

أخلاقيات العمل وأهميتها في تنمية سلوك المواطنية التنظيمية لدى العاملين - دراسة مؤسسة موبيليس ورقلة.

Work ethic and its importance in the development of organizational citizenship behavior among workers in Mobilis enterprise unit Ouargla

سارة بن الشيخ¹ ، رشيد مناصرية^{2*} ، الياس الشاهد³

¹ كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية والتسيير، جامعة قاصدي مرباح ورقلة (الجزائر) (Bnch-sarah@hotmail.com)

² كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية والتسيير، جامعة قاصدي مرباح ورقلة (الجزائر) (Mensria07@yahoo.fr)

³ كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية والتسيير، جامعة الوادي (الجزائر) (Chahed_ilias@yahoo.fr)

تاريخ القبول: 28 نوفمبر 2017 في إطار الملتقى الدولي حول الأداء المتميز للمنظمات والحكومات،

الطبعة الثالثة: أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية المنعقد بجامعة ورقلة، الجزائر

ملخص : هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن أهمية الالتزام بأخلاقيات العمل على تنمية سلوك المواطنية التنظيمية باعتبارها من أهم العوامل المساعدة في تحسين أداء كل من العامل والمؤسسة، وللتعرف على ذلك نظرياً وميدانياً قمنا بإجراء دراسة على عينة من عمال مؤسسة موبيليس ورقلة، من خلال المقابلة الشخصية مع بعض مسيري الموارد البشرية بالإضافة إلى الاستبيان ومعالجتها الإحصائية عن طريق Excel وبرنامج SPSS النسخة 19. تمتلأ أهم نتائج الدراسة في وجود أخلاقيات العمل وسلوكيات المواطنية التنظيمية بدرجة عالية لدى أفراد العينة، أما بالنسبة لمستوى تأثير أخلاقيات العمل على سلوكيات المواطنية التنظيمية في مؤسسة موبيليس ورقلة، فقد كان ضعيف.

الكلمات المفتاح : أخلاقيات العمل، أخلاقيات الأعمال، سلوكيات المواطنية التنظيمية.

Abstract : This study aimed to investigate the importance of work ethics commitment on organizational citizenship behaviors development as one of the most important factors to improving performance of both worker and enterprise. To know this theoretically and fieldly. We conducted a study on a sample of workers in Mobilis enterprise unit Ouargla, according to interview with some human resource managers and questionnaire, its statistical processing through Excel and SPSS.V 19.

The most important results of this study were existence of work ethics and organizational citizenship behaviors to high degree among the sample. The level of the impact of work ethics on organizational citizenship behaviors in Mobilis enterprise was very weak.

Keywords : Work Ethics, Business Ethics, Organizational Citizenship Behaviors.

مقدمة:

إن دراسة السلوك الإنساني للأفراد المؤسسة يعتبر أمراً معقداً، لأن هذا السلوك تحكم فيه مجموعة من العوامل الخارجية كبيئة المؤسسة ومكوناتها، وعوامل داخلية التركيب النفسي والاجتماعي للفرد، وكل هذه العوامل قد تؤثر إيجابياً أو سلباً على سلوكهم، لذا على المؤسسة أن تضع ضوابط سلوكية وأخلاقية مدونة واضحة لجميع الموظفين ليتم إتباعها أثناء أداء العمل، وتستطيع المؤسسة من خلالها الحكم على سلوك الموظفين بالحسن أو القبح، أو بالصحة أو الخطأ، وهذه الضوابط السلوكية والأخلاقية قد تختلف نوعاً ما من مؤسسة إلى أخرى أو من قطاع إلى آخر، وذلك بما يخدم أهداف المؤسسة ويساعدها على البقاء في بيئة الأعمال.

إشكالية الدراسة: تهدف المدونات الأخلاقية لتنظيم طريقة أداء الأفراد لها مهامهم، وتشجيع السلوكيات والقيم الإيجابية التي تخلق بيئة تنظيمية فعالة، وتساعد كذلك المؤسسة على تحقيق أهدافها، ويعتبر سلوك المواطنية التنظيمية أحد أهم السلوكيات التي تساهم في تحقيق الفعالية التنظيمية، لذا من خلال هذا البحث سيتم دراسة دور أخلاقيات العمل في تعزيز سلوكيات المواطنية التنظيمية، وذلك من خلال دراسة حالة مؤسسة اتصالات الهاتف النقال موبيليس ورقلة، وقد كانت الإشكالية الأساسية لهذه الدراسة كما يلي:

إلى أي مدى يمكن أن تؤثر أخلاقيات العمل في تعزيز سلوك المواطنية التنظيمية لدى أفراد العينة العاملين في مؤسسة موبيليس ورقلة؟

التساؤلات الفرعية للدراسة: وللإجابة الإشكالية الرئيسية تم طرح التساؤلات التالية:

* المؤلف المرسل.

- هل توجد هناك ممارسات وتطبيق لأخلاقيات العمل من طرف أفراد العينة العاملين بمؤسسة موبيليس وحدة ورقلة؟
- هل يمارس أفراد العينة العاملين بمؤسسة موبيليس وحدة ورقلة بعض سلوكيات الموظفة التنظيمية أثناء أدائهم مهامهم في المؤسسة؟
- هل يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لأخلاقيات العمل على سلوك الموظفة التنظيمية لدى أفراد الهيئة العاملين بمؤسسة الدراسة؟
- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات أفراد العينة حسب (الجنس، العمر، المستوى التعليمي والخبرة) حول سلوكيات الموظفة التنظيمية؟

فرضيات الدراسة: سيتم الانطلاق في الدراسة من خلال الفرضيات التالية:

- توجد هناك ممارسات وتطبيق لأخلاقيات العمل من طرف أفراد العينة العاملين بمؤسسة موبيليس وحدة ورقلة بدرجة عالية؟
- يمارس أفراد العينة العاملين بمؤسسة موبيليس وحدة ورقلة بعض سلوكيات الموظفة التنظيمية بشكل ظاهر أثناء أدائهم مهامهم في المؤسسة؟
- يوجد أثر قوي ذو دلالة إحصائية لأخلاقيات العمل على مستوى سلوكيات الموظفة التنظيمية لدى أفراد الهيئة العاملين بمؤسسة موبيليس وحدة ورقلة؟
- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات أفراد العينة حسب (الجنس، العمر، المستوى التعليمي والخبرة) حول سلوكيات الموظفة التنظيمية.

أهداف الدراسة: هدف الدراسة إلى:

- إظهار مدى أهمية أخلاقيات العمل وسلوكيات الموظفة التنظيمية بالنسبة لأفراد عينة الدراسة، ومدى وجود هذه الممارسات بشكل فعلي؟
- معرفة مستوى أثر أخلاقيات العمل على سلوكيات الموظفة التنظيمية في مؤسسة الدراسة؟
- تقديم توصيات لمؤسسة الدراسة من خلال النتائج المتوصل إليها.

1-ماهية أخلاقيات الأعمال والعمل:

1-1 ماهية أخلاقيات الأعمال:

1-1-1 مفهوم أخلاقيات الأعمال: لا يوجد تعريف دقيق ومحدد لأخلاقيات الأعمال، فالعديد من المختصين في هذا المجال حاولوا تقديم بعض التعريفات منهم "Peter Drucker" حيث عرف أخلاقيات الأعمال بأنها العلم الذي يعالج الاختيارات العقلانية على أساس القيم بين الوسائل المؤدية إلى الأهداف.¹

ويمكن القول بأنها كيفية قيام إدارة المؤسسة بإدارة علاقتها مع كل من العاملين، العملاء، الموردين، والمنافسين على أساس قائمة على المصداقية وبناء الثقة، وذلك ضمن أربعة محاور رئيسية هي القيام بالأعمال الهدفية، وعدم إلحاق الضرر بالآخرين، وعدم الخداع في أي تعاملات، وعدم التحيز في القيام بأي ممارسات لصالح طرف دون الآخر، فإذا تميز أي نشاط في المجتمع بهذه الخصائص يمكن في هذه الحالة الحكم بأخلاقيات هذا الشاطئ.

إن أخلاقيات الأعمال تشير بأنه يوجد مبادئ أو قواعد محددة يجب احترامها، ويمكن تعريفها بأنها تحليل وسائل تطبيق المعايير الأخلاقية للأفراد في قراراهم الملموسة المتخذة داخل المؤسسة والتي تؤثر على قرارات الجهات الفاعلة أو على المؤسسة عموما.² ومنه نستنتج أن أخلاقيات الأعمال:

-تشير إلى معايير السلوك التي تقود المدراء وتوجههم في عملهم؛

-من الضروري أن يتبنّى أفراد المؤسسة تلك الأخلاقيات؛

-يجب أن تتجلّى أخلاقيات العمل في سلوكيات الأفراد سواءً تجاه المؤسسة أو تجاه الأطراف المعاملة معها.

ولعل من الأسباب التي جعلت مجال أخلاقيات الأعمال محط أنظار الباحثين في مجال إدارة الأعمال ما يلي:³

-إحساس المتزايد بأن المؤسسات أصبحت في صفاقتها وسلوكياتها أقل أخلاقية بسبب تعدد وتدخل المصالح مما يكشف الحاجة إلى أخلاقيات الأعمال في المؤسسات الحديثة؛

-التحول في مفاهيم الكفاءة وأهداف المؤسسات، فهناك مراجعة حدية للمفاهيم السائدة التي ترى أن المؤسسات تسعى من أجل بقائها من خلال تعظيم الأرباح دون أن يرافق ذلك اهتمام واضح بالاعتبارات الأخلاقية؛

-تزايد جرائم الفساد الإداري والانتهاكات المخلة بالصلحة العامة؛

-إرساء مبادئ الإدارة السليمة "الحكومة"، والالتزام بروح القانون؛

-شعور المؤسسات بأنها لن تستطيع استثمار طاقات أفرادها وكسب ولائهم إلا من خلال قيم أخلاقية محددة تتعكس إيجاباً على ثقة العميل والربون في المنتج؛

- ظهور دعوات حادة في مجتمعات الأعمال للاهتمام بالقيم الأخلاقية على الصعيد العملي والمهني.

1-1-2 مبادئ أخلاقيات الأعمال: تتضمن مبادئ أخلاقيات الأعمال كافة المبادئ التي تحكم سلوكيات المديرين والعاملين والزبائن، وهي كالتالي⁴:

أولاً مبادئ الشركات تمثل في:

- أن تضع كل شركة مدونة أخلاقية والإطلاع الرسمي للعاملين عليه؛

- تسمية جنة الأخلاق في المؤسسة لتقديم المشورة الأخلاقية والبت الأخلاقي في القضايا الشائكة؛

- تحديد المنطقة الرمادية والتصرفات التي تدخل فيها وتحديد موقف المؤسسة؛

- التقييم الدوري للمستوى الأخلاقي للمؤسسة؛

- انتقاء المديرين وفق معايير أخلاقية إلى جانب معايير الكفاءة؛

- وضع الحوافر للتصرفات المدعمة للسمعة الأخلاقية للمؤسسة؛

- حق المعرفة للعاملين والزبائن وغيرهم بالمخاطر والأضرار المحتملة الناجمة عن عمل المؤسسة؛

- المبادرة الأخلاقية داخل المؤسسة وخارجها.

ثانياً مبادئ للمديرين وهي كالتالي:

- اعتبار المعايير الأخلاقية ذات قيمة موازية للمعايير المادية المتعلقة بتعظيم الربح؛

- الانفتاح على الحياة الاجتماعية وتنمية الوعي بقضايا المجتمع؛

- التطوير المستمر للمدونة الأخلاقية والعمل بموجتها؛

- التحديد للمنطقة الرمادية في مجال عمل كل مدير وتحديد الموقف الأخلاقي الملائم في كل حالة؛

- العمل وفق أولويات :مصلحة المجتمع أولاً،مصلحة المؤسسة ثانياً،ومن ثمّة المصلحة الشخصية؛

- التقييم الدوري للمستوى الأخلاقي لإدارته والعاملين معه؛

- قول الحقيقة في كل المواقف التي يواجهها المدير؛

- الالتزام بالمعايير الأخلاقية في التعامل مع المديرين الآخرين؛

- المنافسة الشريفة مع المنافسين في السوق.

ثالثاً مبادئ للعاملين وهي كالتالي:

- مراعاة عدم العمل من أجل مصلحة شخصية غير مشروعية، يجب العمل وفق أولويات: مصلحة المجتمع أولاً،مصلحة المؤسسة ثانياً، ومن ثمّة المصلحة الشخصية؛

- عدم إطاعة الأوامر عند التعارض مع القانون أو المدونة الأخلاقية للمؤسسة؛

- الالتزام بالمعايير الأخلاقية عند التعامل مع المسؤولين في المستويات الأعلى والزماء والمرؤوسين؛

- قول الحقيقة في المواقف التي تهم وتضر الجمهور وذات العلاقة بعمله.

رابع مبادئ للعمال وهي كالتالي:

- مبدأ الحد من التزعة الاستهلاكية؛

- مطالبة المؤسسة بوضع مدونات أخلاقية والالتزام بها؛

- مطالبة المؤسسات بعدها الشفافية وإطلاع الزبائن على المخاطر والأضرار الناجمة عن سلعها وخدماتها؛

- توخي المنفعة المشتركة وعدم الضرر أو الإيذاء بالزبائن الآخرين أو المجتمع؛

- مبدأ المواطن الأخلاقية.

1-1-3 أهمية أخلاقيات الأعمال: تحصل منظمات الأعمال على عدة فوائد جراء التزامها الأخلاقي في العمل منها ما يلي⁵:

- في إطار المنظور الحديث يوجد ارتباط إيجابي بين الالتزام الأخلاقي والمروود المالي الذي تتحققه المؤسسة وإن لم يكن ذلك على المدى القصير فإنه بالتأكيد سيكون واضحاً على المدى الطويل؛

- قد تتكلف منظمات الأعمال كثيراً نتيجة تجاهلها الالتزام بالمعايير الأخلاقية، فالتصرف الأخلاقي يضع المؤسسة في مواجهة الكثير من الدعاوى القضائية؛

- إن الحصول على شهادة المطابقة وفق شهادات عالمية مثل الايزو ISO 9000 يقتربن بالتزام المؤسسة بالعديد من المعايير الأخلاقية لأن التوافق مع هذه الشهادة الدولية بالالتزام بالمعايير الفنية تحمل في طياتها اعترافاً بضمون أخلاقي؛
- تعزيز سمعة المؤسسة على صعيد البيئة المحلية والإقليمية والدولية.

1-2 ماهية أخلاقيات العمل:

1-2-1 مفهوم أخلاقيات العمل: تعددت التعريفات التي وضعت لوصف مفهوم أخلاقيات العمل، لكن في العموم هذه التعريفات تقوم على تحديد مجموعة من السلوكات والأخلاقيات التي يجب على الموظف التقيد بها أثناء أدائه عمله، ومن بين هذه التعريفات ذكر:

- أخلاقيات العمل هي مجموعة من الصفات الحسنة، التي لا بد من توافرها في صاحب المهنة ليؤدي عمله على الوجه الأمثل، والحديث عن أخلاقيات العمل يقتضي أن يوضع لكل مهنة أخلاقيات تحكمها وتضبط مسيرة العاملين فيها، سواء كان هذا العمل ميدانياً أو حرفيًا أو مكتبياً أو إدارياً أو إعلامياً أو تطوعياً، وذلك ليقوم كل عامل وموظف ومسؤول بدوره المطلوب منه على أكمل وجه شريطة أن ترتبط هذه الأخلاقيات بأمررين⁶:

الأول: المفهوم الشامل للأخلاق حتى لا يصبح العامل في حالة انفصام أخلاقي فيعيش في عمله بخلق معين يرى أن فيه تحقيقاً لصلحته ويعيش خارج عمله بخلق آخر مخالف لما هو عليه في عمله؛

الثاني: ربط الأخلاق بمبدأ الشواب والعقوبات الأخرى، حتى لا تحول أخلاقيات العمل إلى مجرد تصرفات نفعية.

- هي سلوك الموظف التزمه والأمين الموضوعي الذي يجري في سياق سعيه لأداء واجباته الوظيفية لتحقيق أهداف جهة عمله ضمن الصالحيات المخولة لها⁷؛

- هي مجموعة القواعد والمبادئ المجردة التي يخضع لها الإنسان في تصرفاته، ويتحكم إليها في تقييم سلوكه، وتوصف بالحسن أو بالقبح⁸؛

- يرى (Schermerhorn, 1996, 48) بأن أخلاقيات العمل تمثل مبادئ مهمة للسلوك المرتبطة بمعايير السلوك الجيد أو غير الجيد أو السلوك الصحيح والسلوك الخطأ في تصرفات الأفراد والجماعة. أما Daft فيشير إلى أنها مجموعة المبادئ السلوكية والقيم التي تحكم سلوك الفرد أو الجماعة في التمييز بين الصواب والخطأ⁹.

- يمكن تعريف أخلاقيات العمل بأنها سلوك مهني وظيفي يعبر عن مجموعة من القيم والأعراف والتقاليد التي يتفق أو يتعارف عليها أفراد مجتمع ما حول ما هو خير وحق وعدل في تنظيم أمورهم¹⁰.

1-2-2 أخلاقيات العامل: يمكن أن يتميز الموظف بثلاثة أنواع من الأخلاقيات وهي¹¹:

أولاً: أخلاقيات وظيفية: وتعلق هذه الأخلاقيات بتأدية الواجبات الوظيفية وأهمها:

- ✓ أن يقوم الموظف بالعمل باتزان وإخلاص وأمانة؛
- ✓ أن يقوم الموظف بمتطلبات الوظيفة التي يشغلها بنفسه وعدم الاعتماد على الغير؛
- ✓ أن يخصص الموظف وقت العمل لأداء واجباته وظيفته؛
- ✓ أن يحافظ الموظف على أوقات ومواعيد العمل الرسمي وعدم التغيب أو التأخير إلا بعدن؛
- ✓ أن يهدف الموظف إلى تحقيق المصلحة العامة.

ثانية: أخلاقيات سلوكيّة: وهي الأخلاقيات التي تتعلق بسلوك وتصيرات الموظف داخل الوظيفة وخارجها من أهمها:

- ✓ الترفع عما يخل بشرف وكراهة الوظيفة سواء كان داخل الوظيفة أو خارجها؛
- ✓ مراعاة آداب اللياقة مع كل الفئات (الجمهور، الرؤساء، الزملاء، المسؤولين).

ثالثاً: طاعة الأوامر الرئاسية: أي تنفيذ أوامر الرؤساء واحترام قراراتهم كـ:

- ✓ تدرج أوامر الرؤساء حسب سلطة كل منهم؛
- ✓ لا يحق للموظف الاتصال بالسلطات العليا رسمياً وتجاوز رئيسه المباشر؛
- ✓ يتلقى الموظف الأوامر من جهة واحدة.

1-2-3 مصادر أخلاقيات العمل:

أشار (Daft) إلى أنه توجد بشكل عام ثلاثة مصادر لأخلاقيات العمل وهي¹²:

أولاً: القوانين والتشريعات التي تتمثل بالمعايير القانونية الموثقة إذ تحدد سلوكيات الأفراد والمؤسسات والقيم الأخلاقية بتطبيق هذه القوانين والتشريعات؛

ثانية: العمليات التربوية والاجتماعية والمعتقدات الدينية التي تستند على القيم المتبادلة والمشتركة بين الأفراد؛
ثالثاً: الاعتقادات الشخصية للفرد التي من خلالها تتحدد المعايير المرتبطة بسلوك الفرد وحريته في التصرف المناسب وفقاً لذلك.

٤-٢-١ عناصر أخلاقيات العمل:

تقوم أخلاقيات العمل على مجموعة من العناصر الأساسية أهمها¹³:

أولاً احترام الوقت: يجب على الموظفين الالتزام بالقوانين والتعليمات والإجراءات الإدارية، مع ضرورة أن تتصف هذه القوانين بالمرنة، والتطویر تماشياً مع متطلبات العمل وظروفه.

ثانياً احترام قيم وعادات المجتمع والجمهور: أخلاقيات العمل هي عبارة عن مجموعة من القيم والعادات والتقاليد التي يتعارف عليها المجتمع، أي أن سلوك الفرد الناتج عن أخلاقياته يخضع في النهاية إلى حكم وتفسیر أفراد المجتمع.

ثالثاً العدالة وعدم التحيز: فإذا ما توفرت العدالة ستظهر المساواة والقيم الأخلاقية الأساسية التي يجب أن تتوفر في الإدارة، العامة كالقضاء على المحسوبية والعلاقات العائلية والقبلية والإقليمية، كلّك تطبيق أسس ومعايير الانتقاء، والمساواة في الحوافز وربطها بالجهد.

رابعاً احترام الوقت والتقييد بالدوام: يجب على الموظف أن يكرس وقته لخدمة المؤسسة التي يعمل بها وأن لا يضيع وقتاً في أعمال لا تعود عليهما بالنفع والفائدة والالتزام بالوقت المحدد للحضور والمغادرة، وكذلك لا ينبغي الاهتمام في قضايا خاصة مع باقي الزملاء وتبادل الزيارات معهم، لأن ذلك قتل للوقت وهذا الوقت له أجراً مدفعياً.

خامساً الانتفاء والولاء للمؤسسة: من المهم أن يكون محبًا لعمله، وغيره على مصلحة العمل، لأن ذلك يعتبر من مصلحته، ومصدر رزقه.

سادساً حب العمل: يجب أن يتزلم الموظفون بأخلاقيات العمل الشاق من خلال العمل الدءوب والجاد، والقيام بتشجع الموظفين، وعليه كذلك القيام بكل ما يوسعه لإنجاح عمله.

سابعاً الأدب والكياسة: يجب أن يجسد الموظف جميع الفضائل العامة كالجد والإحتجاد والأمانة والتراهنة والحكمة والإخلاص والعدالة، وكذلك الانضباط والصبر، وأن يعامل الجمهور معاملة حسنة، وعليه أن يتعاون مع زملائه ورؤسائه في العمل بروح الفريق.

ثامناً السرعة والإتقان: لا يجوز للموظف عرقلة إجراءات العمل بشكل مقصود، والابتعاد عن الإجراءات التي لا يمرر لها، والتي تعيق إنجاز العمل في الوقت المحدد وبشكل متقن يتوافق مع المعايير الموضوعة.

تاسعاً المحافظة على الممتلكات: ولأنها مسؤولية خطيرة يجب على الموظف أن يكون حريصاً على أموال المؤسسة ويحسن التصرف بها وفقاً لما هو مسموح له.

عاشراً الإنتاجية: يجب توفير المنافسة لأن ذلك يزيد من مستوى الحماس لدى الموظفين لابتکار أساليب عمل جديدة سعياً منهم لتطوير الإنتاجية، وهذا يتطلب إتقان الأعمال بقدر المستطاع وتخفيض الوقت كله للعمل مع ضرورة تطبيق خاصية الإنتاج والكفاءة بأقل ما يمكن من نفقات.

٤-٢-١ أهمية أخلاقيات العمل:

لدى أخلاقيات العمل أهمية كبيرة خصوصاً في منظمات الأعمال التي تسعى إلى الاستمرارية وذلك باختصار لأن¹⁴:

- أثبتت الدراسات أن سعي الموظفين وراء رغبائهم ينتج عنه مقاسد كثيرة ستراكم وسوف تؤدي إلى الخسارة والإفلاس، وترافق الأعمال، وتتآثر العاملين، وتغير العملاء، وإتاحة المجال للمفاسد الإدارية كالإهمال والرشوة والمحسوبية وتمكن الفاسدين وغير الأسواء على حساب الأسواء، ومع طول المدى يصبح انتهاءً أخلاقيات العمل أمراً معتاداً يؤدي إلى صعوبة احترامها؛

- الاهتمام بأخلاقيات العمل من أهم أسباب تنمية وتطور المؤسسات والمجتمعات، كما أن عدم الالتزام لها كذلك يعد من أهم عوائق النجاح؛

- يجب أن يكون الاهتمام بأخلاقيات العمل في أعلى الاهتمامات الإدارية تدريباً وتأهيلًا، وتوظيفاً، إذا كانت المؤسسة تبحث عن التميز والجودة في الأعمال؛

- أن الربح والنفع الحاصلان من تطبيق الأخلاق في مجال الأعمال حقيقة مؤكدة، وذلك لأنّه يحد من الظلم والفساد الإداري.

٤-٢-١ طرق ترسیخ أخلاقيات العمل: حظيت أخلاقيات العمل بأهمية كبيرة وظهرت مصطلحات مثل قواعد وآداب المهنة، أخلاقيات الوظيفة، وأخلاقيات الأعمال، وأصبحت المؤسسات تتنافس حول إصدار مدونات أخلاقية وهذا الاهتمام راجع إلى¹⁵:

- ✓ التحول في مفاهيم الكفاءة وأهداف المؤسسات؛
- ✓ تعقد وتدخل المصالح في المؤسسات الحديثة؛
- ✓ إرساء مبادئ إدارية سلسلية؛

- ✓ الاهتمام بالتدريب والتعليم؛
 - ✓ الالتمام بروح القانون وأهمية البعد الاجتماعي؛
 - ✓ البحث عن إنتاج ما هو مفيد للبشر وتحسين جودة الحياة.
- ولترسيخ أخلاقيات العمل هناك العديد من الطرق منها¹⁶:

أولاً **تنمية الرقابة الذاتية**: فالموظف الناجح يراقبه الله قبل أن يراقبه المسؤول ويراعي المصلحة العامة قبل المصلحة الشخصية.

ثانياً وضع الأنظمة التي تمنع الاجتهادات الفردية الخطأ: لأن الممارسات الأخلاقية غير السوية تنتج أحياناً من ضعف النظام، أو عدم وضوحه، لذا يجب معرفة أحكام نظام العمل بجميع محتوياته، ليكون الموظف على علم بما له وما عليه، وأن توضع في مكان ظاهر في المؤسسة لائحة بأحكام والالتزامات المكلفة بها الموظف، وجزاء المخالفات وعدم تنفيذ الأوامر.

ثالثاً القدوة الحسنة: فإذا نظر الموظفون إلى المدير وهو لا يلتزم بأخلاقيات المهنة، فإن هذا يجعل من عدم التزامهم بأخلاق المهنة أمر طبيعى اقتداء بالمدير.

رابعاً تصحيح الفهم الديني للوظيفة: فإذا اقتنع الموظف أن العمل عبادة، وأنه وسيلة لتنمية البلد، وازدهاره وتحسين مستوى الدخل زاد لديه الالتمام بأخلاق المهنة.

خامساً محاسبة المسؤولين والموظفين: لابد من المحاسبة للتأكد من تطبيق النظام، من خلال الأجهزة الرقابية، الإدارية والمالية التي تشرف على تطبيق النظام.

سادساً التقييم المستمر للموظفين: مما يحفزهم على التطوير إذا علموا أن من يطور من نفسه يقيم تقييمياً صحيحاً، وينال مكافأة على ذلك، والتقييم يعين المسؤول على معرفة مستويات موظفيه وكفاءتهم ومواطن إبداعهم.

2- ماهية سلوك المواطننة التنظيمية:

1-2 - مفهوم سلوك المواطننة التنظيمية: هي "مجموعة التصرفات التي تهدف إلى تقديم المساعدة وظهور علامات سلوكيّة غير مطلوبة على المستوى الرسمي ولكنها تكون ذات فائدة للمؤسسة"¹⁷.

ويوضح من التعريفات التي وضعت لمفهوم سلوكيات المواطننة التنظيمية على أنها¹⁸:

- سلوك اختياري، طوعي ينبع من الدور الإضافي الذي يمكن أن يضطلع به الفرد في العمل؛
- سلوكيات ليس المدف عنها إشباع منفعة شخصية (غرض خفي)؛
- سلوكيات تشجع على الانحراف في المؤسسة (من قبل المؤسسة)؛
- سلوكيات لا ينتظر الفرد مقابلها مكافأة تنظيمية كما أن الفرد لا يعاقب على عدم ممارستها و ذلك للأسباب التالية¹⁹ :

أولاً: أن سلوكيات المواطننة التنظيمية غالباً ما تكون دقيقة ومن الصعب قياسها، حيث أن المدير قد يلاحظ تلك السلوكيات إلا أن الرابط بين هذه السلوكيات والكافيات يكون ضعيف للغاية؛

ثانياً: أن ممارسة الفرد لسلوكيات المواطننة التنظيمية قد يضر بأداء الفرد لعمله الرسمي، حيث أنه مثلاً مساعدة الفرد لزملائه في العمل قد يؤدي إلى إضاعة وقته وانخفاض أدائه؛

ثالثاً: أنها سلوكيات تطوعية لا يمكن أن يعاقب الفرد إذا امتنع عن أدائها.

ولعلنا نجد من التعريفات السابقة أن القاسم المشترك بينها بغض النظر عن الأسس التي قامت عليها هو القول بحقيقة أن هذا السلوك يمثل تلك التصرفات الإيجابية الزائدة عما هو موصوف رسمياً في المؤسسة والذي يتميز بالطبيعة الاختيارية غير الإكراهية، و غير الخاضعة للمكافأة مباشرة والصريحة في نظام الحوافز الإداري للمؤسسة، ذو أهمية كبيرة لفعالية ونجاح المؤسسة واستمرار أدائها.

كذلك يمكن أن نلاحظ من التعريفات السابقة أن سلوكيات المواطننة التنظيمية تتضمن نوعين من السلوكيات²⁰:

أولاً: سلوكيات إيجابية التي يمارسها الفرد طوعية مثل ذلك: مساعدة الزملاء في العمل، تقديم مقتربات لتحسين أداء المؤسسة.

ثانياً: السلوكيات التي يمتنع الفرد عن ممارستها طوعية و تلك السلوكيات تسمى بجودة الامتناع ومن أمثلتها: تصيد الأخطاء في أعمال الآخرين، عدم تحمل بعض المشاحنات البسيطة في مكان العمل.

2-2 - أغاط سلوك المواطننة التنظيمية: تعددت أنماط سلوك المواطننة التنظيمية حيث يمكن تلخيصها فيما يلي²¹:

أولاً: مساعدة الموظف لزملاء العمل في الأمور المتعلقة بشؤون العمل كمساعدة الآخرين المتغيبين عن العمل. توجيه الموظفين الجدد حتى ولو كان ذلك غير مطلوب، مساعدة الآخرين ذوي الأعباء الوظيفية الكثيرة، مساعدة الرئيس أو المشرف في عمله... الخ. إن هذه الممارسات هي أعمال تطوعية لا يتوقع من الشخص أن يقوم بها لأنها ليست من متطلبات وظيفته الرسمية؛

ثانية: مساعدة الزملاء فيما يتعلق بالشؤون الشخصية، ويتضمن ذلك المساعدة في الأمور المتعلقة بالمشاكل العائلية والعاطفية... الخ؛

ثالثاً: مساعدة العملاء أو المراجعين بأمور لا تتعلق بالسلع والخدمات المقدمة مثل إرشادهم أو الإصغاء لهم؛

رابعاً: الانصياع للقيم التنظيمية والسياسات واللوائح والعمل وفقاً لها مثل الحضور والانصراف حسب مواعيد العمل، استخدام الموارد التنظيمية الاستخدام السليم... الخ؛

خامساً: اقتراح تحسينات تنظيمية أو إدارية أو إجرائية من أجل جعل المؤسسة أكثر نجاحاً وتغييراً مثل الاقتراحات المتعلقة بالبناء التنظيمي أو الإستراتيجيات أو الممارسات الإدارية أو الإجراءات؛

سادساً: بذل جهود مضاعفة في العمل وبتجنب مضيعة الوقت في أحاديث جانبية أو فترات استراحة طويلة ومتكررة أو زيارات داخلية أو خارجية لا علاقة لها بالعمل؛

سابعاً: التطوع للقيام بأعمال إضافية من أجل مساعدة المؤسسة كالاشتراك في اللجان أو بعض المشاريع المتعلقة بالعمل أو التغلب على الصعوبات التي تواحد العمليات التنظيمية وحماية المؤسسة من الأخطار؛

ثامناً: البقاء مع المؤسسة بالرغم من الظروف الصعبة التي قد تواجهها؛

تاسعاً: تقديم المؤسسة للأخرين بصورة جيدة والدفاع عن المؤسسة والحديث عنها أمام الآخرين بصورة طيبة مما يساهم في تحسين سمعتها عند الآخرين.

3-2 - أهمية سلوك المواطن التنظيمية: إن أهمية دراسة سلوك المواطن التنظيمية تبع من كونه يساهم في تحسين الأداء الكلوي للمؤسسة عن طريق إدارة العلاقات التبادلية بين الموظفين في الأقسام والإدارات المختلفة مما يساهم في زيادة حجم المخرجات الكلية المنجزة²². وذلك من

خلال²³ مراعاة حالة ندرة الموارد في المؤسسات، مما يتطلب القيام بالأدوار الإضافية التي تبع من سلوك المواطن التنظيمية وذلك يؤدي إلى إمكانية تحقيق المؤسسة لأهدافها.

كما تبع أهمية سلوك المواطن التنظيمية من النتائج والآثار الإيجابية الكثيرة التي يمكن أن يتحققها للمؤسسة من خلال²⁴:

- تحسين الإنتاجية ويعتبر مصدر مجانٍ لها؛
- تحسين قدرات ومهارات العاملين والمديرين على حد سواء؛
- تحقيق الالتزام وحل المشاكل؛
- تحسين مستوى كفاءة المؤسسة وفعاليتها؛
- تقليل مستوى التسرب الوظيفي؛
- رفع الروح المعنوية للعاملين.

إن هذه السلوكيات تحقق لمارسها أفضلية وميزة تنافسية، أي أن سلوك المواطن التنظيمية يمكن أن يؤدي إلى نتائج إيجابية على مستويات الأداء الفردي والجماعي والتنظيمي.

4-2 - أبعاد سلوك المواطن التنظيمية : يتناول الباحثون والمهتمون بسلوك المواطن التنظيمية هذا المفهوم من أووجه مختلفة، فهناك من يرى بأنه يمثل بعدين أساسين و هناك من يرى بأنه يتضمن خمسة أبعاد رئيسية، لكن هذين الاتجاهين غير متناقضين بل متكملين، فالذين يرون أن هذا المفهوم يتضمن بعدين أساسين لا يرفضون مقوله التيار الآخر الذي يحددتها خمسة أبعاد لأنهم يرون أن هذه الأبعاد الخمسة يمكن إدراجهما من خلال هذين البعدين²⁵.

البعدان الأساسيان لسلوك المواطن التنظيمية حسب رأي الاتجاه الأول هما: بعد تنظيمي والآخر فردي، يعني أن هناك سلوكاً تطوعياً يهدف إلى خير المؤسسة والارتقاء بأدائها والعمل على بقائها، وسلوك طوعي آخر يهدف لمساعدة الأفراد العاملين في المؤسسة للقيام بأعمالهم والتعاون معهم، وهو في النهاية يساهم في تحقيق أهداف المؤسسة ككل²⁶.

التقسيم الآخر لأبعاد سلوك المواطن التنظيمية يقوم على أساس خمسة أبعاد رئيسية وهي²⁷:

4-2-1 الإشارة: وهو عبارة عن سلوك اختياري يقوم به الفرد طوعياً لمساعدة زملائه في العمل في حل مشكلاتهم المتعلقة بالعمل، مساعدة العاملين الجدد في التعرف على أساليب وطرق إنجاز مهامهم، مساعدة زملاء العمل في إتمام أعمالهم المترافقه بسبب الغياب.

4-2-2 اللياقة واللطف: وهناك من يطلق عليه الكياسة، ويعكس مدى محاولة الشخص من وقوع المشاكل المتعلقة بالعمل وإدراكه لتأثير السلوك على الآخرين، وعدم استغلاله لحقوق الآخرين وبتجنب إثارة المشاكل معهم.

4-2-3 الروح الرياضية: وتعكس مدى تحمل الشخص لأي متابعة شخصية مؤقتة أو بسيطة دون تذمر أو رفض أو ما شابه ذلك وادخار الطاقة الموجهة لثل ذلك لإنجاز العمل.

4-2-4 السلوك الحضاري: ويعني المشاركة البناءة والمسئولة في إدارة أمور المؤسسة والاهتمام بعصر المؤسسة من خلال حضور الاجتماعات المهمة غير الرسمية، المحافظة على التغيير، قراءة مذكرات المؤسسة وإعلاناتها، وتأدية العمل بصورة تساعد في المحافظة على سمعة المؤسسة.

4-2-5وعي الضمير: ويمثل سلوك الموظف التطوعي الذي يفوق الحد الأدنى من متطلبات الوظيفة في مجال الحضور، احترام اللوائح والأنظمة، واستراحات العمل بجدية...الخ.

وقد صنف (Virlee & Clapham) الأبعاد الخمسة في بعدين كالتالي²⁸:

- سلوك المواطن التنظيمية الموجه نحو الأفراد: ويشمل هذا السلوك كلًا من الإيثار واللياقة واللطف؛
- سلوك المواطن التنظيمية الموجه نحو المؤسسة: ويشمل هذا السلوك على كل من وعي الضمير والروح الرياضية، والسلوك الحضاري.

5-2 - محددات سلوك المواطن التنظيمية:

من أهم العوامل التي تدل على وجود سلوك المواطن التنظيمية في المؤسسة ما يلي²⁹:

5-1-2 - الرضا الوظيفي:

يعتبر الرضا الوظيفي من أهم الاتجاهات المتعلقة بالعمل، لذا قام العديد من الباحثين والكتاب بدراسة باستمرار من أجل تزويد المديرين بالآراء والأفكار التي تساعدهم على تحسين اتجاهات العاملين نحو العمل أو المؤسسة أو الرواتب أو الإشراف أو التدريب وغيرها، كما أن تفسير العلاقة بين الرضا الوظيفي وسلوك المواطن التنظيمية يرجع إلى أن الموظف الراضي عن عمله سواء من الناحية المادية أو المعنوية، لن يتوان عن ممارسة بعض السلوكيات التطوعية كمساعدة زملائه في العمل أو المحافظة على ممتلكات المؤسسة التي يعمل بها دون أن يتوقع الحصول على أية حواجز إضافية لقاء هذه الممارسات.

5-2-2 - الولاء التنظيمي:

تتركز التعريف المقدمة لمفهوم الولاء التنظيمي حول فكرة مدى ارتباط الفرد بقيم ومعتقدات وأهداف المؤسسة ودرجة استعداده لبذل الجهد في سبيل نجاح واستمرار هذه المؤسسة، يرافق ذلك كله الرغبة القوية في الاستمرار في العمل بهذه المؤسسة.

حيث يقول (Bolon) بأن الولاء يحدد الاتجاه السلوكي عندما تكون التوقعات من نظام الحوافر قليلة، كما أنه مسئول عن السلوك الذي لا يعتمد أساساً على المكافأة والعاقب، وبالتالي فإن سلوك الإيثار عند الموظف يشير إلى شدة ولاء الموظف إلى المؤسسة التي يعمل فيها.

5-3-2 - العدالة التنظيمية:

يتكون مفهوم العدالة التنظيمية من ثلاثة أبعاد رئيسية: عدالة التوزيع، عدالة الإجراءات وعدالة التعاملات. تعني عدالة التوزيع مدى شعور الفرد بأن ما يحصل عليه مساوٍ لما يبذله من جهد مقارنة بزملائه، في حين يقصد عدالة الإجراءات مدى إحساس الموظفين بأن الإجراءات المتبعه في تحديد المكافآت التنظيمية عادلة كاشتراكه في مناقشة الأسس التي يتم بعوجبها عملية تقويم أدائه. أما ما يتعلق بعدالة التعاملات فيقصد بها مستوى العلاقة بين الرئيس والمرؤوسين خلال عملية تقييم الأداء.

لقد أظهرت الدراسات أن العدالة التنظيمية تؤثر إيجابياً في مكونات سلوك المواطن التنظيمية وذلك لأن إحساس الموظفين بالمساواة والإنصاف سواء فيما يتعلق بعدالة الإجراءات أو التوزيع أو التعاملات تولد لديه الشعور بالمسؤولية تجاه مؤسسته مما يؤدي للانخراط في الكثير من الممارسات التطوعية غير الرسمية.

5-4-2 - القيادة الإدارية:

لا شك أن الممارسات التطوعية أو سلوكيات المواطن التنظيمية التي يقوم بها القادة المسؤولون له انعكاسات مباشرة على قيم وأفعال وسلوك المرؤوسين الذين يستلهمون التوجيه والإرشاد منهم.

حيث يتعاظم سلوك المواطن التنظيمية في ظل القيادة التحويلية القائمة على التأثير الكرزماتيكي للقائد، والتشجيع الإبداعي والداعية الإلهامية والاهتمام بالاحتياجات الفردية للمرؤوسين فهذه الخصائص تشكل الأرضية التي ينمو فيها السلوك التطوعي.

5-5-2 - عمر الموظف:

بيت بعض الدراسات أن عمر الموظف تأثيراً واضحاً على سلوك المواطن التنظيمية من خلال تأثيره على بعض المتغيرات الوسيطة. فقد اتضح أن الموظفين صغار السن تقريباً يظهرون هذا النوع من السلوك لأسباب تختلف عن تلك التي تجعل الموظفين كبار السن يمارسون مثل هذه الأدوار الإضافية التطوعية فعمر الموظف يحدد نظرته للعمل وبالتالي نجد أن كبار السن يتمتعون بمحاجات أقل للإنجاز وتحقيق الذات وأكبر للانتماء الاجتماعي وال العلاقات الإنسانية من صغار السن نسبياً الأمر الذي يؤثر على توجهاتهم نحو أنفسهم والآخرين وبالتالي العوامل التي تؤدي إلى ظهور سلوك المواطن التنظيمية عند الأفراد تختلف باختلاف أعمارهم.

٢-٥-٦- مدة خدمة الموظف:

تلعب مدة خدمة الموظف في مؤسسته دوراً في وجود سلوك المواطن التنظيمية أو احتفاءه. وأثبتت البحوث الميدانية أن هناك علاقة سلبية بين مدة خدمة الموظف وسلوك المواطن التنظيمية فقد تبين أن الموظفين الجدد يظهرون هذا النوع من السلوك أكثر من الموظفين ذوي الخدمة الطويلة ويعود السبب إلى أن الموظفين الجدد لا يعرفون أو غير متذكرون من حجم المسؤوليات المطلوب منهم إنجازها وبالتالي فإنهم يحددونها بشكل واسع لكن ما إن يتكيفوا مع النظام الاجتماعي للمؤسسة وتقل درجة عدم التأكيد والغموض عندهم حتى يصبحوا أكثر قدرة على تحديد أدوارهم بدقة مما يتربّ عليه قلة النشاطات الإضافية التطوعية التي يقومون بها³⁰.

٢-٥-٧- الدوافع الذاتية:

يقصد بالدوافع الذاتية حاجات الفرد الداخلية للإنجاز وتحقيق الذات والتي تعمل على تحريك السلوك والعمليات النفسية، وترتبط الدوافع الذاتية بسلوك المواطن التنظيمية من خلال قيام الموظف بالانخراط في ممارسات تطوعية في مجال عمله خارج ما هو موصوف له رسميًا في مؤسسته ودون توقعه الحصول على أي مردود مقابل ذلك، وبالتالي يمكن القول أن الموظف الذي يتمتع بالدوافع الذاتية يكون ميالاً أكثر من غيره من يفتقر إليها إلى ممارسة سلوك المواطن التنظيمية وذلك لأنها تساهُم في إشباع حاجاته الداخلية المتمثلة بالإنجاز وتحقيق الذات.

٢-٥-٨- الثقافة التنظيمية:

يعرف شابين الثقافة التنظيمية بأنه نسق الافتراضات الأساسية التي أوجدت أو أكتشفت أو طورت بواسطة جماعة معينة من الأفراد من أجل مواجهة مشكلات التكيف الخارجي والتكامل والتنسيق الداخلي وترسخت عبر الزمن ويتم تلقينها للأعضاء الجدد باعتبارها المنهج الصحيح للإدراك والتفكير والشعور عند التعامل مع تلك المشاكل. والثقافة التنظيمية بهذا المعنى تؤثر في سلوك الأفراد سواء الموجودين في المؤسسة منذ فترة طويلة أو الأعضاء الجدد، وبالتالي فإن تأثيرها على سلوك المواطن التنظيمية يأتي من خلال مدى تشجيعها أو رفضها لملل هذا النوع من السلوك فإذا كان السائد في المؤسسة أن يمارس الموظفوون أنماطاً من السلوكيات التطوعية ويشجعون على القيام بذلك فإن الجميع سيتأثرون بذلك وينعكس ذلك على سلوكهم وأفعالهم. أما إذا كانت القيم التنظيمية تؤكد على أن يقوم الموظف بما هو مطلوب منه فقط وأي أدوار أخرى ينظر إليها بعين الشك والريبة فسيكون حجم الممارسات التطوعية محدوداً للغاية، يعني أن الثقافة التنظيمية تؤثر سلباً أو إيجاباً على سلوك المواطن التنظيمية تبعاً للاعتقادات التي تقوم عليها هذه الثقافة.

٢-٥-٩- السياسة التنظيمية:

السياسة التنظيمية هي القوة غير الرسمية وذات الطبيعة غير الشرعية. ويتسم الوجه السلي للسياسة التنظيمية بسعى الشخص أو الجماعة لتحقيق المصالح الذاتية والسيطرة على الآخرين والنظر إلى الأمور بعين المنافسة التي ينبغي أن يكون فيها طرف خاسر وآخر رابح، وترتبط السياسة التنظيمية بسلوك المواطن التنظيمية من خلال تأثيرها على النواحي المختلفة للحياة في المؤسسة فارتفاع مستوى ودرجة السياسة التنظيمية يزيد من الممارسات السلوكية غير الرسمية واللاشرعية سعياً وراء تحقيق الأهداف الشخصية أو حتى تلك المتعلقة بالعمل. هذا الوضع ينافي مع الأسس التي يقوم عليها سلوك المواطن التنظيمية حيث تقل الممارسات التطوعية في المؤسسة مع زيادة حدة السياسة التنظيمية نظراً لما يصاحب ذلك من ضعف في الرضا الوظيفي والثقة العامة بالنظام وكذلك ضعف الإحساس بالعدالة التنظيمية والتي جميعها ترتبط بسلوك المواطن التنظيمية ارتباطاً قوياً.

٢-٦- معوقات القيام بسلوك المواطن التنظيمية:

إن عدم مساهمة الموظفين في المؤسسات بسلوكيات المواطن التنظيمية تعود إلى مجموعة من المعوقات تشمل³¹:

- عدم إشراك الموظفين في القرارات التي تهم المؤسسة، فضلاً عن عدم تقوية توجهاتهم الإيجابية نحو المؤسسة.
 - عجز ثقافة المؤسسة وقيمتها في التخفيف من ضغوط العمل، فالضغط الشديد يؤثر على كفاءة الموظفين وعلى سلوكياتهم الإضافية الإيجابية، مما ينعكس على تغير آرائهم.
 - عدم إتاحة الفرصة للموظفين للتعبير عن آرائهم وعدم رضاهم اتجاه وظائفهم. مما يقف عائقاً أمام الموظفين للقيام بسلوكيات غير محسوبة.
 - افتقار العديد من المؤسسات لتحقيق العدالة التنظيمية التي إن وجدت فإنها تشكل حافزاً قوياً لسلوكيات المواطن التنظيمية.
- كما هناك معوقات أخرى تؤثر على سلوك المواطن التنظيمية لدى الأفراد وهي³²:
- فقدان الثقة من جانب العاملين والرؤساء الذي يؤدي إلى اللامبالاة والاعتراض، وعدم الرضا والدافعية للعمل.
 - العوامل الاجتماعية والاقتصادية وهيكل الأجور والمرتبات، والعوامل الإدارية التي تتعلق بعدم الاستقرار الإداري والوظيفي.
- إن التغلب على هذه المعوقات يستدعي اهتمام المؤسسات بما يلي³³:

- تقوية مهارات التفكير والاتصال الشخصي لدى الموظفين لتعزيز قدراتهم للقيام بغير من السلوكات الاحتجاجية الإضافية.
- سعي القيادات الإدارية للحصول على أحدث المعلومات المتعلقة بتحسين نشاطات الموظفين الإضافية مثل: معلومات عن ظروف العمل السيئة، وساعات العمل الطويلة.
- السعي إلى تنمية علاقات مفتوحة مع العاملين وعدم التركيز على العلاقات الرسمية.
- أن يتسم القادة بالوعي في إتاحة الفرصة للموظفين الجدد للانخراط الاجتماعي بالمؤسسة، مما يحفز الموظفين للقيام بسلوكيات إبداعية تتحقق للمؤسسة النجاح فاعلية الأداء.
- التركيز على حاجات الموظفين وتشجيعهم على إبداء آرائهم وتوجهاهم، حيث أن مشاركة العاملين تدفعهم لبذل المزيد من الجهد لتحقيق فاعلية الأداء والتميز للمؤسسة.

3-الدراسة الميدانية:

1-3 - التعريف بالمؤسسة:

"موبيليس" عبارة عن مؤسسة عمومية إطارها القانوني هو "شركة ذات أسهم"، برأس مال اجتماعي يقدر بـ 100.000.000 دج مقسمة على 1000 سهم، كل سهم بقيمة 100000 دج، وهي فرع 100% لشركة اتصالات الجزائر، مقرها الاجتماعي موجود في الجزائر العاصمة. ولقد اتخذ قرار تأسيس "موبيليس" بعد انعقاد الجمعية العامة الاستثنائية بتاريخ 18/01/2003، و كان المرسوم التنفيذي رقم 18-02 بتاريخ 26/05/2002 الذي أعطى الموافقة على منح رخصة استغلال الشبكة العامة للاتصالات (GSM). بتاريخ 15/12/2004 قامت باستخدام الشبكة (UMTS) في الجزائر، وبهذا انضمت إلى 40 متعامل في العالم من يتحكمون في هذه التكنولوجيا، وبعدها بأشهر أطلقت بوابتها (GPRS)، وهذا أصبحت المعامل الحقيقي الوحيد المتعدد الخدمات في الجزائر. يعمل مؤسسة موبيليس وحدة ورقلة 40 استبيان كعينة للدراسة وقد تم استرجاع 34 منها فقط وبعد مراجعتها تم قبول 30 استماراة فقط صالحة للمعالجة الإحصائية.

2- دراسة وتحليل الاستبيان:

بغرض التأكيد من مدى تأثير وواقع أخلاقيات العمل وسلوكيات الموظفة التنظيمية في مؤسسة اتصالات الهاتف النقال موبيليس وحدة ورقلة قمنا بإجراء العديد من المقابلات الشخصية مع المسؤولين والمديرين وبعض العمال، والإطلاع على مختلف الوثائق الورقية والإلكترونية وإعداد وتوزيع استبيان.

حيث يتطلب موضوع البحث إجراء استبيان لجمع المعلومات مباشرة من العمال ولمعرفة آرائهم ووجهات نظرهم حول بعض المواضيع ذات العلاقة بالبحث.

3-1 صدق الأداة و ثباتها:

لقد تضمن الاستبيان ثمانية وثلاثون (38) عبارة مقسمة على محوريين بالإضافة للمحور الثالث المتعلق بالخصائص الشخصية للمستقصي، وللتتأكد من ثبات الأداة تم استخراج معامل (كرونياخ ألفا) Cronbach Alpha للاتساق الداخلي لعبارات الاستبيان بصيغته النهائية الكلية، حيث يلاحظ من قيم (كرونياخ ألفا) أن معامل الثبات لعبارات الاستبيان بلغ (69.5%) وهي قيمة متوسطة ومناسبة لأغراض الدراسة مقارنة بالحد الأدنى المقبول والبالغ (60%).

3-2-الأساليب الإحصائية المستخدمة:

لإجابة عن أسئلة الدراسة واختبار صحة الفرضيات تم استخدام أساليب الإحصاء الوصفي والتحليلي، حيث تم ترميز وإدخال المعطيات إلى الحاسوب باستخدام البرنامج الإحصائي للعلوم الاجتماعية (SPSS) نسخة 19 للتوصيل إلى ما يلي:

- مقاييس الإحصاء الوصفي وذلك لوصف عينة الدراسة وإظهار خصائصها، وهذه الأساليب هي المتوسط الحسابي والانحرافات المعيارية للإجابة عن أسئلة الدراسة وترتيب عبارات كل متغير تنازلياً؟
- تحليل الانحدار الخطي لاختبار صلاحية نموذج الدراسة وتأثير المتغير المستقل (أخلاقيات العمل) على المتغير التابع (سلوكيات الموظفة التنظيمية)؛
- تحليل التباين الأحادي (One Way ANOVA) لاختبار تأثيرات المتغيرات الشخصية على المتغير التابع.

3-3 اختبار الفرضيات:

- الفرضية الأولى: توجد هناك ممارسات وتطبيق لأخلاقيات العمل من طرف أفراد العينة العاملين بمؤسسة موبيليس وحدة ورقلة بدرجة عالية.

للتتأكد من صحة هذه الفرضية تم استخدام مقاييس الإحصاء الوصفي لتحليل عبارات الجزء الخاص بأخلاقيات العمل لدى أفراد العينة، من خلال الجدول رقم 01 يظهر أن المتوسط الحسابي له بلغ (2.61) وانحراف معياري (0.17) وقد احتلت العبارتين رقم 05 و15 المرتبة الأولى. بمتوسط حسابي بلغ (3.00) في حين جاءت العبارة رقم 09 (أبلغ المسؤولين عن التصرفات الأخلاقية لآخرين في المؤسسة) في المرتبة الأخيرة بين عبارات هذا البعد. بمتوسط حسابي بلغ (1.8) و انحراف معياري (0.66)، كما يظهر من المتوسطات الحسابية لأغلب عبارات هذا المتغير أنها جاءت بدرجة مرتفعة مما يدل على وجود مستوى عالي من أخلاقيات العمل لدى العاملين في المؤسسة، وعليه تم قبول الفرضية الأولى.

- **الفرضية الثانية:** يمارس أفراد العينة العاملين بمجموعة موبيليس وحدة ورقة بعض سلوكيات المواطن التنظيمية بشكل ظاهر أثناء أداء مهامهم في المؤسسة.

تم اختبار هذه الفرضية كذلك باستخدام مقاييس الإحصاء الوصفي لتحليل عبارات الجزء الخاص سلوكيات المواطن التنظيمية لدى أفراد العينة، من خلال الجدول رقم 02 يظهر أن المتوسط الحسابي له بلغ (2.6) في حين بلغ متوسط بعد الإشار (2.56) وبلغ متوسط بعد اللياقة واللطف (2.98) وبلغ متوسط بعد وعي الصمير (2.56) وبلغ متوسط بعد الروح الرياضية (2.37) وبلغ متوسط بعد السلوك الحضاري (2.42). إذا من خلال التحليل يظهر من المتوسطات الحسابية لجميع أبعاد هذا المتغير أنها جاءت بدرجة مرتفعة مما يدل على وجود مستوى مرتفع ومقبول من سلوكيات المواطن التنظيمية خاصة بعد اللياقة واللطف، وعليه تم قبول الفرضية الثانية.

بالنسبة للبعد الأول بعد الإشار احتلت العبارة رقم 04 (أبادر إلى تقديم يد العون طوعية للموظفين الجدد لمساعدتهم على التكيف مع متطلبات وظروف العمل الجديدة في المؤسسة) المرتبة الأولى. بمتوسط حسابي بلغ (2.83) وانحراف معياري (0.46)، في حين جاءت العبارة رقم 05 (أتعاون طوعية مع زملائي الذين كانوا متغيبين عن العمل في إتمام أعمالهم المتراكمة) في المرتبة الأخيرة بين عبارات هذا البعد. بمتوسط حسابي بلغ (2.23) و انحراف معياري (0.77)، مما سبق يتضح أن بعد الإشار متوفّر لدى أفراد عينة الدراسة بدرجة عالية خاصة في الحالات الأكثر أولوية.

أما بالنسبة للبعد الثاني بعد اللياقة واللطف احتلت العبارتين رقم 01 (احترم حقوق الآخرين في العمل) ورقم 03 (أحاوّل تجنب خلق أي مشكلة مع زملائي في العمل) المرتبة الأولى. بمتوسط حسابي بلغ (3)، في حين جاءت العبارة رقم 02 (أراعي مشاعر زملائي فيما يخص تصرافي) في المرتبة الأخيرة بين عبارات هذا البعد. بمتوسط حسابي بلغ (2.96) و انحراف معياري (0.18)، من المتوسطات الحسابية السابقة يظهر مستوى متميز من اللياقة واللطف لدى أفراد عينة الدراسة.

وبالنسبة للبعد الثالث بعد وعي الصمير احتلت العبارة رقم 01 (أتعامل بعناية مع ممتلكات المؤسسة العينية(الأجهزة، الأثاث)) المرتبة الأولى. بمتوسط حسابي بلغ (03)، في حين جاءت العبارة رقم 05 (إذا أنهيت واجباتي الوظيفية قبل الوقت المحدد لي أحاوّل إيجاد عمل إضافي يتعلق بوظيفتي لأدائها) في المرتبة الأخيرة بين عبارات هذا البعد. بمتوسط حسابي بلغ (2.2) و انحراف معياري (0.71)، من المتوسطات الحسابية السابقة يظهر مستوى مرتفع من وعي الصمير لدى أفراد عينة الدراسة خاصة عند التعامل مع الممتلكات أو القوانين وبدالة متوسطة عندما يتعلق الأمر بالاستغلال الجيد لوقت العمل.

في حين البعد الرابع بعد الروح الرياضية احتلت العبارة رقم 04 (أربح بالنقد البناء في العمل) المرتبة الأولى. بمتوسط حسابي بلغ (2.93) وانحراف معياري (0.36)، في حين جاءت العبارة رقم 02 (أتقبل المصاعب والمتابعة التنظيمية دون أدنى شكوى أو تذمر) في المرتبة الأخيرة بين عبارات هذا البعد. بمتوسط حسابي بلغ (1.93) و انحراف معياري (0.73)، من المتوسطات الحسابية السابقة يظهر مستوى جيد من الروح الرياضية لدى أفراد عينة الدراسة في الحالات العادية فقط بحيث قد تخفي الروح الرياضية عند مواجهة المصاعب التنظيمية.

وأخيراً بعد الخامس بعد السلوك الحضاري احتلت العبارة رقم 04 (أهتم وأحرص على إيجابية الصورة التي يكونها الغير عن المؤسسة التي أعمل بها) المرتبة الأولى. بمتوسط حسابي بلغ (2.76) وانحراف معياري (0.5)، في حين جاءت العبارة رقم 02 (أواظف على حضور اللقاءات و الندوّات غير الرسمية التي تعقدتها المؤسسة) في المرتبة الأخيرة بين عبارات هذا البعد. بمتوسط حسابي بلغ (2.03) و انحراف معياري (0.41)، من المتوسطات الحسابية السابقة يظهر مستوى جيد من السلوك الحضاري لدى أفراد عينة الدراسة عندما لا يشكل ذلك عبئاً إضافياً عليهم.

- **الفرضية الثالثة:** يوجد أثر قوي ذو دالة إحصائية لأخلاقيات العمل على مستوى سلوكيات المواطن التنظيمية لدى أفراد العينة العاملين بمجموعة موبيليس وحدة ورقة.

لاختبار هذه الفرضية تم الاعتماد على أسلوب الانحدار الخطي وذلك كما يلي:

أولاً اختبار العلاقة الارتباطية بين المتغير المستقل والمتغير التابع:

من خلال تحليل الانحدار الخطي باستخدام طريقة المربعات الصغرى Entry عند مستوى دالة 0.05 حيث المتغير المستقل هو (أخلاقيات العمل) والمتغير التابع هو (سلوكيات المواطن التنظيمية).

من الجدول رقم 03 معامل الارتباط الخطي بين أخلاقيات العمل وسلوكيات المواطن التنظيمية بالنسبة لمؤسسة موبيليس هو (36%) أي هناك ارتباط ضعيف بينها، ومدى الدقة في تقدير المتغير التابع هو (12.9%)، يعنى أن (12.9%) من سلوكيات المواطن التنظيمية لدى عمال مؤسسة موبيليس يعود إلى مستوي أخلاقيات العمل لديهم، والنسبة المتبقية (87.1%) ترجع لعوامل أخرى أو عوامل عشوائية أو الخطأ.

ثانياً تباهن خط الانحدار:

من خلال الجدول رقم 04 الذي يوضح تحليل تباهن خط الانحدار لمؤسسة موبيليس، والجدول ورقم 03 الذي يوضح قيم معاملات خط الانحدار نلاحظ ما يلي:

- مجموع مربعات الانحدار يساوي 0.255 ومجموع مربعات الباقي هو 1.714 ومجموع المربعات الكلي يساوي 1.969؛

- درجة حرية الانحدار هي 1 و درجة حرية الباقي هي 28؛

- معدل مربعات الانحدار هو 0.255 و معدل مربعات الباقي هو 0.061؛

- قيمة إختبار تحليل التباهن لخط الانحدار هو 4.163؛

- مستوى دالة الاختبار 0.05 وهو يساوي مستوى دالة الفرضية الصفرية 0.05 فترضها، وبالتالي خط الانحدار يلائم المعطيات.

دراسة معاملات خط الانحدار: من خلال الجدول رقم 05 وجدنا أن مقطع خط الانحدار يساوي 1.211 الذي يمثل a من معادلة الخط المستقيم:

$$Y = a + bx$$

أما ميل خط الانحدار بالنسبة للمتغير المستقل أخلاقيات العمل b فهو 0.533 .

نتيجة اختبار t على فرضية ميل خط الانحدار للمتغير المستقل 1.773 وقطع خط الانحدار 2.04

عند دراسة قيم Sig نجد 0.87 بالنسبة لمقطع خط الانحدار وهي مرفوضة لأنها تتحقق الفرضية الصفرية و 0.051 بالنسبة للمتغير المستقل والتي تعتبر مقبولة لأنها قريبة جداً من 0.05 ومنه تتحقق الفرضية البديلة، وبالتالي تصبح معادلة خط الانحدار كما يلي:

$$Y = 1.211 + 0.533x$$

وبالتالي نستنتج أن أخلاقيات العمل لدى العاملين بمؤسسة موبيليس تؤثر على سلوكيات المواطن التنظيمية لديهم بدرجة ضعيفة، وعليه تم رفض الفرضية الثالثة.

- **الفرضية الرابعة:** توجد فروق ذات دالة إحصائية في إجابات أفراد العينة حسب (الجنس، العمر، المستوى التعليمي والخبرة) حول سلوكيات المواطن التنظيمية.

من خلال الجداول رقم 08، 07، 06، 09 تم التأكد من صحة الفرضية من خلال اختبار التباين الأحادي (One Way ANOVA) للاختبار تأثيرات المتغيرات الشخصية على المتغير التابع في مؤسسة، فوجدنا أن جميع المتغيرات الشخصية مستقلة عن المتغير التابع، أي أنه لا توجد فروق ذات دالة إحصائية عند مستوى الدالة ($a = 0.05$) بين متوازنات إجابات أفراد العينة حول المتغير التابع سلوكيات المواطن التنظيمية بسبب اختلاف خصائصهم الشخصية (الجنس، العمر، المستوى التعليمي والخبرة) وهذا يزيد من مصداقية نتائج الدراسة، إذا من خلال نتائج هذا الاختبار تم رفض الفرضية الرابعة.

3-4 نتائج الدراسة:

بعد المعالجة النظرية والميدانية لأخلاقيات العمل وسلوك المواطن التنظيمية لعينة من العاملين بمؤسسة موبيليس وحدة ورقلة تم التوصل بعدة نتائج أهمها ما يلي :

- توجد مستويات عالية من أخلاقيات العمل لدى أفراد العينة العاملين بمؤسسة موبيليس وحدة ورقلة، وهو أمر إيجابي يساهم في انتشار خدمات المؤسسة وتوسيعها، وكذلك يساهم في بناء صورة ذهنية جيدة للزيائين حول المؤسسة؛

- يفسر وجود مستوى عالي من أخلاقيات العمل لدى أفراد العينة أن المؤسسة تشجع مثل هذه السلوكيات لأن مستوى تقديم الخدمة للعميل يعتمد على جزء كبير من مدى توفر هذه الأخلاقيات لدى العامل، لأن تقديم خدمات المؤسسة يكون من خلال تواصل مباشر بين العامل والزبون؛

- عموماً توجد قوة في سلوكيات المواطن التنظيمية لدى أفراد عينة الدراسة، وهذا يعكس وجود بيئة تنظيمية تشجع على ممارسة هذه السلوكيات؛

- من أهم أبعاد سلوكيات المواطنات التنظيمية في هو بعد اللياقة واللطف وقد يعود هذا لرصيد القيم الأخلاقية التي يمتلكها موظفو المؤسسة، لأنها مؤسسة خدمية فمن الضروري توفر مستوى عالي من هذه السلوكيات؛
- من أقل أبعاد سلوكيات المواطنات التنظيمية بعدها الروح الرياضية والسلوك الحضاري؛
- في مؤسسة موبيليس (12.9%) من سلوكيات المواطنات التنظيمية لدى أفراد العينة يعود لأخلاقيات العمل وبالتالي درجة تأثير ضعيفة؛
- لا توجد فروق في إجابات أفراد العينة حول التغيير التابع لسلوك المواطنات التنظيمية باختلاف خصائصهم الشخصية (الجنس، العمر، المستوى التعليمي والخبرة).

٤- خاتمة:

إن توفر تطبيق فعلي لأخلاقيات العمل وكذلك سلوكيات المواطنات التنظيمية لدى عمال أي مؤسسة يؤدي إلى أداء مهامهم بشكل جيد، لأنها ممارسات سلوكية تساهم في نجاح وبقاء المؤسسة،خصوصاً إذا كانت هذه المؤسسة خدمية ونشاطها يعتمد على مدى قدرة العاملين على تقديم الخدمة للزبائن بشكل جيد،لذا هدفت هذه الدراسة إلى إظهار أهمية أخلاقيات العمل وممارسات سلوكيات المواطنات التنظيمية لدى أفراد العينة العاملين في مؤسسة موبيليس وحدة ورقلة، وكذلك هدفت الدراسة إلى معرفة أثر أخلاقيات العمل على مستوى سلوكيات المواطنات التنظيمية في ذات المؤسسة، وعلى ضوء النتائج السابقة تم تقديم التوصيات التالية:

- ضرورة إعداد وتطبيق مدونة الأخلاق والسلوك في المؤسسة توضح الأخلاق التي يجب الالتزام بها وأنواع السلوكيات المقبولة وغير المقبولة والتي يجب تفاديتها، وإطلاع كل عامل عليها بصفة فورية والتوجيه على الموافقة عليها والالتزام بها؛
- إعداد برامج تدريبية لتشجيع العاملين لاكتساب مستويات أعلى من الروح الرياضية والسلوكيات الحضارية؛
- الاهتمام بالجانب السلوكية والأخلاقية عند إجراء اختبارات التوظيف أو الترقية وإعطائها أهمية أكبر.

الملاحق والجدوال:

جدول رقم 01: يوضح المتوسطات الحسابية والآخرافات المعيارية لإجابات عمال مؤسسة موبيليس وحدة ورقلة حول أخلاقيات العمل

الرقم	الفقرة	المتوسط	الترتيب	الحرف المعياري	المستوى
01	أنجز عملي دون أن أحتج إلى رقابة على ذلك	2.9333	4	.36515	مرتفع
02	أساهم في حل مشاكل المؤسسة وأعتبرها مشاكل	2.5000	10	.62972	مرتفع
03	أحاول تحمل ضغوط العمل في جميع الحالات	2.6333	9	.66868	مرتفع
04	سبب وجودي في هذه المؤسسة هو الأجر الذي أحصل عليه شهريا	2.2333	14	.89763	متوسط
05	تعاملني الجيد مع الآخرين واجب ألتزم به في جميع الحالات وليس مبادرة شخصية يمكن التنازل عنها	3.0000	2	.00000	مرتفع
06	لا أطيع الأوامر التي تتعارض مع القانون أو أخلاقيات العمل في المؤسسة	2.8000	6	.48423	مرتفع
07	ألتزم بالمعايير الأخلاقية في التعامل مع الآخرين	2.9667	3	.18257	مرتفع
08	أقول الحقيقة في جميع الحالات مع رؤسائي وزملائي ومع زبائن المؤسسة	2.8000	5	.40684	مرتفع
09	أبلغ المسؤولين عن التصرفات الأخلاقية للأخرين في المؤسسة	1.8000	15	.66436	متوسط
10	في إطار العمل لا أستخدم معاملة تفضيلية لأقربائي أو أصدقاء عن الآخرين	2.3000	12	.65126	متوسط
11	احترم الوقت وأتفقى بمواعيتي العمل حتى لا أسبب تأخير أعمال الآخرين	2.7667	7	.50401	مرتفع
12	حال العمل لاأشغل بقضايا شخصية أو مع بعض زملائي أو تبادل الزيارات معهم	2.2667	13	.58329	متوسط
13	أبذل جهداً كبيراً في الإجابة الصادقة عن استفسارات رؤسائي وزملائي وزبائن المؤسسة	2.7000	8	.53498	مرتفع
14	أتحرى الحياد والموضوعية عند وقوع الصراعات داخل المؤسسة	2.4667	11	.68145	مرتفع
15	أغير عن رأيي عندما يكون ذلك ممكنا	3.0000	1	.00000	مرتفع
المتوسط العام للمتغير المستقل					
SPSS: مخرجات					

جدول رقم 02: يوضح المتوسطات الحسابية والآخرافات المعيارية لإجابات عمال مؤسسة موبيليس وحدة ورقلة حول سلوكيات المواطنات التنظيمية

الرقم	الفقرة	المتوسط	الترتيب	الحرف المعياري	المستوى
العدد الأول : الإيشوار					
01	لا أتأخر عن مساعدة زملائي في المؤسسة الذين لديهم أعباء عمل إضافية .	2.5667	4	.56832	مرتفع
02	أقدم يد المساعدة بشكل طوعي لزملائي بالمؤسسة لحل المشاكل المتعلقة بالعمل .	2.6000	2	.56324	مرتفع
03	أساعد زملائي الآخرين في العمل ليكونوا أكثر إنتاجية .	2.6000	3	.56324	مرتفع

مرتفع	1	.46113	2.8333	أبادر إلى تقسيم يد العون طواعية للموظفين الجدد لمساعدتهم على التكيف مع متطلبات وظروف العمل الجديدة في المؤسسة.	04
متوسط	5	.77385	2.2333	أتعاون طواعية مع زملائي الذين كانوا متغبين عن العمل في إتمام أعمالهم المترآكمة .	05
مرتفع		.35266	2.5667	المتوسط العام للبعد	
المستوى	الترتيب	انحراف المعياري	المتوسط	البعد الثاني : اللياقة واللطف	
مرتفع	1	.00000	3.0000	احترم حقوق الآخرين في العمل .	01
مرتفع	3	.18257	2.9667	أراعي مشاعر زملائي فيما يخص تصرفاتي .	02
مرتفع	2	.00000	3.0000	أحاول تجنب خلق أي مشكلة مع زمالي في العمل .	03
مرتفع		.94264	2.9889	المتوسط العام للبعد	
المستوى	الترتيب	انحراف المعياري	المتوسط	البعد الثالث :وعي الصمير	
مرتفع	1	.00000	3.0000	أتعامل بعناية مع ممتلكات المؤسسة العينية (الأجهزة ، الأثاث)	01
مرتفع	3	.54667	2.6667	أتجنب قدر الإمكان العطل والإجازات غيرضرورية في العمل .	02
مرتفع	4	.57135	2.5333	أحرص على الالتزام بأوقات الحضور والانصراف .	03
مرتفع	2	.58329	2.7333	أتبع دائماً القوانين والقواعد التي تضعها إدارة المؤسسة من غير رقابة .	04
متوسط	6	.71438	2.2000	إذا أخفيت واجبات الوظيفة قبل الوقت الحددي أحاول إيجاد عمل إضافي يتعلق بوطيفي لأدائه .	05
متوسط	5	.69149	2.2667	أضحى باهتمامي الشخصية من أجل مصلحة العمل .	06
مرتفع		.30513	2.5667	المتوسط العام للبعد	
المستوى	الترتيب	انحراف المعياري	المتوسط	البعد الرابع : الروح الرياضية	
مرتفع	2	.56832	2.5667	أغاضى عن المضايقات البسيطة في العمل .	01
متوسط	4	.73968	1.9333	أنقبل المصاعب والمتابعة التنظيمية دون أدنى شكوى أو تذمر .	02
متوسط	3	.78492	2.0667	أنقبل الأمور إذا ما اتجهت في الاتجاه المعاكس لرغباتي.	03
مرتفع	1	.36515	2.9333	أرجح بالنقد البناء في العمل .	04
مرتفع		.40338	2.3750	المتوسط العام للبعد	
المستوى	الترتيب	انحراف المعياري	المتوسط	البعد الخامس : السلوك الحضاري	
مرتفع	3	.66868	2.3667	أحرص على متابعة كل الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة باهتمام بالغ .	01
متوسط	4	.41384	2.0333	أواظر على حضور اللقاءات والندوات غير الرسمية التي تعقدتها المؤسسة.	02
مرتفع	2	.73030	2.5333	أحاول تقديم اقتراحات لتطوير طرق العمل بالمؤسسة التي أعمل بها.	03
مرتفع	1	.50401	2.7667	أهتم وأحرص على إيجابية الصورة التي يكوها الغير عن المؤسسة التي أعمل بها.	04
مرتفع		.37226	2.4250	المتوسط العام للبعد	
مرتفع		.26057	2.6017	المتوسط العام للمتغير التابع	

المصدر: مخرجات SPSS

جدول رقم 03 : يوضح الارتباط الخطي بين المتغيرات المستقلة والمتغير التابع لمؤسسة موبيليس

Récapitulatif des modèles^a

Modèle	R	R-deux	R-deux ajusté	Erreur standard de l'estimation
1	.360 ^a	.129	.098	.24742

a. Valeurs prédictes : (constantes),

b. Variable dépendante : التخطي المعنوية للمتغير التابع

المصدر: مخرجات SPSS

جدول رقم 04 : يوضح تحليل تباين خط الانحدار لمؤسسة موبيليس

ANOVA^a

Modèle	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	D	Sig.
1 Régression	.255	1	.255	4.163	.051 ^a
Résidu	1.714	28	.061		
Total	1.969	29			

ANOVA^a

Modèle	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	D	Sig.
1 Régression	.255	1	.255	4.163	.051 ^a
Résidu	1.714	28	.061		
Total	1.969	29			

a. Valeurs prédictives : (constantes),

b. Variable dépendante : التنظيمية المواطن سلوك المتغير

المصدر: مخرجات SPSS

جدول رقم 05: يوضح قيم معاملات خط الانحدار لمؤسسة موبيليس

Coefficients^b

Modèle	Coefficients non standardisés		Coefficients standardisés	t	Sig.
	A	Erreur standard			
1 (Constante)	1.211	.683		1.773	.087
المتغير اخلاقيات العمل	.533	.261	.360	2.040	.051

a. Variable dépendante : التنظيمية المواطن سلوك المتغير

المصدر: مخرجات SPSS

جدول رقم 6: يوضح نتيجة تحليل التباين بين متوسطات نظرية العاملين لسلوكيات المواطن التنظيمية تبعاً لمتغير الجنس

ANOVA

المتغير سلوك المواطن التنظيمية

	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	F	Signification
Inter-groupes	.144	1	.144	2.205	.149
Intra-groupes	1.825	28	.065		
Total	1.969	29			

المصدر: مخرجات SPSS

جدول رقم 7: يوضح نتيجة تحليل التباين بين متوسطات نظرية العاملين لسلوكيات المواطن التنظيمية تبعاً لمتغير العمر

ANOVA

المتغير سلوك المواطن التنظيمية

	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	F	Signification
Inter-groupes	.157	2	.079	1.171	.325
Intra-groupes	1.812	27	.067		
Total	1.969	29			

المصدر: مخرجات SPSS

جدول رقم 8: يوضح نتيجة تحليل التباين بين متوسطات نظرية العاملين لسلوكيات المواطن التنظيمية تبعاً لمتغير المستوى التعليمي

ANOVA

المتغير سلوك المواطن التنظيمية

	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	F	Signification
Inter-groupes	.092	2	.046	.661	.524
Intra-groupes	1.877	27	.070		
Total	1.969	29			

المصدر: مخرجات SPSS

جدول رقم 9: يوضح نتيجة تحليل التباين بين متوسطات نظرية العاملين لسلوكيات المواطن التنظيمية تبعاً لمتغير الخبرة

ANOVA

المتغير سلوك المواطن التنظيمية

	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	F	Signification
Inter-groupes	.093	2	.047	.672	.519
Intra-groupes	1.876	27	.069		
Total	1.969	29			

المصدر: مخرجات SPSS

المراجع والإحالات:

- ^١ نجم عبود نجم، أخلاقيات الإدارة ومسؤولية الأعمال في شركات الأعمال، الوراق للنشر والتوزيع، 2006 ، ص.17.
- ^٢ André BOYER, l'impossible éthique des entreprises, éditions d'organisation, 2002, p 04
- ^٣ بن نامة فاطمة الزهرة و العشناعي تابت أول وسيلة، أخلاقيات الأعمال كمذكرة تناافية لمؤسسات الأعمال دراسة حالة: المطاحن الكبرى للظهور مستغلاً، مداخلة ضمن الملتقى الدولي الثالث بعنوان منظمات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية يومي 14-15 فبراير 2012، جامعة بشار
- ^٤ نجم عبود نجم، أخلاقيات الإدارة ومسؤولية الأعمال في شركات الأعمال ، الوراق للنشر والتوزيع، عمان، 2006، ص.61.
- ^٥ صالح العماري، منصور الغالي، المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال، الأعمال والمجتمع، دار وائل للنشر، 2008 ، ص.136.
- ^٦ سعد ناصر الغامدي، أخلاقيات العمل - مذكرة تنموية ومصلحة شرعية- الإدارة العامة للإعلام والثقافة، إدارة الثقافة والنشر، السنة الخامسة والعشرون، العدد 232، 2010، ص 34.
- ^٧ هيئة الخبراء مجلس الوزراء، مدونة السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة، المملكة العربية السعودية، القرار 555، سنة 2015، ص.4.
- ^٨ سالم سالم، أخلاقيات العمل، برنامج تدريبي، الإمارات العربية المتحدة، 2017/009/29، <https://www.moid.gov.ae/FreeCourses/workmoral.pdf>
- ^٩ ريم سعد الجميل، ليث سعد الله حسين، المسؤولية الاجتماعية تجاه العاملين وانعكاسها على أخلاقيات العمل دراسة لآراء عينة من منتسبي بعض مستشفى مدينة الموصل، كلية الإداره والاقتصاد، جامعة الموصل، ص.6.
- ^{١٠} قوراري مريم، صوفي إيمان، أخلاقيات العمل كأداة للحد من ظاهرة الفساد الإداري في الدول النامية، الملتقى الوطني، حوكمة الشركات كآلية للحد من الفساد المالي والإداري، جامعة محمد خضر بيكر، 2012، ص .3.
- ^{١١} دليل آداب وأخلاقيات المهنة، جامعة المصورة، كلية الصيدلة، معتمد من مجلس الكلية بمجلسه 476، 2010، ص 3-5.
- ^{١٢} ريم سعد الجميل، ليث سعد الله حسين، مرجع سبق ذكره، ص .7.
- ^{١٣} يلال خلف السكارنة، أخلاقيات العمل وأثرها في ادارة الصورة الذهنية في منظمات الأعمال، دراسة ميدانية على شركات الاتصال الأردنية، مجلة بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة العدد الثالث والثلاثون، 2012، ص .381.382.381.
- ^{١٤} سعد ناصر الغامدي، مرجع سبق ذكره، ص 35-41.
- ^{١٥} يومدين يوسف، أخلاقيات الأعمال وارتباطها بالمارسات السلبية للحكومة في منظمات الأعمال المعاصرة من منظور إداري وإسلامي، مجلة الاقتصاد والمالية، العدد 00، 2015، ص .84.
- ^{١٦} منتهي إبراهيم أحمد الخميس، درجة التزام مديرى المدارس الثانوية الحكومية في دولة الكويت بأخلاقيات مهنة الإدارة المدرسية وعلاقتها بالسلوك التنظيمي للمعلمين من وجهة نظرهم، مذكرة ماجستير في التربية (غير منشورة)، كلية العلوم التربوية، جامعة الشرق الأوسط، 2013، ص.19.
- ^{١٧} Zhang, Y. Liao, J& Zhao,J.(2011), Research on the Organizational Citizenship Behavior Continuum and Its Consequences, Business Research China , Vol.(5), No.(3),PP. 364-379
- ^{١٨} يوسف أسماء، علاقة سلوك المواطنية التنظيمية بنيت ترك العمل لدى العاملين دراسة في البنوك التجارية الأردنية، مذكرة ماجستير في إدارة الأعمال ،جامعة الأردن، 2012، غير منشورة، ص.14.
- ^{١٩} Organ, D.W.(1988), **Organizational citizenship Behavior**, The Good Soldier syndrome, Lexington Books, Lexington,MA.
- ^{٢٠} Ibid.
- ^{٢١} أحمد بن سالم العماري، محددات وآثار سلوك المواطنية التنظيمية في المنظمات، مجلة جامعة الملك عبد العزيز الاقتصاد والإدارة،المجلد 18،العدد 02،2003، ص .71.
- ^{٢٢} نفس المرجع السابق، ص.73.
- ^{٢٣} سعيد شعبان حامد، أثر علاقة الفرد برئيسيه و إدراكه للدعم التنظيمي كمتغيرين وسطيين على العلاقة بين العدالة التنظيمية و سلوك المواطنية التنظيمى: دراسة ميدانية، مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة، مجلد(42)، العدد(61)، 2003.
- ^{٢٤} راتب السعood وسوزان سلطان، سلوك الطوع التنشيمي لدى أعضاء الم هيئات التدريسية في الجامعات الأردنية العامة و علاقتها مع بعض المتغيرات الديمغرافية، مجلة العلوم التربوية والنفسية، جامعة البحرين، المجلد(9)، العدد(4)، 2008.
- ^{٢٥} Becker, JA. H & H. Dan O'Hair, (2007), **Machiavellians' Motives in Organisationnel Citizenship Behavior**, Journal of Applied Communication Research, Vol. (35), No. (03), PP.246-267.
- ^{٢٦} Bolon, D. S., (1997). **Organizational citizenship behavior among hospital employees: A multidimensional analysis involving job satisfaction and organizational commitment**. Journal of Hospital & Health Services Administration, Vol. (42), No. (2), PP.221-241
- ^{٢٧} يوسف أسماء، مرجع سبق ذكره، ص .19..17.
- ^{٢٨} Virlee&clapham, M. (2003), **the relation between leadership justice and organizational citizenship behaviors**, Annual meeting of Midwest Academy of management, PP.3-5.
- ^{٢٩} أحمد بن سالم العماري، مرجع سبق ذكره، ص .73..78.
- ^{٣٠} Organ, D.W, op cite.
- ^{٣١} Karam, C. M. (2011), **Good organizational soldiers: Conflict-related stress predicts citizenship behavior**, International Journal of Conflit Management, Vol. (22), No. (3), pp. 300-319.
- ^{٣٢} علاء الدين عبد الغنى، دراسة تحليلية لبعض محددات ونتائج سلوك المواطنية التنظيمية بالتطبيق على العاملين بجامعة القاهرة- فرع بي بي سوفـ، مجلة الدراسات المالية والتجارية،المجلد(11)، العدد(2)، 2001 .
- ^{٣٣} Karam, C. M, op cite.

كيفية الاستشهاد بهذا المقال حسب أسلوب APA:

سارة بن الشيخ، رشيد مناصرية، إلياس الشاهد (2018)، أخلاقيات العمل وأهميتها في تنمية سلوك المواطن التنظيمية لدى العاملين - دراسة حالة مؤسسة موبيليس وحدة ورقلة -. مجلة الدراسات الاقتصادية الكمية، المجلد 04 (العدد 01)، الجزائر: جامعة قاصدي مرباح ورقلة، ص.ص.72-55.



يتم الاحتفاظ بحقوق التأليف والنشر لجميع الأوراق المنشورة في هذه المجلة من قبل المؤلفين المعنين وفقاً لـ **رخصة المشاع الإبداعي تسب المصنف - غير تجاري - منع الاشتغال 4.0 دولي (CC BY-NC 4.0)**.

مجلة الدراسات الاقتصادية الكمية مرخصة بموجب **رخصة المشاع الإبداعي تسب المصنف - غير تجاري - منع الاشتغال 4.0 دولي (CC BY-NC 4.0)**.



The copyrights of all papers published in this journal are retained by the respective authors as per the **Creative Commons Attribution License**.

Journal Of Quantitative Economics Studies is licensed under a **Creative Commons Attribution-Non Commercial license (CC BY-NC 4.0)**.

