلك أن معدلات تطور العتاد والبرمجيات وأشكال الملفات تؤدي إلى زيادة احتمالية عدم امكانية قراءة المحتوى المرقمن وذلك على العكس من حفظ والتخزين المصادر المطبوعة الذي لا يتعدى الكيان المادي للوعاء.**(نجلاء أحمد يس،2012، ص32)**

6. **مرحلة تنظيم مصادر المعلومات المرقمنة:**

تعد عملية تنظيم مصادر المعلومات المرقمنة، المتمثلة في عدد من الكيانات الرقمية "Digital Obects"المتناثرة على وسائط التخزين الثانوي، أمر حيوي وهام حيث لا يمكن للمستخدم الوصول إلى محتوها إلا من خلال التنظيم وتنظيم هذه المجموعات إما تنظيما ماديا، يمكن لبرامج نظام المكتبة التعرف عليها وإداراتها أو تنظيمها منطقيا، يسمح للمستخدم بتصورها.**(بلبط فطيمة، لحرش مروى ،2022،ص10،9)**

7. **مرحلة البحث والاسترجاع:**

إن التحدي الحقيقي لمشروع الرقمنة للمكتبة يتمثل في تصميم أدوات تسمح بالبحث في مخرجاته وتتح إمكانية الاسترجاع منها حيث أن المحتوى المرقمن محتوى ديناميكي وليس مجرد بديل مقروء آليا لنظيره المطبوع كما أن توفر بديل رقمي في شكل صور غير قابلة للبحث قد يتناسب جزئيا احتياجات بعض

المستفيدين ولكن ليس الكل حيث يفضل البعض بطبيعة الحال الابحار في النص الرقمي مما يتطلب تطوير آليات بحث والاسترجاع يجب أن تقوم المكتبة باستخدام خطة الميتاداتا المناسبة مثل معيار Metsالذي يستخدم الاحضار أنواع مختلفة من ميتاداتا و صور معا كذلك تمثيل العلاقات بين النصوص المتعددة التي تشكل كيان رقمي واحد(مثل الصور عالية الجودة والصور الممغنطة التي تمكن المستفيدين من ايجاد صور المصدر المعلوماتي والتفريق بينهما) كما تسمح بإعادة استخدام هذه المصادر المعلوماتية وتساعد على إمكانية إدراجها ضمن مجموعات المشروعات الأكبر.

8. مرحلة إدارة المحتوى الرقمي:

إدارة المحتوى هو جزء من المشروع الرقمنة الخاص بتحديث وتدعيم وتطوير وتعديل وحفظ ومتابعة التغيرات الواقعة على كم معين من المحتوى عبر الزمن وتدارك هذه العملية بواسطة إحدى النظم المتخصصة في دعم إدارة المحتوى (CMSO) systam Content Management التي تقوم بعدة مهام ،ومنها سهولة النشر على الأنترنت والتقليل من مشاكل إدارة المحتوى أمن النظام والفهرسة باستخدام الميتاداتا وصعوبة التلاعب بالأصول الرقمية الاتاحة المستمرة طوال اليوم وتحقيق أقصى مستوى لتعاون بين المكتبات ،كما تسمح بخلق تسلسل هرمي للملفات وذلك لضمان تنظيم الملفات الموقع وإدارة الملفات كبيرة الحجم وإمكانية إدارة محتوى الموقع من خلال لوحة تحكم بسيطة بها تسمح بتحكم الكامل بالصفحات من حيث الاضافة والازالة وتفعيل ،وإضافة المحتوى الى الصفحات من خلال محرر بسيط مثل محرر الورود الخاص بشركة مايكرو سوفت وإمكانية إنشاء معرض صور خاصة وإمكانية تعديل التصميم من خلال ملفcss وعلى نظام إدارة المحتوى الجيد أن يحتوى على عدد من المتطلبات المختلفة منه:

- متطلبات تنظيمية.
- متطلبات البرمجيات.
- متطلبات الاطلاع والاتاحة

9. مرحلة الاتاحة:

يؤدي اختلاف أشكال إتاحة المصادر المعلوماتية المرقمنة بالمكتبات إمكانية حصول المكتبة على مردود ربحي ومادي يساعدها على استكمال عمليات التحول او التجديد المستمر في الاجهزة والبرمجيات المستخدمة كما تساعدها على التوسع في خدمتها لجذب أكبر ممكن من الرواد والمستخدمين إضافة الى روادها الاعتياديين.**(نجلاء أحمد يس،2012، ص54)**

7. خصائـص الرقمنة

- **إدارة بلا ورق:** حيث تعتمد على آليات إدارية جديدة في إجراءات وتنفيذ المعاملات، مثل الحواسيب والهواتف النقالة، وتقنيات المعلومات والاتصالات، والبريد الإلكتروني، والرسائل الصوتية .... إلخ.
- **إدارة بلا زمان ولا مكان:** حيث أنها تتعامل في كل وقت ومن أي مكان وتتخذ القرارات في مختلف المجالات متحررة من قيود الوقت والمسافة، وعدم وجود علاقة مباشرة بين طرفي المعاملة.
- **إدارة بلا تنظيمات جامدة:** حيث تسهم في خلق التميز التنظيمي من خلال تيسيرها لتحولات أساسية في أنماط تنظيم العمل وتنفيذ العمليات بالمنظمة. **(حسين كماش ،2024، ص 152)**
- **تقاس المهام الفكرية مع الآلة:** نتيجة حدوث التفاعل والحوار بين الباحث ونظام الذكاء الصناعي، مما يجعل تكنولوجية المعلومات تساهم في تطوير المعرفة وتقوية فرص تكوين المستخدمين من أجل الشمولية والتحكم في عملية الإنتاج.
- **تكوين شبكات الاتصال:** تتحد مجموعة التجهيزات المستندة على تكنولوجيا المعلومات من أجل تشكيل شبكات الاتصال، وهذا ما يزيد من تدفق المعلومات بين المستعملين والصناعيين وكذا منتجي الآلات ويسمح بتبادل المعلومات مع بقية النشاطات الأخرى.
- **التفاعلية:** أي أن المستعمل لهذه التكنولوجي يمكن أن يكون مستقبل ومرسل في نفس الوقت فالمشاركين في عملية الاتصال يستطيعون تبادل الأدوار وهو ما يسمح بخلق نوع من التفاعل بين الأنشطة.

- **اللاتزامنية:** وتعني إمكانية استقبال الرسالة في أي وقت يناسب المستخدم، فالمشارك ونغير مطالبين باستخدام النظام في نفس الوقت.
- **اللامركزية:** وهي خاصية تمسح باستقلالية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- **قابلية التوصيل:** وتعني إمكانية الربط بين الأجهزة الاتصالية المتنوعة الصنع، أي بغض النظر عن الشركة أو البلد الذي تم فيه الصنع، على مستوى العالم بأكمله.
- **قابلية التحرك والحركية:** أي أنه يمكن للمستخدم أن يستفيد من خدماتها أثناء تنقلاته، أي من أي مكان عن طريق وسائل اتصال كثيرة من الحاسب الآلي النقال، هاتف النقال.... الخ.

(أحمد مشهور ،2003، ص07)

8. فوائد الرقمنة

للتحول الرقمي العديد من الفوائد الموجهة لتحسين الأداء وجودة الخدمات للجمهور والعملاء للمؤسسات العامة والخاصة وحتى الشركات نذكر منها:

- **الفوائد الاقتصادية**

- توفير المال والوقت والجهد على جميع الأطراف المتعاملة الكترونيا، وتوفير مصاريف مالية كبيرة كانت تصرف اثناء العمل بالحكومة الالكترونية؛
- مساندة برامج التطوير الاقتصادي، وذلك عن طريق تسهيل التعاملات بين القطاع الحكومي والقطاع الخاص، وبالتالي زيادة العائد الربحي؛
- اتاحة فرص وظيفية جديدة في مجالات جديدة مثل ادخال البيانات، وتشغيل وصيانة البنية التحتية وامن المعلومات.

- **الفوائد الإدارية**

- تنظيم العمليات الإنتاجية وتحسين الأداء الوظيفي؛
- القضاء على البيروقراطية والروتين الذي يوجد في الادارة التقليدية؛
- الشفافية في التعامل وإلغاء الواسطة والمحسوبية؛
- اختصار الهرم الإداري التسلسلي الطويل الذي عادة ما يتبع في الادارة التقليدية؛
- تنظيم قواعد عمل جديدة وبيئة عمل جديدة مختلفة عن الادارة التقليدية؛

- مفهوم اداري جديد يمثل العمل بروح الفريق الواحد وتوحيد الجهود.

- **الفوائد الاجتماعية**

- إيجاد مجتمع معلوماتي قادر على التعامل مع المعطيات التقنية ومواكبة عصر المعلومات؛
- تسهيل وسرعة التواصل الاجتماعي من خلال التطبيقات الالكترونية كالبريد الالكتروني؛
- تفعيل الأنشطة الاجتماعية المختلفة عن طريق استخدام التطبيقات الالكترونية.

(ادريس مرابطي، مبروك بورحلاوي ،2022، ص، 6،7)

ومن فوائد التحول الرقمي أيضا:

- **الخفض من ظاهرة الفساد الإداري:** عن طريق نشر كافة البيانات والمعلومات التي تميز الأداء الحكومي على شبكة الإنترنت وتوفيرها للمواطنين وإعطائهم حق المساءلة عن القرارات التي يعتمدها المسئولون.
- إدارة علاقات أكفأ من المواطنين: فالمواطن بالنسبة للحكومة الإلكترونية هو بمثابة (العميل) الذي تدرس متطلباته وتقضي حوائجه بسرعة هائلة.
- **تقليل النفقات وخفض التكلفة:** حيث أن استخدام الوسائل التكنولوجية يسير نحو خفض عدد القائمين على حفظ ونسخ وتوزيع الأعمال الورقية، وينقص المجهود والموارد المستعملة.

(طلق عوض الله، ياسر ساير ،2022، ص655)

9. عوامل نجاح الرقمنة

انه على المسؤولين في المؤسسات والمنشأة الحكومية أو الاهلية الذين يرغبون في التحول إلى الرقمنة الادارية أن يأخذ اعتبارات عدة عوامل لتحقيق النجاح في المؤسسة أهمها:

- تحقيق التوثيق الالكتروني للمعاملات الادارية المختلفة، وإلغاء الأرشيف الورقي المعرض للتلف والتزوير وضوح الرؤية الاستراتيجية والاستيعاب الشامل لمفهوم الرقمنة الادارية من تخطيط وتنفيذ وإنتاج وتشغيل، والتطوير المستمر لإجراءات العمل ومحاولة توضيحها للموظفين لإمكانية استيعابها وفهم أهدافها مع التشدد على تدوينها.
- تحسين مستوى أداء الخدمات والتقليل من التعقيدات الادارية تخفيض التكاليف، وتحقيق مبدأ الشفافية الادارية، التدريب والتأهيل والتأمين الاحتياجات التدريبية لجميع الموظفين.

- كلا حسب تخصصه وتأمين سرية المعلومات للمستفيدين من التجارب السابقة وعدم تكرار الاخطاء، التحديث المستمر لتقنية المعلومات للمستفيدين. **(سعيدي ضيف الله ،2023، ص ،09)**

10. الرقمنة في التعليم العالي

تحديد البعد الاستراتيجي لأهمية الرقمنة في التعليم العالي:

تلعب الرقمنة دور كبيرا في تطوير العملية التعليمية وتحسين جودتها وتحقيق التنمية المستدامة للمجتمع خاصة في مؤسسات التعليم العالي، بالإضافة إلى إنها توفر الكثير من الجهد والوقت، فهي تعمل على:

- ❖ **زيادة فعالية العملية التعليمية:** معظم الابحاث والدراسات تؤكد أن توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بطريقة ملائمة في عناصر العملية تسهم في زيادة فعاليتها وتحسين جودة مخرجتها مما يعود بالإيجاب على المجتمع ككل.
- ❖ **توفير بيئة تعليمية عالية الجودة:** إن امتلاك بنوك المعلومات متخصصة يساعد في تحسين جودك العملية التعليمية والولوج لمعرفة واستخدمتها في مجالات البحث العلمي مما يسهم في إثراء المعرفة الانسانية وتقديم حلول فعلية للمشكلات التي يتخبط فيها المجتمع، والرقي به لمواكبة المجتمعات المتقدمة.
- ❖ **تحقيق الاهداف العامة لتعليم العالي:**

إن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التعليمية يساعد الجامعة على أداء وظائفها وتحقيق أهداف التي نص عليها المشرع الجزائري بموجب الباب الثاني من المرسوم التنفيذي (رقم 03-279) المؤرخ في 23أوت 2003، المحدد لمهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها لاسيما المواد 5و6. **(أسود ياسين-2021-ص177)**

- ❖ المساهمة في بروز أنماط جديدة من التعليم على غدار التعليم الالكتروني، فالرقمنة تعمل على توفير بيئة تعليمية غنية ومتعددة المصادر تخدم التعليمية.

1.10 أهمية الرقمنة في التعليم العالي:

تلعب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات دورا كبيرا في تطوير العملية التعليمية وتحسين جودتها وتحقيق التنمية المستدامة للمجتمع، خاصة في المؤسسات التعليم العالي، فإضافة إلى أنها توفر الكثير من الجهد والوقت، فهي تعمل على:

1. **زيادة فعالية العملية التعليمية:** معظم الأبحاث والدراسات تؤكد أن توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بطريقة ملائمة في عناصر العلمية التعليمية، تسهم في زيادة فعاليتها وتحسين جودة مخرجاتها، مما يعود بالإيجاب على المجتمع ككل.
2. **توفير بيئة تعليمية عالية الجودة** إن امتلاك بنوك معلومات متخصصة يساعد في تحسين جودة العملية التعليمية والولوج للمعرفة واستخدامها في مجالات البحث العلمي، مما يسهم في إثراء المعرفة الانسانية، وتقديم حلول فعلية للمشكلات التي يتخبط فيها المجتمع والرقي به لمواكبة المجتمعات المتقدمة.
3. **تحقيق الأهداف العامة للتعليم العالي:** إن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في العملية التعليمية يساعد الجامعة على أداء وظيفتها وتحقيق أهدافها التي نص عليها المشرع الجزائري بموجب الباب الثاني من المرسوم التنفيذي رقم 03_279 المؤرخ في23 غشت 2003، المحدد لمهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، لاسيماالمواد5و6.
4. **تحقيق جودة التكوين:**يعد التكوين أحد الميادين السبعة المنصوص عليها في المرجع الوطني لضمان الجودة، وبالتالي فإن رقمنة العملية التعليمية، يسهم في تحقيق جودة العمل وتطويره، وهو التوجه الذي تسعى إلى تحقيقه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من خلال إصدار القرار رقم 167 المؤرخ في 31ماي 2010، المتضمن تأسيس لجنة وطنية لتنفيذ نظام لضمان الجودة في التعليم العالي والبحث العلمي.
5. **تطوير الادارة والتوجيه نحو التسيير الالكتروني: إن** رقمنة الادارة وتزويدها بتطبيقات وبرمجيات يعزز عملية التواصل بينها وبين مدخلات العملية التعليمية، وفي هذا السياق أصدرت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ومن خلال استقراء المادة الثانية نجد إن هذه اللجنة تعمل على تكريس

الرقمنة في الادارة المركزية والمؤسسات تحت وصايتها وتشجيع عملية الحكامة واقتراح تدابير لتعميم الادارة الالكترونية، وضع برنامج تكويني لفائدة المستخدمين المكلفين بالرقمنة.

6. **إضفاء الشفافية:** تلعب الرقمنة دورا كبيرا في القضاء على كل أنواع البيروقراطية الادارية التي لطالما أثقلت كاهل الاساتذة والطلبة دون وجه حق كما تعمل على إضفاء نوعا من الشفافية في مختلف التعاملات الادارية ومنح لكل ذي حق حقه، فالرقمة تعد وسيلة ناجعة تكرس مبدأ المساواة في الفرص بين مختلف الفعلين في العملية التعليمية.
7. **توسيع نطاق العملية التعليمية:** فتكنولوجيا المعلومات والاتصال تحرر العملية من حدود الزمان والمكان تصل إليه شبكة الانترنت، كما توسع من دائرة الاشخاص الراغبين في استكمال تعليمهم العالي كموظفين ونساء الماكثات في البيت وتشجيعهم على التزود بالمعرفة.
8. المساهمة في بروز نمط حياة جديدة من التعليم على غرار التعليم الالكتروني، فالرقمنة تعمل على توفير بيئة تعليمية غنية ومتعددة المصادر، تخدم العملية التعليمية بكافة حدودها تتميز بتوفير الوقت والمرونة في تلقي المحتوى، كما تعمل على إعداد جيل من الكفاءات الوطنية فادرة على التعامل مع التقنيات والتطورات الهائلة التي يشهدها العالم، وفي هذا الصدد أصدرت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي القرار رقم 201المؤرخ في 9أفريل 2011، المتضمن إنشاء اللجنة الوطنية للتعليم الالكتروني. **(فنور نجاة، عادل شهيب ،2023، ص252، 251)**

2.10 خصائص الرقمنة في التعليم العالي

- **العالمية:** تتيح الرقمنة الوصول الى معلومات والمعرفة في أي وقت وفي أي مكان.
- **التفاعلية:** التفاعل بين المادة العلمية والطلبة والتدريس والتعامل مع المادة العلمية.
- **الجماهرية:** يتمثل بعدهم اقتصار التعليم على فئة دون اخرى من الناس، وليس هذا فحسب بل يمكن لأكثر من متعلم في أكثر من مكان أن يتعامل ويتفاعل مع البرنامج التعليمي في آن واحد.
- **التكاملية:** تكامل مكوناته من العناصر مع بعضها البعض من أجل تحقيق أهداف تعليمية.
- **الاتصال المباشر:** الذي يتم عن طريق التخاطب في اللحظة نفسها بواسطة عدة طرق منها التخاطب الكتابي، حيث يكتب الشخص ما يريد قوله بواسطة لوح المفاتيح، التخاطب الصوتي، المتخاطب بالصوت والصورة.

- **الاتصال غير المباشر:** حيث يستطيع الطلبة الاتصال فيما بينهم بشكل غير مباشر ودون اشتراط حضورهم في نفس الوقت باستخدام عدة رسائل منها البريد الالكتروني والبريد الصوتي.

(فنور نجاة، عادل شهيب،2023، ص 254)

3.10 دواعي ومبررات استخدام الرقمنة في التعليم العالي

1. **المبرر الاجتماعي:** وهو الذي يؤكد على ضرورة تعريف الطلبة باستخدام تكنولوجيا المعلومات؛
2. **المبرر المهني:** والذي يهدف إلى مساعدة تأهيل الطلبة للحصول على عمل في المستقبل في مجال تكنولوجيا المعلومات؛
3. **المبرر المحفز على التغيير:** وينص على تغيير أسلوب تعم الطلبة من الحفظ المعلومات من التعلم المعتمد على الأستاذ والكتب الجامعي بالدرجة الأولى إلى أسلوب أخر يتطلب منه معالجة المعلومات وحل المشكلات مع إعطاء فرصة للطالب ليتحكم بتعلمه.

(أرفيس سمية، قمير شيماء،2021، ص36)

4. **المبرر التعليمي:** الذي ينص على أن تكنولوجيا المعلومات والاتصال تسهم في تحسين العملية التعليمة، وأنها تتميز عن كثير من الوسائل التقليدية الأخرى بمساهمتها في إثراء وتحسين وتطويره المساعدة على التعليم والتعلم، والذي يتمثل في تعليم وتعلم موضوعات دراسية مختلفة بواسطة الحاسوب إما بشكل مكمل أو بحل مؤقتا محل الأستاذ.

(فنور نجاة،2023، ص 253)

4.10 إيجابيات ومزايا الرقمنة في التعليم العالي

- عندما تحول المجموعات ومصادر المعلومات للشكل الرقمي فإنه يمكن للطالب استرجاعها في ثوان معدودة كما أنه يتيح إمكانية الاطلاع على مصدر المعلومات ذاته من قبل ملايين المستفيدين في الوقت نفسه وهذا يساعد مؤسسات المعلومات في تقديم خدمات ذات جودة عالية للمستفيدين.
- إمكانية تقاسم المعلومات وسهولة تبادلها رقميا سواء بين الأشخاص أو على المستوى المؤسسات وهذا قد يعزز من عملية التعاون بين الادارات في الجامعة.

- عملية الرقمنة لمصادر المعلومات تتيح إمكانية التكامل مع الوسائط الأخرى، وهذا مما يعطي المعلومة قيمة أكبر من لو كانت بشكل مطبوع.
- مواكبة التطورات الحاصلة في مجال التعليم العالي خصيصا مع تضخم وتنوع مصادر المعلومات وكثرة الباحثين في انتاجهم للبحث العلمي.
- حفظ مصادر المعلومات بأكثر من شكل، غير الشكل المطبوع.

(رزاق جيهان ،2023، ص ص 18 19)

5.10 معوقات تطبيق الرقمنة

أدى تطبيق في قطاع التعليم العالي والبحث العلمي إلى بروز عدة تحديات وعراقيل، ويمكن أن نلخص بعض المعوقات البشرية التي تحول من وضع بيئة رقمية فعالة وناجحة في النقاط التالية:

- القصور الكبير لدى الكثير من الأساتذة والطلبة وجمع الفاعلين في المؤسسات الجامعية في تحديد مفهوم مصطلح الرقمنة، حيث أن معظم هؤلاء يرون أن الرقمنة هي عملية تحويل الأوعية من الشكل التقليدي الورقي الى الشكل الإلكتروني.
- صعوبة تحويل الجامعات والمراكز الجامعية والمعاهد والمدارس العليا وغيرها من المؤسسات الجامعية أرصدتها الوثائقية الورقية الى وثائق الكترونية.
- عدم وجود تعليمات رسمية صريحة تحث على تجسيد مشاريع لرقمنة الأرصدة الوثائقية، ويرجع ذلك إلى عدم وجود هيئة وطنية تشرف وتأطر عمليات تحويل الأرصدة الوثائقية إلى الشكل الرقمي على مستوى المؤسسات الجامعية.
- وجود نقص كبير على مستوى المتطلبات المادية مما يعرقل أو يحول دون تطبيق مشروع رقمي بالجامعات؛ ولعل أهمها ضعف البنية التحتية اللازمة لتطبيق المشروع وقلة كفاية وكفاءة أجهزة والمعدات المتوفرة في المؤسسات الجامعية، في ظل التطورات المتواصلة والسريعة للتقنيات سواء في شقها المادي أو البرمجي وعدم قدرة قطاع التعليم العالي والبحث العلمي على ملاحقتها لمحدودية تخصصاتها المالية.
- التخوف من البيئة الرقمية لتوقع الفاعلين في مؤسسات قطاع التعليم العالي والبحث العلمي أنهم سوف يصطدمون بها في حالة تجسيدها، خاصة في ظل ضعف إعداد العاملين، بالإضافة إلى

الأمية التكنولوجية وكذا التخوف من الأجهزة التكنولوجية، ناهيك عن الخوف من مقاومة التغيير، من مبدأ أن الإنسان عدو لما يجهل.

- جهل أغلب العاملين بالجامعات بقوانين الملكية الفكرية وحقوق التأليف الرقمية، مما يطرح مشكل الأمية القانونية في أوساطهم، ونقص الوعي القانوني مما يستدعي إيجاد طرق لنشر الوعي بمتغيرات البيئة الإلكترونية، والقوانين والتشريعات المسيرة لها.
- وجود جملة من الصعوبة التي تواجه تطبيق قوانين الملكية الفكرية في البيئة الرقمية، في مقدمتها الصعوبات المتعلقة بنمط الجريمة في البيئة الرقمية، باعتبارها من الظواهر الإجرامية الحديثة التي يصعب إثبات وقوعها، بالإضافة إلى الصعوبات المتعلقة بالمؤلف في حد ذاته، وكذا الصعوبات الموجودة على مستوى القضاء.**(عايدي جمال ،2022، ص ص 565 566)**

وختاما يمكن القول إن عملية الرقمنة تحتاج إلى الدقة ومعرفة متطلباتها مرورا بخطواتها، ولابد من توفير كل الامكانيات المادية، التقنية، والبشرية لتحقيق الهدف المطلوب وتحقيق الأهداف المرجوة.

وأن مؤسسة نجحت في الولوج إلى رقمنة أعمالها، فذلك سييسر لها العمل، ويجعلها في الريادة بين المؤسسات المنافسة، وبتالي يجعلها في الريادة بين المؤسسات المنافسة وزيادة رقم أعمالها.

الفصل الثالث

الإجراءات المنهجية للدراسة

- **تمهيد**

1. المنهج المستخدم في الدراسة
2. عينة الدراسة
3. أدوات الدراسة
4. الأساليب الإحصائية

- **خلاص الفصل**

تمهيد

إذا كان الجانب النظري يتضمن النظريات العلمية والتراث المعرفي المكتوب الذي يحيط بمتغير الدراسة، ويبقى التصور الذهني لسلوك الإنسان، وهو عبارة عن جهود العلماء والمختصين، فإن الجانب الميداني من هذه الدراسة يعد ثمرة جهد الطالب الباحث ووسيلة للتدريب على بناء وتطبيق الاختبارات واختبار العينات وتحديد إطارها الزماني واختيار ما يتناسب من الأدوات لجميع البيانات وأساليب تكميمها وطريقة تغييرها وهذا ما سنوضحه في هذا الفصل.

1. المنهج المستخدم في الدراسة

يقصد بمنهج الدراسة هو تحديد الباحث قبل بداية إنجاز أي بحث أو دراسة علمية هي اختيار الطريقة التي سوف يسلكها الباحث في معالجة بحثه أو موضوعه والهدف من ذلك ايجاد حلول لمشكلة بحثه وهذا ما يطلق عليه بالمنهج ولابد من الإشارة إلى الجانب النظري على المناهج التي يرى الباحث أنها المناسبة وتتناسب مع طبيعة الدراسة التي سنتطرق إليها.

وكما نعلم بأن المنهج هو مجموعة من الإجراءات والخطوات الدقيقة المتبناة من أجل الوصول إلى الحقيقة.**(أحمد بدر،1996 ص34)**

كون أن الدراسة التي نقوم بها استكشافية تهدف الى معرفة اتجاهات عمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة، وكذا معرفة اختلاف اتجاهات العمال وفقا لبعض المتغيرات الديمغرافية والتنظيمية وهي: الجنس، السن، المؤهل العلمي، التكوين.

لقد اخترنا لهذه الدراسة المنهج الوصفي بأسلوبه الاستكشافي كون الدراسة استكشافية ويعد هذا الأخير منهج أكثر تناسب لطبيعة الدراسة.

2. عينة الدراسة

عينة الدراسة الأساسية شملت (82) عامل من جامعة قاصدي مرباح ورقلة يعملون بمصالح الرقمنة بجميع أقطاب حيث تم اختيارهم بطريقة الحصر الشامل نظرا لكون حجم العينة صغير جدا.

جدول (01): يبين خصائص عينة الدراسة الأساسية

	الجنس		السن		المؤهل العلمي		التكوين	
التصنيف	ذكور	اناث	أقل من 40	40سنة فأكثر	اعلام آلي	تخصص اخرى	نعم	لا
العدد	25	57	42	40	23	59	32	50
مجموع	82		82		82		82	

3. أداة جمع البيانات

استمارة قياس اتجاهات عمال نحو تطبيق نظام الرقمنة

لغرض تحقيق أهداف الدراسة تطلب بناء مقياس للاتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة. وقد اعتمدنا في هذه الدراسة على الاستمارة كوسيلة جمع البيانات والتي تعرف على أنها: نموذج يقيم مجموعة أسئلة توجه إلى الأفراد من اجل الحصول على معلومات حول موضوع أو مشكلة أو موقف ما، ويتم تنفيذ الاستمارة إما عن طريق المقابلة الشخصية، أو أن ترسل إلى المبحوثين عن طريق البريد.

(صبار امال،2012 ص62)

قامت الباحثتان بمراجعة مجموعة من الأدبيات والدراسات السابقة التي تناولت مفهوم الرقمنة.

وقد شمل الاستبيان ثلاثة أقسام :

القسم الأول: يضم البيانات الأولية والشخصية للتعرف على خصائص العينة ويحتوي على الجنس والسن والتخصص والتكوين.

القسم الثاني: يتضمن بنود الاستبيان

ويتضمن (32) فقرة تشتمل على بعدين لتطبيق نظام الرقمنة، وقد تم تدريج الإجابة عن كل فقرة حسب البدائل المقدمة، وحددت بثلاث إجابات هي (موافق محايد، معارض) وحسبت درجات اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة عن طريق جمع الاستجابة على فقرات الأداة وحددت الأوزان(1-2-3) حسب البديل الذي يختاره العامل للفقرات الإيجابية وعكس الفقرات السلبية حيث كانت المحاور كالتالي:

المحور الأول: البعد الأول التكوين عدد فقرات 12 فقرة.

المحور الثاني: البعد الثاني التطبيق العملي 20 فقرة.

وقد تم توزيع الاستبيان على عمال بجامعة ورقلة.

حيث مرت الاستمارة في إعدادها بعدة مراحل قبل انجازها للتوزيع حيث وضعت استمارة أولية وثم عرضها على المشرف لإبداء الملاحظات حولها وتصحيحها تم تحكيمها من طرف أساتذة من كلية علوم اجتماعية وإنسانية.

والجدول الموالي يبين توزيع الفقرات على البعدين:

جدول رقم (02): يوضح توزيع بنود الأداة على الأبعاد

الأبعاد	عدد الفقرات	توزيع الفقرات
التكوين	12	11-10-17-16-7-6-5-22-21-29-30-4
تطبيق العملي	20	-20-19-18-15—14-13-12-9-8-3-2-1 32-31-28-27-26-25-24-23
المجموع	32	

4. خصائص السيكو مترية لأداة الدراسة:

بعد ما تم تحكيم الاستبيان من طرف الأساتذة المحكمين، فامت الباحثتين بتوزيع استبيان على عمال جامعة ورقلة، وقد تمحورت في دراسة اتجاهات عمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة في ظل بعض المتغيرات الديمغرافية والتنظيمية.

قامت الباحثتان باختيار عينة اقوامها(30) فردا من مجتمع الدراسة الأصلي من الجنسيين ، من القطب الثاني بجامعة وذلك لأسباب منها كونه مقر الدراسة الباحثتين وكذا إمكانية الوصول للعينة باقل جهد مادي ومعنوي ،وتم تطبيق الأداة الدراسة على هذه العينة بهدف التحقق من صلاحية الأداة للتطبيق على أفراد العينة الكلية .

1.4. الصدق الظاهري

هو أحد مؤشرات صدق المحتوى وغالبا ما نقول إن للاختبار صدقا ظاهرا إذا ارتبطت الفقرات بالظاهرة المدروسة، تم الحصول على الصدق الظاهرة للأداة من خلال عرضها على مجموعة من أساتذة عددهم 05 من قسم علم النفس وعلوم التربية في لإيذاء آرائهم في صلاحية الأداة ووضوح تعليماتها وفقراتها وكانت ملاحظاتهم كتالي:

1. **مدى وضوح التعليمة المقدمة للعينة:** قدمت التعليمة للعمال حيث توضح لهم كيفية الاجابة على فقرات الاستبيان، وقد تم عرضها على مجموعة من الأساتذة المحكمين لمعرفة مدى وضوحها ومناسبتها من أجل قديم آرائهم فيها، بوضع (x) في مكان المناسب في الجدول **(واضحة / غير واضحة)** مع اقتراح البديل في حالة وجود خلل فيها، والجدول التاليين ذلك:

الجدول رقم(03): يوضح اجابات المحكمين على مدى وضوح التعليمة

التعليمة	اجابات المحكمين		
	واضحة	غير واضحة	اقتراح البديل
	05	00	/

من خلال الجدول رقم (04) يظهر لنا أن التعليمة التي قدمناها قد تم الموافقة عليها من طرف جميع أساتذة المحكمين وبالتالي يمكن القول بأنها تتمتع بدرجة من الصدق.

2. **مدى وضوح المثال المقدم للعينة:** لقد قمنا بتقديم فقرة كمثال يتم من خلاله توضيح كيفية اجابة للعمال وطلبنا من الأستاذة المحكمين تحديد مدى ملاءمته، وذلك بوضع علامة (x) في الخانة التي تناسب الاجابة في الجدول **(واضحة/غير واضحة)**مع اقتراح البديل في حالة عدم الموافقة، وهذا ما تم عرضه في الجدول أدناه:

الجدول رقم(04): يوضح اجابات المحكمين على مدى وضوح المثال المقدم للعينة

مثال التوضيحي	اجابات المحكمين		
	واضحة	غير واضحة	البديل
أجد صعوبة في تطبيق الرقمنة في عملي.	05	00	/

نلاحظ من خلال الجدول أن الأساتذة المحكمين اتفقوا جميع على ملاءمة المثال التوضيحي وهذا ما يجعلنا نعتبره صادق.

3. **مدى ملاءمة بدائل الإجابة للفقرات: تم تحديد ثلاثة (موافق/محايد/معارض)** بدائل للعينة للإجابة عن الفقرات الأداة قمنا بعرضها على المحكمين لتحديد مدى ملاءمتها للفقرات وذلك يوضع العلامة (x) في احدى الخانات الجدول **(ملائم /غير ملائم)، مع** وضع البديل المناسب في حالة عدم قبولها.

الجدول رقم (05): إجابات المحكمين على مدى ملاءمة بدائل الإجابة للفقرات

البدائل المقترحة	اجابات المحكمين		
موافق محايد، معارض.	ملائمة	غير ملائمة	البديل
	05	00	/

نلاحظ من خلال الجدول نرى أن جميع الأساتذة المحكمين موفقين على البدائل التي تم تقديمها للإجابة على فقرات الأداة ومنه يمكن القول بأنها صادقة.

4. **انتماء الأبعاد للسمة المقاسة:** تم عرض فقرات الاداة على المحكمين لإبداء آرائهم على مدى انتمائها للبعد المخصص لها، كما هو مبين في الجدول التالي:

الجدول رقم (06): يوضح اجابات المحكمين الخاصة بمدى انتماء الأبعاد للسمة المقاسة

البعد	يقيس	لا يقيس	اقراح البديل
التكوين	05	00	
التطبيق العملي	05	00	

من خلال الجدول نلاحظ أن فقرات بعد التكوين وبعد التطبيق العملي قد قبلت كلها من طرف المحكمين وبالتالي فإن كل فقرات البعدين صادقة.

5. **مدى مناسبة الصياغة اللغوية للفقرات:** عرضت فقرات على المحكمين لإبداء اراهم على مدى مناسبة وسلامة صياغتها اللغوية والجدول أدناه يوضح ذلك.

الجدول رقم (07): يوضح مدى مناسبة الصياغة اللغوية للفقرات

الأبعاد	صياغة اللغوية مناسبة	صياغة اللغوية مناسبة
التكوين	05	00
التطبيق العملي	05	00

نلاحظ من الجدول أن فقرات كل من بعد التكوين والتطبيق قد موافقة على صياغتها من طرف المحكمين مع ادخال بعض التعديل والإضافات.

الجدول رقم (08): يوضح الفقرات التي تم تعديلها

الرقم	الفقرات قبل التعديل	الفقرات بعد التعديل
02	أشعر انني أحتاج الى تكوين لزيادة الكفاءة في تطبيق الرقمنة.	أشعر أنني لحاجة الى تكوين لزيادة الكفاءة في تطبيق الرقمنة.
09	أجد صعوبة في فهم الأساتذة المكونين.	أجد صعوبة في فهم البرامج أو الدروس المقدمة من طرف الأساتذة المكونين.
13	أجد صعوبة في انجاز مهامي في تطبيق الرقمنة.	أجد صعوبة في انجاز مهامي المتعلقة بتطبيق الرقمنة.
32	عينت الادارة مختصين الجأ إليهم عند الضرورة لمساعدتي.	عينت الادارة مختصين التجئ إليهم عند الضرورة لمساعدتي في تطبيق الرقمنة.

من خلال الجدول نلاحظ أن اقتراحات المقدمة من طرف الأساتذة من خلال تعديل بعض الفقرات قد تم تعدله من طرف الباحثتان وبالتالي يمكن اعتماد الأداة.

وعليه ومن خلال الصدق الظاهري تم موافقة المحكمين على الأداة واعتبار أن فقراتها صادقة وصالحة.

الجدول رقم (09): الأساتذة المحكمين

الاسم واللقب	الصفة	التخصص	الجامعة
الحاج كادي	دكتوراه–أستاذ محاضر ب	توجيه مدرسي ومهني +مدرسي	جامعة ورقلة
حورية ترزولت عمروني	أستاذ تعليم عالي	علم النفس عمل وتنظيم	جامعة ورقلة
عقيل بن ساسي	أستاذ	علم التدريس	جامعة ورقلة
ياسين محجر	أستاذ تعليم عالي	علم النفس عمل وتنظيم	جامعة ورقلة
بحرية بإسماعيل	أستاذ	علم النفس عمل وتنظيم	جامعة ورقلة

بعد تعديل الاستبيان من خلال ما ورد سابقا من المحكمين والمشرف، تم توزيعها على العينة الاستطلاعية والبالغ عددها (30) عاملا.

2.4. صدق الاتساق الداخلي:

هو صدق الفقرات وتم باستعمال الحزمة الاحصائية للعلوم الاجتماعية spss20وهذا بحساب معامل الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمحور.

والجدول التالي يوضح النتائج التي توصلت اليها الدراسة:

جدول رقم (10): يوضح العلاقة الارتباطية بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للبعد الذي ينتمي إليه (التكوين)

فقرات البعد		معامل الارتباط	النتيجة
س4		**0.551**	**دال**
س5		0.637**	دال
س6		0.520**	دال
س7		0.434*	دال
س10		0.752**	دال
س11		0.252	غير دال
س16		0.365*	دال
س17		0.415*	دال
س21		0.145	غير دال
س22		0.324	غير دال
س29		0.209	غير دال
س30		0.185-	غير دال

من خلال الجدول رقم (10) يتضح أن جميع معاملات الارتباطات العبارات بالبعد التي تنتمي إليه دالة إحصائيا عند مستوى دلالة 0.01 و0.05، وهذا يدل على صدق التجانس الداخلي للمقياس، وقد تراوحت القيم الارتباطية بين دراجات العبارات ودرجات بعد التكوين ما بين 0.145 كأدنى قيمة و0.752 كأعلى قيمة، حيث تم حذف البند رقم 11 و21و22و29و30 لضعفهم.

الجدول رقم (11): يوضح معاملات الارتباط بين كل عبارة والدرجة الكلية للبعد الذي ينتمي إليه (التطبيق العملي)

فقرات البعد		معامل الارتباط	النتيجة
س1		**0.471**	**دال**
س2		0.367*	دال
س3		0.485**	دال
س8		0.527**	دال
س9		0.549**	دال
س12		0.031	غير دال
س13		0.349	دال
س14		0.051	غير دال
س15		0.296	غير دال
س18		0.350	دال
س19		0.595**	دال
س20		0.561**	دال
س23		0.448*	دال
س24		0.635**	دال
س25		0.522**	دال
س26		0.367*	دال
س27		0.212	غير دال
س28		0.716**	دال
س31		0.677**	دال
س32		0.198	غير دال

يتضح من الجدول السابق أن معاملات ارتباط العبارات بالدرجة الكلية للمقياس دالة إحصائيا عند مستوى 0.01و0.05، ولكن تم حذف البند 12و14و15 و27و32 لضعفهم.

3.4. ثبات الأداة

تم الاعتماد حساب الثبات بطريقة ألفا كرو نباخ وتم حسابه عن طريق برنامج الحزمة الاحصائية spss20 وتحصلنا على النتائج التالية:

جدول رقم (12): يوضح نتائج معامل الثبات بطريقة ألفا- كرو نباخ

المقياس	عدد الأفراد	عدد البنود	قيمة ألفا -كرو نباخ
اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة	30	32	0.710

نلاحظ من خلال الجدول رقم(12) أن معامل الثبات بطريقة ألفا كرو نباخ بلغ القيمة (0.710) لدلالة الارتباط بين بنود المقياس وهذا يدل على أن المقياس يتمتع الثبات وبالتالي يمكن تطبيقه على العينة الأساسية.

5.4. وصف الأداة في شكلها النهائي

لقد تم الاعتماد على الأداة مبنية من طرف الطالبتين، بعد التأكد من خصائص السيكو مترية، وتم تطبيقه على عينة الدراسة الأساسية، حيث تم حذف بعض البنود وهي 11 و21و22و29و30 من بعد التكوين وتم حذف كل من البند 12و14و15 و27و32 من بعد التطبيق أصبح العدد الإجمالي لبنوده 22 بندا وبعدين هما: بعد التكوين وبعد التطبيق العملي.

5. الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة

استلزمت طبيعة معطيات الدراسة للجوء إلى المقاييس الإحصائية بعد ما تم تصحيح الإجابات المقدمة من طرف العمال على أداة الدراسة وتفريغ البيانات بالاعتماد الحزمة الإحصائية Spss20:

- **لحساب الخصائص السيكو مترية.**
  - بمعامل الارتباط بيرسون تم حساب الاتساق الداخلي.
  - بمعامل ألفا كرو نباخ تم حساب الثبات.

- **للإجابة على التساؤل والفرضيات.**

- تم استخدام متوسط المرجح للإجابة على التساؤل الأول.
- ولمعالجة الفرضيات ولقياس دلالة الفروق لكل الفرضيات تم استخدام اختبار مان ويتني.

خلاصة الفصل

تطرقنا في هذا الفصل الى تحديد المنهج المتبع في الدراسة وهو المنهج الوصفي الاستكشافي وهذا المنهج يتلاءم مع دراستنا، ولقد تم أيضا تطرق للدراسة الاستطلاعية للمعرفة النقائص التي قد توجهنا خلال الدراسة الأساسية، مع تحديد نوع الأداة المرد جمع البيانات بها والممثلة في الاستبيان، ثم انتقلنا الى مرحلة حساب وصدق وثبات الأداة ثم تطرقنا الى إجراءات الدراسة الأساسية والتعرف على الأساليب الإحصائية المتبعة في الدراسة.

الفصل الرابع

عرض و مناقشة النتائج

- **تمهيد**

1. عرض ومناقشة نتائج التساؤل الأول
2. عرض ومناقشة الفرضية الأولى
3. عرض ومناقشة الفرضية الثانية
4. عرض ومناقشة الفرضية الثالثة
5. عرض ومناقشة الفرضية الرابعة

- **خلاصة النتائج**

تمهيد

بعد عملية جمع البيانات من الميدان وتطبيق الاستبيان، سيتم في هذه المرحلة البحثية تفريغ البيانات في جداول وتفسير النتائج المتحصل عليها في ظل فرضيات الدراسة والتراث المعرفي لموضوع الدراسة.

✓ **عرض ومناقشة نتائج التساؤل الأول:**

ما طبيعة اتجاهات عمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة.

جدول رقم (13): يمثل متوسط المرجح

	إيجابي	سلبي	المجموع
عدد العمال	72	06	82
النسبة المئوية	% 92.86	%07.31	%100

من خلال الجدول رقم (13) نلاحظ أن مجموع عدد الأفراد الذين اتجاهاتهم إيجابية بلغ عددهم 72 فرد وبنسبة مئوية تقدر ب 92.86%، وأما مجموع عدد الأفراد الذين اتجاهاتهم سلبية نحو تطبيق نظام الرقمنة 06 أفراد وما يقابلها بنسبة مئوية 7.31%

وهذا مما يدل على وجود اختلافات على مستوى إجابات افراد العينة فيما يتعلق باتجاهاتهم نحو تطبيق نطام الرقمنة، ومنه فان طبيعة اتجاهات عمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة إيجابية وبدرجة عالية جدا.

✓ **تحقق من اعتدالية البيانات**

قبل اجراء اختبار لتحقق من صحة الفرضيات يجب أولا التحقق من اعتدالية البيانات من أجل اختيار الاختبار المناسب لاختبار صحة الفرضية، بما أن قيمة اختبار شابيلو وكيك بلغت 0.00وهي أقل من 0.05 إذا فإن التوزيع غير اعتدالي وهناك نتحقق من صحة الفرضيات بتطبيق اختبار مان ويتني لكل الفرضيات.

1. عرض ومناقشة نتائج فرضية الأولى

والتي نصت على أن "توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة تعزى لمتغير الجنس".

جدول رقم (14): نتائج اختبار مان –ويتني للفرضية الأولى

	العدد	متوسط الرتب	قيمةu	مستوى الدلالة
ذكور	25	41.08	702	غير دالة
اناث	57	41.68		

يوضح الجدول رقم (14) أن متوسط رتب الذكور في تطبيق نظام الرقمنة (41.08) أقل من متوسط الرتب لدى الاناث حيث بلغ (41.68) وان قيمة مان ويتني تساوى 702غير دالة عند 0.05، لقد أسفرت نتائج الدراسة التي أجريت حول موضوع البحث، حيث كانت العينة الكلية المكونة من82عاملا وذلك بغرض الكشف عن اتجاهات عمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة.

من خلال النتائج التي توصلت اليها الدراسة والتي تؤكد ان الفرضية الأولى غير محققة، وبالتالي نستبدل الفرضية بالفرضية البديلة التي تنص "لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة تعزى لمتغير الجنس".

ويمكن القول إن عدم وجود فروق دالة إحصائيا تبعا لمتغير الجنس، عائد إلى أن العمال يخضعون الى تعليمات موحدة من الرؤساء، وهذا يعني تساوي الفرص أمام جميع العمال كي يكتسبون معارف جديد حول الموضوع، كما أن العوامل التي ساعدت على تكوين الاتجاهات لدى العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة كانت متقاربة عند الجنسين باعتبارهم أنهم يعملون في بيئة عمل واحدة ونفسها.

2. عرض ومناقشة نتائج فرضية الثانية

نص هذه الفرضية "توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة تعزى لمتغير السن".

جدول رقم (15): نتائج اختبار مان –ويتني للفرضية الثانية

	العدد	متوسط الرتب	قيمةu	مستوى الدلالة
أقل من 40	42	40.48	797	غير دالة
40فأكثر	40	42.58		

يبين جدول رقم (15) أن متوسط الرتب عمال الذين أعمارهم أقل من 40 سنة بلغت40.48 أقل من متوسط الرتب العمال الذين أعمارهم من 40 سنة فأكثر حيث بلغت 42.58 وأن قيمة مان ويتني تساوي 797، وهي غير دالة عند 0.05.

من خلال إجابات المتوصل إليها وجدنا أنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة تعزى لمتغير السن، وهذا استنادا الى البيانات والمعطيات الإحصائية أن الفرضية التي مفادها هو توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة تعزى لمتغير السن فهي غير محققة، وبتالي نستبدل الفرضية.

يمكن القول أن عدم وجود فروق دالة إحصائية في متغير السن (أقل من 40سنة ،40 سنة فما فوق)، أن جميع العمال يتمتعون بمرونة ولديهم القدرة على مواكبة المستجدات الحاصلة في ميدان العمل، وأن عامل السن لم يؤثر في عملية الرقمنة.

3. عرض ومناقشة نتائج فرضية الثالثة

توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

جدول رقم (16): نتائج اختبار مان –ويتني للفرضية الثالثة

	العدد	متوسط الرتب	قيمةu	مستوى الدلالة
اعلام آلي	23	37.80	593.50	غير دالة
تخصصات أخرى	59	42.94		

يظهر جدول رقم (16) أن متوسط الرتب العمال الذين مؤهلهم العلمي تخصص اعلام آلي يساوي 37.80أقل من متوسط الرتب العمال الذين مؤهلهم العلمي يندرج ضمن تخصصات آخري 42.94، وأن

قيمة مان ويتني 593.50، وهي غير دالة عند 0.05، وبالتالي نستبدل الفرضية بالفرضية البديلة التي تنص " لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

ومنه يمكن القول أن عدم وجود فروق دالة إحصائيا في متغير المؤهل العلمي بين تخصص إعلام آلي وتخصصات أخرى لأن العمال الذين يعملون في مجال الرقمنة لديهم القدرة على تحكم في تطبيق الرقمنة وجميع معطياتها، ولا يوجهون أي صعوبات أو تحديات في تطبيقها.

4. عرض ومناقشة نتائج فرضية الرابعة

توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة تعزى الى التكوين.

جدول رقم (17): نتائج اختبار مان –ويتني للفرضية الرابعة

	العدد	متوسط الرتب	قيمةu	مستوى الدلالة
نعم	32	46.98	624.50	غير دالة
لا	50	37.99		

يظهر من جدول رقم (17) أن قيمة مان ويتني 624.50 غير دالة عند 0.05، وبالتالي نستبدل الفرضية بالبديلة التي تنص " توجد فروق ذات دلالة إحصائية في اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة تعزى الى التكوين.

وترى الباحثتين أن سبب في عدم وجود فروق في اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة تعزى لمتغير الحصول على تكوين، كما يمكن القول بأن تطبيق الرقمنة غير مرتبط بمدى تلقي العمال لتكوين. يعود إلى أن العمال المتحصلين على تكوين يقومون بنقل المعارف والخبرات التي تحصلو عليها أثناء التكوين إلى زملائهم في مكان العمل.

خلاصة النتائج

لقد هدفت هذه الدراسة الى معرفة والكشف عن اتجاهات عمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة، ودراسة الفروق في اتجاهات في ظل المتغيرات الديمغرافية والتنظيمية (الجنس–السن–المؤهل العلمي –التكوين).

من خلال ما تطرقنا إليه اكدت الدراسة أن اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة إيجابية، وعدم وجود فروق حسب المتغيرات المدروسة، وأن هذه الفروق ليست حقيقية ولا جوهرية وهذا ما يؤكد أن متغيرات التي تم طرحها في الدارسة ليست حاسمة، وحسب اعتقاد الباحثتين أن المؤسسة قامت بتوفير جميع الظروف المادية والتقنية والبشرية من أجل تطبيق نظام الرقمنة، وشعور العمال براحة أثناء تطبيقهم لها.

وختاما يمكن القول أن اتجاهات العمال نحو تطبيق الرقمنة في الجامعة موضوع بالغ الاهمية ،فالرقمنة تحدث تغييرات كبيرة في طبيعة العمل والمهام اليومية للعاملين ،مما يؤثر على اتجاهاتهم ومواقفهم اتجاه هذا التغيير وذلك راجع الى مدى ادراكهم لفوائد الرقمنة وتأثيرها الايجابي على أدائهم الوظيفي وإنتاجيتهم ،والى مستوى المهارات الرقمية والتكنولوجية لدى العمال وقدرتهم على التكيف مع هذه التغييرات ،وأيضا مدى حصول هؤلاء على تكوين متخصص في هذا المجال إضافة إلى مدته ،هل هي كافية أم غير ذلك وأيضا طبيعة ثقافة المنظمة ومدى تضجيعها للعمال على تقبل والتكيف مع التغييرات التكنولوجيا الحاصلة .

- **اقتراحات الدراسة**

يعتبر موضوع الرقمنة خصبا للدراسة بما يكتسي من أهمية على مستوى العالمي والمحلي، وأنه موضوع يستحق الاهتمام والدراسة من جميع النواحي، حيث تقترح الباحثتين تكثيف وزيادة التعمق والبحث في مجال الرقمنة، ونقترح على الطلبة والباحثين بعض المواضيع:

- إجراء دراسات وأبحاث أخرى نحو اتجاهات العمال والرقمنة ضمن متغيرات لم تتطرق لها الدراسة.
- أثر تطبيق الرقمنة على أداء العاملين.
- دور الرقمنة في تحسين الأداء.
- أهمية الرقمنة في تحسين جودة العمل.
- تحديات التي تواجهها الرقمنة في قطاع التعليم العالي.
- أثر التحول الرقمي على الموظفين.
- انعكاسات تطبيق الرقمنة على العمال.

قائمة المراجع:

- ✓ أبو جادو صالح محمد،(1998)،**سيكولوجية التنشئة الاجتماعية**، ط 5، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان.
- ✓ الكبيسي احمد،(2008)، **تطور نظم في المكتبات من الحوسبة إلى الرقمنة الافتراضية**، العربية 300 العدد 29.
- ✓ أرفيس سمية، قمير شيماء،(2021)، **دور الرقمنة في تخفيض التكاليف في مؤسسة التعليم العالي –دراسة حالة جامعة المسيلة**، مذكرة مقدمة ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، ميدان العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، الفرع علوم التسيير، تخصص تسيير عمومي، جامعة محمد بوضياف بالمسيلة.
- ✓ أسود ياسين،(2021)،**الرقمنة كضمان للجودة في التعليم العالي، والبحث العلمي وتحقيق التنمية المستدامة** د ط، كنوز الحكمة للنشر والتوزيع، د ب.
- ✓ أيتوجي سامية،(2015)، **أطر رقمنة الإدارية الإلكترونية في مشروع الجزائر الإلكترونية2013**، مجلة معارف، العدد 18.
- ✓ با عمر الزهرة،(2006)، **اتجاهات المرأة نحو بعض القضايا الاجتماعية في ظل بعض المتغيرات الديمغرافية**، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير، الفرع علم النفس، التخصص علم النفس الاجتماعي، كلية الآداب والعلوم الإنسانية، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة.
- ✓ بوساحة عبلة،(2007)،**اتجاهات الأساتذة الجامعيين نحو تطبيق النموذج الثقافي التنظيمي للنظرية z**، مذكرة مكملة لنيل شهادة ماجستير، تخصص علم النفس عمل وتنظيم، قسم علوم النفس وعلوم التربية والأرط فونيا، جامعة منثوري قسنطينة.
- ✓ بوعمر سهيلة،(2014)، **الاتجاهات التقسية الاجتماعية للطلبة الجامعيين نحو شبكة التواصل الاجتماعي "فيسبوك** "، مذكرة مكملة لنيل شهادة الماجستير في علم النفس، تخصص علم النفس الاجتماعي، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، قسم العلوم الاجتماعية، جامعة محمد خيضر بسكرة.
- ✓ تهاني محمد عبد الرحمان فقيه،(2013)،**التسويق الالكتروني وأثره على اتجاهات الأسرة الاستهلاكية فيعصر المعلوماتية**، رسالة ماجستير منشورة، جامعة أم القرى، المملكة العربية السعودية.

- ✓ حريم حسين ،(2009)،**السلوك التنظيمي " سلوك الأفراد والجماعات في منظمات الأعمال**، ط3، دار حامد للنشر والتوزيع، عمان.

الدسوقي، عبده إبراهيم، (2004)، وسائل **وأساليب الاتصال الجماهرية والاتجاهات الاجتماعية**، د ط، دار الوفاء، د ب.

- ✓ دلهومي صالح،(2001)،**إشكالية المكتبة الالكترونية ومستفاديها، أعمال العاشر للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات في الوطن العربي**، المعهد الاعلى للتوثيق والمعلومات، تونس.
- ✓ رزاق جيهان، (2023)، **الرقمنة وانعكاساتها على الإدارة المحلية**، مذكرة شهادة الماستر، ميدان الحقوق والعلوم السياسية، الشعبة العلوم السياسية، التخصص الادارة المحلية، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة عبد الحميد بن باديس مستغانم.
- ✓ رزقان مريم أحمد حمزة، (2017)، الرقمنة والارشيف الالكتروني، المحاضرات والتطبيقات سنة اولى ماستر، علم الارشيف.
- ✓ الساعاتي، سامية حسن،(2006)،**المرآة والمجتمع المعاصر**، د ط، الدار المصرية السعودية.
- ✓ سبع فايزة،(2020)،**قياس اتجاهات المستهلكين نحو الدفع الالكتروني في الجزائر، ط1**، أطروحة دكتوراه، جامعة فرحات عباس سطيف-1-، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم العلوم التجارية.
- ✓ سعيدي ضيف الله،(2023)، **دور الرقمنة في تحسين الخدمة العمومية في ظل ازمة كورونا دارسة حالة لعمال بلدية المغير خلال 2023**، مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة ماستر أكاديمي، الشعبة علوم التسيير، التخصص ادارة اعمال، كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التجارية وعلوم المالية والتسيير جامعة قاصدي مرباح ورقلة.
- ✓ السواط طلق عوض الله ، الحربي ياسر ، (2022)، **أثر التحول الرقمي على كفاءة الأداء الأكاديمي**، دراسة حالة لهيئة أعضاء التدريس بجامعة الملك عبد العزيز، العدد ثلاث وأربعون.
- ✓ شعبان على حسين السيسى شعبان علي، (2009)، **السلوك التنظيمي بين النظري والتطبيق** ،د ط ،د د ، د ب.

- ✓ صبار أمل، (2012)، **اتجاهات أساتذة التعليم الثانوي نحو العملية التكوينية، دراسة ميدانية بثانويات ولاية أم البواقي**، مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر، تخصص إدارة وتسيير في التربية، كلية الآداب واللغات والعلوم الاجتماعية والإنسانية، قسم علوم اجتماعية، العربي بن مهيدي أم البواقي.
- ✓ صديق حسين،(2012)،**الاتجاهات من منظور علم الاجتماع، مجلة جامعة دمشق**، المجلد 28، العدد 4/3 جامعة دمشق.
- ✓ عامر أحمد محمد،(د س)،**مقدمة في علم النفس الاجتماعي**، ب ط، دراسات المسلمين، د د.
- ✓ عايدي جمال،(2022)، **الرقمنة وآثارها التنظيمية في الجامعة الجزائرية من وجهة نظر الموظفين**، دراسات اقتصادية، العدد 16، المجلد 01.
- ✓ عبد الرحمان فراح،(2005)،**مفاهيم أساسية في المكتبات الرقمية، مجلة المعلوماتية**، المملكة العربية السعودية.
- ✓ العكلي جمال أحمد عباس ،(2017)،**اتجاهات المستفيدين نحو استخدام الفهارس الالكترونية في المكتبات**، ط 1، دار أمجد للنشر والتوزيع، عمان.
- ✓ عوض عامر،(2008)، **السلوك التنظيمي** "**الاداري** "، ط1، ط دار اسامة للنشر والتوزيع، عمان.
- ✓ فنور نجاة، د عادل شهيب، (2023)، **الرقمنة في التعليم العالي وتحديات التعليم عن بعد في الجزائر**، مجلة العلوم القانونية والاجتماعية، المجلد الثامن، العدد الرابع، جامعة زيدان عاشور بالجلفة الجزائر.
- ✓ القحطاني،(1996)، محمد مرعي جبران، **الاتجاهات نحو علم النفس لدى طلاب بعض الجامعات السعودية**، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.
- ✓ كماش حسين،(2024)،**مساهمة الرقمنة في تفعيل عمليات التحري والرقابة الجبائية في الجزائر – الكشف لتلخيصي السنوي ERA** " **نموذجا**"، مجلة دراسات جبائيه، المجلد 12–02، العدد .23.
- ✓ كنتاوي، مسعودة ابراهيم،(2020)،**اتجاهات مدري وأساتذة التعليم الابتدائي نحو دمج ذوي الاحتياجات الخاصة بالمدارس الابتدائية العادية دراسة ميدانية بمدينة ورقلة**، مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة ماستر أكاديمي، تخصص ارشاد وتوجيه، علوم التربية، الميدان العلوم الاجتماعية، قسم علم النفس وعلوم التربية، جامعة قاصدي مرباح ورقلة.

- ✓ ماز فاطمة، (2017)، **اتجاهات التلاميذ نحو مادة الرياضيات، قسم العلوم الاجتماعية**، شعبة علم النفس، كلية العلوم الاجتماعية والانسانية، جامعة عبد الحميد بن باديس مستغانم.
- ✓ ماكنزي اوين جون،(2011)، **المقالة العلمية في عصر الرقمنة**، ترجمة وتقديم حشمت قاسم.
- ✓ المجدوب طارق، (2003)، **الادارة العامة والعلمية الادارية**، منشورات الحلبي بيروت لبنان.
- ✓ مختار محي الدين، (1984)، **محاضرات في علم النفس الاجتماعي**، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- ✓ مرابطي ادريس، بورحلاوي مبروك، (2022)،**دور الرقمنة في تحسين الأداء الوظيفي في المؤسسة العمومية –مؤسسة الصندوق الوطني الضمان الاجتماعي لغير الأجراء**، مذكرة مقدمة لاستكمال شهادة الماستر أكاديمي الطور الثاني، ميدان علوم اقتصادية وعلوم تجارية وعلوم التسيير، شعبة علوم التسيير، التخصص إدارة الموارد البشرية، جامعة قاصدي مرباح ورقلة.
- ✓ مسقرة بنت دخيا الله الخث عمي، (د س)، **مشاريع وتجارب التحول الرقمي في مؤسسات المعلومات**، مجلةRISTالعدد1، المجلد 19، جامعة الامام محمد بن سعود الاعلامية بالرياض، د س.
- ✓ مشهور أحمد، (2003)، تكنولوجيا **المعلومات وأثرها على التنمية الاقتصادية**، المؤتمر العربي الثالث للمعلومات الصناعية والشبكات، المنظمة العربية لتربية والثقافة والعلوم.
- ✓ مصمودي زين الدين، (2004)، **مبررات استعمال مقاييس الاتجاهات عند المدرسين**، مجلة العلوم الإنسانية، جامعة محمد خيضر بسكرة، العدد السادس.
- ✓ المعايطة خليل عبد الرحمن(2007)، **علم النفس الاجتماعي**، ط2، دار الفكر الأردن.
- ✓ المغربي كمال محمد، (د س)، **أساليب البحث العلمي للعلوم الانسانية والاجتماعية**، ط 3، دار الثقافة.
- ✓ مناعي سناء، بزازي إنصاف، (2016)، **اتجاهات الطلبة الجامعيين نحو مرض السيدا "دراسة ميدانية ب: كلية العلوم الانسانية والاجتماعية (قالمة)،–جامعة الامير عبد القادر للعلوم الإسلامية (قسنطينة)–كلية الطب عنابة**"، مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر في علم النفس الاجتماعي ،كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ،قسم علم النفس، جامعة 8ماي 45 قالمة.

- ✓ مهري سهيلة،(2006)،**المكتبة الرقمية في الجزائر دراسة الواقع وتطلعات للمستقبل**، مقدمة لنيل درجة ماجستير في علم المكتبات، تخصص إعلام مهني تقني، جامعة منثوري قسنطينة.
- ✓ نشواتي عبد المجيد،(1997)،**علم النفس التربوي جامعة اليرموك**، ط9، الأردن.
- ✓ نشواتي عبد المجيد، (1983)، **علم النفس التربوي**، دار الفرقان، إربد، عمان، الأردن.
- ✓ دخافي هناء ،سمير فرازي، عمر شابونة،(2021)،**الرقمنة في المكتبات الجامعية وإشكالية الاستخدام المشروع للمصنفات الادبية**، جامعة قالمة ،2021.

الملحق رقم (01): أداة الدراسة

1. استمارة التحكيم

جامعة قاصدي مرباح ورقلة

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم علم النفس وعلوم التربية

شعبة علم النفس

تخصص: علم النفس العمل والتنظيم

الاسم واللقب: .....

الدرجة العلمية: .....

التخـــــــصص:.....

الجامعة:.....

استمارة صدق المحكمين

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

أستاذي الفاضل، أستاذتي الفاضلة

نضع بين أيديكم هذه الاستمارة المصممة لقياس اتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة الخاصة برسالة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة **ماستر أكاديمي** والمعنونة بـ" **اتجاهات عمال جامعة ورقلة نحو تطبيق نظام الرقمنة في ظل بعض المتغيرات الديمغرافية والتنظيمية** " راجين من سيادتكم تقويم هذه الأداة بما يخدمها ويعدلها بما يناسب من خلال الجوانب التالية:

1 ـ مدى انتماء الأبعاد للسمة المقاسة

2 ـ مدى قياس الفقرات لكل بعد

3 ـ عدد الفقرات في كل بعد

4 ـ مدى وضوح الصياغة اللغوية وتأديتها للمعنى

5 ـ مدى ملائمة بدائل الإجابة للفقرات

6 ـ مدى وضوح التعليمة المقدمة لأفراد العينة

7ـ طلب البديل في حالة عدم الموافقة

ولتسهيل هذه العملية تجدون في الصفحة الموالية التعريف الإجرائي للسمة المقاسة.

وشكرا على تعاونكم معنا

التعريف الاجرائي لاتجاهات العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة:

هو كل ما يتعلق بعواطف وسلوكيات الفرد سواءً كانت سلبية أو كانت إيجابية حول موضوع ما.

هو تلك المواقف ووجهات النظر التي يبدلها العمال نحو تطبيق نظام الرقمنة في جامعة ورقلة والتي ويتم قياسها بالأداة المعدة لذلك.

1. انتماء الأبعاد للسمة المقاسة:

الأبعاد	يقيس	لا يقيس	اقتراح بديل
بعد التكوين			
بعد تطبيق العملي			

2. ملائمة عدد الفقرات في كل بعد:

الأبعاد	عدد الفقرات	كافي	غير كافي	إقتراح بديل
بعد التكوين	**12**			
بعد تطبيق العملي	**20**			

3. مدى ملائمة بدائل الإجابة للفقرات:

البدائل	ملائمة	غير ملائمة	اقتراح بديل
موافق			
محايد			
معارض			

4. مدى وضوح التعليمة المقدمة للعينة:

التعليمة	واضحة	غير واضحة	اقتراح بديل
أخي الموظف ،أختي الموظفة بعد التحية والسلام يشرفني أن أتقدم لكم بهذا الاستبيان الذي يهدف الى معرفة رأيكم في بعض قضايا في مجال العمل، وتأتي هذه الاستبانة في إطار اتمام متطلبات التخرج ماستر علم نفس عمل وتنظيم وأننا نقدر جهودكم المبذولة في الاجابة على أسئلة الاستبانة، حيث نؤكد لكم أنه لا توجد اجابة صحيحة واجابة خاطئة وأن تبقى اجابتكم في سرية تامة وتستخدم لخدمة أغراض البحث العلمي فقط.			

5. مدى وضوح المثال المقدم للعينة:

لذا نرجو الاجابة على أسئلة استبانة بصراحة وموضوعية بوضع علامة (x) أمام الاجابة المفضلة ولكم مني جزيل الشكر

الفقرة	موافق	محايد	معارض
أجد صعوبة في تطبيق الرقمنة في عملي			

6- بعض الملاحظات إن وجدت:

.....

.....

.....

7-مدى قياس الفقرات للبعد:

	الفقرات	تقيس	لا تقيس	الصياغة اللغوية		اقتراح بديل
				مناسبة	غير مناسبة	
بعد التكوين						
01	أجد صعوبة في استخدام الوسائل الخاصة بالرقمنة.					
02	أشعر أنني أحتاج الى تكوين لزيادة الكفاءة في تطبيق الرقمنة.					
03	أرى أن البرامج المستعملة في الرقمنة معقدة.					
04	أرى أن نقص التكوين يؤثر على فعالية تطبيق الرقمنة.					
05	أرى أن الوقت المخصص للتكوين غير كافي.					
06	لا يوجد وسائل لتطبيق ما تعلمناه أثناء التكوين.					
07	أرى أن البرنامج التكويني لا يتماشى والبرامج المستعملة في المؤسسة.					

08	أرى أن التكوين الذي تلقيته نظري لم أستفذ منه في عملي.					
09	أجد صعوبة في فهم الأساتذة المكونين.					
10	أجد صعوبة في التواصل مع الأساتذة المكونين.					
11	أرى أن توقيت التكوين غير ملائم.					
12	مدة التكوين في مجال الرقمنة قليلة جدا.					
بعد التطبيق العملي						
01	أجد صعوبة في انجاز مهامي في تطبيق الرقمنة.					
02	أحتاج باستمرار الى توجيه من خبراء ميدانيين لتطبيق الرقمنة.					
03	تدفق الأنترنت سيئ لا يساعدني على العمل بشكل جيد.					
04	أشعر بالعجز عند تطبيقي للرقمنة.					
05	تطبيق نظام الرقمنة يوفر لي الجهد والوقت.					
06	تساعدني الرقمنة على انجاز مهامي الوظيفية بسهولة.					
07	توفر لي الرقمنة جهد التنقل بين المصالح.					
08	الوسائل المستخدمة في الرقمنة قديمة.					

09	أثر تطبيق نظام الرقمنة على أدائي بشكل جيد.					
10	ساهم تطبيق نظام الرقمنة على تطوير مهارتي الوظيفية.					
11	ساعدني تطبيق نظام الرقمنة على التعامل مع الأساتذة والطلبة بشكل أفضل.					
12	ساعدني نظام الرقمنة على انجاز المهام في وقت محدد.					
13	يهتم المسؤولون بانشغالاتي المتعلقة بتطبيق الرقمنة.					
14	استخدام الرقمنة ساهم في تعزيز التواصل بين المصالح بشكل أفضل.					
15	يساعدني نظام الرقمنة على اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب.					
16	نظام الرقمنة سهل التعلم.					
17	يتم تصليح الأعطاب التقنية بسرعة وفعالية.					
18	أرضية الرقمية المتاحة في النظام سهلة الاستخدام.					
19	وفرت المؤسسة كل الظروف المادية والتقنية الكافية لإنجاح عملية الرقمنة.					
20	عينت الادارة مختصين ألجأ إليهم عند الضرورة لمساعدتي.					

2. الاستبيان بعد التحكيم

جامعة قاصدي مرباح ورقلة

كلية العلوم الانسانية والاجتماعية

قسم علم النفس وعلوم التربية

أخي الموظف ،أختي الموظفة
بعد التحية والسلام

يشرفني أن أتقدم لكم بهذا الاستبيان الذي يهدف الى معرفة رأيكم في بعض القضايا في مجال العمل، وتأتي هذه الاستبانة في اطار اتمام متطلبات التخرج ماستر علم نفس عمل وتنظيم وإننا نقدر جهودكم المبذولة في الاجابة على أسئلة الاستبانة، حيث نؤكد لكم أنه لا توجد اجابة صحيحة واجابة خاطئة وأن تبقى اجابتكم في سرية تامة وتستخدم لخدمة أغراض البحث العلمي فقط.

لذا نرجو الاجابة على أسئلة استبانة بصراحة وموضوعية بوضع علامة (X) أمام الاجابة المفضلة ولكم مني جزيل الشكر.

معلومات شخصية:

1- الجنس ☐ ذكر ☐ انثى

2-السن ☐

3-المؤهل العلمي

4-تحصل على تكوين في تطبيق نظام الرقمنة. ☐ نعم ☐ لا

مثال توضيحي:

الفقرة	موافق	محايد	معارض
أجد صعوبة في تطبيق الرقمنة في عملي.		X	

	الفقـــــــــــــــرات	موافق	محايد	معارض
01	أرضية الرقمية المتاحة في النظام سهلة الاستخدام.			
02	استخدام الرقمنة ساهم في تعزيز التواصل بين المصالح بشكل أفضل.			
03	يساعدني نظام الرقمنة على اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب.			
04	أجد صعوبة في استخدام الوسائل الخاصة بالرقمنة.			
05	لا يوجد وسائل لتطبيق ما تعلمناه أثناء التكوين.			
06	أرى أن البرنامج التكويني لا يتماشى والبرامج المستعملة في المؤسسة.			
07	أرى أن التكوين الذي تلقيته نظري لم أستفذ منه في عملي.			
08	تطبيق نظام الرقمنة يوفر لي الجهد والوقت.			
09	تساعدني الرقمنة على انجاز مهامي الوظيفية بسهولة.			
10	أرى أن توقيت التكوين غير ملائم.			
11	مدة التكوين في مجال الرقمنة قليلة جدا.			
12	أجد صعوبة في انجاز مهامي المتعلقة بتطبيق الرقمنة.			
13	أحتاج باستمرار الى توجيه من خبراء ميدانيين لتطبيق الرقمنة			
14	تدفق الأنترنت السيئ لا يساعدني على العمل بشكل جيد.			
15	أشعر بالعجز عند تطبيقي للرقمنة.			
16	أجد صعوبة في فهم البرنامج والدروس المقدمة من طرف الأساتذة المكونين.			
17	أجد صعوبة في التواصل مع الأساتذة المكونين.			

18	توفر لي الرقمنة جهد التنقل بين المصالح.			
19	الوسائل المستخدمة في الرقمنة قديمة.			
20	أثر تطبيق نظام الرقمنة على أدائي بشكل جيد.			
21	ارى أن نقص التكوين يؤثر على فعالية تطبيق الرقمنة.			
22	أرى أن الوقت المخصص للتكوين غير كافي.			
23	ساعدني نظام الرقمنة على انجاز المهام في وقت محدد.			
24	يهتم المسؤولون بانشغالاتي المتعلقة بتطبيق الرقمنة.			
25	ساهم تطبيق نظام الرقمنة على تطوير مهارتي الوظيفية.			
26	ساعدني تطبيق نظام الرقمنة على التعامل مع الأساتذة والطلبة بشكل أفضل.			
27	نظام الرقمنة سهل التعلم.			
28	يتم تصليح الأعطاب التقنية بسرعة وفعالية.			
29	أرى أن البرامج المستعملة في الرقمنة معقدة.			
30	أشعر أنني أحتاج الى تكوين لزيادة الكفاءة في تطبيق الرقمنة.			
31	وفرت المؤسسة كل الظروف المادية والتقنية الكافية لإنجاح عملية الرقمنة.			
32	عينت الادارة مختصين ألتجئ إليهم عند الضرورة لمساعدتي			

الملحق رقم (02): خصائص السيكو مترية لأداة الدراسة

1. صدق الاتساق الداخلي للأداة

Correlations

		مجموع
مجموع	Pearson Correlation	1
	Sig. (2-tailed)	
	N	30
أجد صعوبة في استخدام الوسائل الخاصة بالرقمنة.	Pearson Correlation	.551**
	Sig. (2-tailed)	.002
	N	30
أشعر أنني أحتاج الى تكوين لزيادة الكفاءة في تطبيق الرقمنة.	Pearson Correlation	-.185-
	Sig. (2-tailed)	.327
	N	30
البرامج المستعملة في الرقمنة معقدة .	Pearson Correlation	.209
	Sig. (2-tailed)	.267
	N	30
نقص التكوين يؤثر على فعالية تطبيق الرقمنة.	Pearson Correlation	.145
	Sig. (2-tailed)	.444
	N	30
الوقت المخصص للتكوين غير كافي.	Pearson Correlation	.324
	Sig. (2-tailed)	.081
	N	30
لا يوجد وسائل لتطبيق ما تعلمناه أثناء التكوين .	Pearson Correlation	.637**
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	30
البرنامج التكويني لا يتماشى والبرامج المستعملة في المؤسسة.	Pearson Correlation	.520**
	Sig. (2-tailed)	.003
	N	30
التكوين الذي تلقيته نظري لم أستفد منه في عملي .	Pearson Correlation	.434*
	Sig. (2-tailed)	.017
	N	30
أجد صعوبة في فهم البرامج والدروس المقدمة من طرف الأساتذة المكونين .	Pearson Correlation	.365*
	Sig. (2-tailed)	.048
	N	30
أجد صعوبة في التواصل مع الأساتذة المكونين .	Pearson Correlation	.415*
	Sig. (2-tailed)	.023
	N	30
توقيت التكوين غير ملائم.	Pearson Correlation	.752**
	Sig. (2-tailed)	.000

	N	30
	Pearson Correlation	.252
مدة التكوين في مجال الرقمنة قليلة جدا.	Sig. (2-tailed)	.179
	N	30

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

		بعد.2
	Pearson Correlation	1
بعد.2	Sig. (2-tailed)	
	N	30
	Pearson Correlation	.031
أجد صعوبة في انجاز مهامي في تطبيق الرقمنة.	Sig. (2-tailed)	.869
	N	30
	Pearson Correlation	.349
أحتاج باستمرار الى توجيه من خبراء ميدانيين لتطبيق الرقمنة .	Sig. (2-tailed)	.059
	N	30
	Pearson Correlation	.051
تدفق الأنترنت سيئ لا يساعدني على العمل بشكل جيد.	Sig. (2-tailed)	.788
	N	30
	Pearson Correlation	.296
أشعر بالعجز عند تطبيقي للرقمنة.	Sig. (2-tailed)	.112
	N	30
	Pearson Correlation	.527**
تطبيق نظام الرقمنة يوفر لي الجهد والوقت.	Sig. (2-tailed)	.003
	N	30
	Pearson Correlation	.549**
تساعدني الرقمنة على انجاز مهامي الوظيفية بسهولة.	Sig. (2-tailed)	.002
	N	30
	Pearson Correlation	.350
توفر لي الرقمنة جهد التنقل بين المصالح.	Sig. (2-tailed)	.058
	N	30
	Pearson Correlation	.595**
الوسائل المستخدمة في الرقمنة قديمة.	Sig. (2-tailed)	.001
	N	30
	Pearson Correlation	.561**
أثر تطبيق نظام الرقمنة على أدائي بشكل جيد .	Sig. (2-tailed)	.001
	N	30
	Pearson Correlation	.522**
ساهم تطبيق نظام الرقمنة على تطوير مهارتي الوظيفية.	Sig. (2-tailed)	.003
	N	30

ساعدني تطبيق نظام الرقمنة على التعامل مع الأساتذة والطلبة بشكل أفضل.	Pearson Correlation	.367*
	Sig. (2-tailed)	.046
	N	30
ساعدني نظام الرقمنة على انجاز المهام في وقت محدد.	Pearson Correlation	.448*
	Sig. (2-tailed)	.013
	N	30
يهتم المسؤولون بانشغالاتي المتعلقة بتطبيق الرقمنة.	Pearson Correlation	.635**
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	30
استخدام الرقمنة ساهم في تعزيز التواصل بين المصالح بشكل أفضل .	Pearson Correlation	.367*
	Sig. (2-tailed)	.046
	N	30
يساعدني نظام الرقمنة على اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب .	Pearson Correlation	.485**
	Sig. (2-tailed)	.007
	N	30
نظام الرقمنة سهلا لتعلم .	Pearson Correlation	.212
	Sig. (2-tailed)	.260
	N	30
يتم تصليح الأعطاب التقنية بسرعة وفعالية.	Pearson Correlation	.716**
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	30
أرضية الرقمية المتاحة في النظا مسهلة الاستخدام .	Pearson Correlation	.471**
	Sig. (2-tailed)	.009
	N	30
وفرت المؤسسة كل الظروف المادية والتقنية الكافية لإنجاح عملية الرقمنة .	Pearson Correlation	.677**
	Sig. (2-tailed)	.000
	N	30
عينت الادارة مختصين ألجأ اليهم عند الضرورة لمساعدتي .	Pearson Correlation	.198
	Sig. (2-tailed)	.295
	N	30

2. ثبات بمعامل ألفا كرونباخ

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded[a]	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.710	30

الملحق رقم(03)

اعتدالية البيانات

Tests of Normality

	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	Df	Sig.
الدرجة الكلية.	.166	82	.000	.926	82	.000

a. Lilliefors Significance Correction

الملحق رقم (04)

مخرجات الفرضيات

- **نتائج الفرضية الأولى**

Ranks

	الجنس	N	Mean Rank	Sum of Ranks
الدرجة الكلية.	ذكر	25	41.08	1027.00
	انثى	57	41.68	2376.00
	Total	82		

Test Statistics[a]

	الكلية.الدرجة
Mann-Whitney U	702.000
Wilcoxon W	1027.000
Z	-.106-
Asymp. Sig. (2-tailed)	.915

a. Grouping Variable: الجنس

- **نتائج الفرضية الثانية**

Ranks

	السن	N	Mean Rank	Sum of Ranks
الدرجة الكلية.	من أقل 40سنة	42	40.48	1700.00
	فأكثر 40سنة	40	42.58	1703.00
	Total	82		

Test Statistics[a]

	الكلية.الدرجة
Mann-Whitney U	797.000
Wilcoxon W	1700.000
Z	-.400-
Asymp. Sig. (2-tailed)	.689

a. Grouping Variable: السن

- **نتائج الفرضية الثالثة**

Ranks

	العلمي.المؤهل	N	Mean Rank	Sum of Ranks
الدرجة. الكلية	اعلام تخصص ألي	23	37.80	869.50
	تخصصات أخرى	59	42.94	2533.50
	Total	82		

Test Statistics[a]

	الدرجة. الكلية
Mann-Whitney U	593.500
Wilcoxon W	869.500
Z	-.880-
Asymp. Sig. (2-tailed)	.379

a. Grouping Variable: العلمي.المؤهل

- **نتائج الفرضية الرابعة**

-

Ranks

	التكوين	N	Mean Rank	Sum of Ranks
الكلية.الدرجة	نعم	32	46.98	1503.50
	لا	50	37.99	1899.50
	Total	82		

-

Test Statistics[a]

	الكلية.الدرجة
Mann-Whitney U	624.500
Wilcoxon W	1899.500
Z	-1.674-
Asymp. Sig. (2-tailed)	.094

a. Grouping Variable: التكوين