

جامعة قاصدي مرباح _ورقلة_

كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية

قسم علوم الإعلام والاتصال



مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي

الميدان: العلوم الإنسانية

الشعبة: علوم الإعلام والاتصال

التخصص: اتصال جماهيري ووسائط جديدة

بعنوان

استخدام تكنولوجيا الاتصال في المؤسسة العمومية

(دراسة ميدانية الحماية المدنية بورقلة)

من إعداد الطالبتين: ناجية نتاري و نورة غرايري

نوقشت وأجيزت علنا بتاريخ: 16 جون 2022

نوقشت أمام لجنة التقييم المكونة من:

أستاذ/كاوجة محمد الصغير (أستاذ محاضر—أ— جامعة قاصدي مرباح . ورقلة) . رئيسا

أستاذة / سكي سوسن (أستاذة محاضرة—ب— في جامعة قاصدي مرباح . ورقلة) . مشرفة

الدكتورة /نواصيرية حميدة..... (أستاذة محاضرة—ب— جامعة قاصدي مرباح . ورقلة) . مناقشة

السنة الجامعة: 2022/2021

إهداء

الحمد لله الذي وفقني في هذا العمل المتواضع الذي أهديه مع
أسمى عبارات الحب والامتنان:

إلى كل من قدم لنا يد العون من قريب أو بعيد لإتمام هذا العمل من
أساتذة وأصدقاء ..

إلى كل عائلتي والدي العزيزين حفظهما الله وإخوتي وأخوالي
وخالاتي وأبنائهم وأحبتي وأصدقائي وزملاء الدراسة وكل من ساهم
في نجاحي من قريب أو بعيد

شاكيرة



إهداء

إلى الجوهرة التي لا تقدر بثمن إلى منبع ثقتي بنفسي الغالية أُمي

إلى أبي رحمه الله

إلى جميع أفراد عائلتي وأقربائي كل باسمه

إلى كل زميل وزميلة عرفته عن قريب أو بعيد أثناء مشواري

الدراسي

إلى جميع من وسعهم قلبي ولم تسعهم ورقتي أهدي عملي هذا

توراة



شكر و عرفان

الحمد والشكر لله الحي القيوم أولا وأخيرا وامثالاً لقوله صلى الله عليه وسلم:

" من لا يشكر الناس لا يشكر الله "

أتوجه بجزيل الشكر وجميل العرفان للأستاذة " سكي سوسن " التي
تكرمت بقبول الإشراف على هذه المذكرة وعلى جميع التوجيهات والملاحظات
والنصائح.

كما لا يفوتني أن أتقدم بوافر التقدير والاحترام لأعضاء اللجنة المحترمين على
عناء قراءة المذكرة وقبولها وتصويبها.

وكذلك أتقدم بخالص الشكر إلى كل من درسني من أساتذة كلية العلوم
الإنسانية بقسم علوم الإعلام والاتصال بجامعة قاصدي مرباح وإلى كل موظفي
الإدارة والمكتبة وجزاهم الله كل خير.



ملخص الدراسة بالعربية:

تهدف هذه الدراسة إلى الكشف عن موضوع استخدام تكنولوجيا الإيصال في المؤسسة العمومية (الحماية المدنية) ولهذا الغرض اعتمدنا على التساؤل الآتية:

- كيف يتم استخدام تكنولوجيا الاتصال في مؤسسة الحماية المدنية بولاية ورقلة؟
- وقد تفرع عن هذا التساؤل مجموع من التساؤلات الفرعية تمثلت فيما يلي:
- ما هي أهم تكنولوجيا الاتصال التي تستخدمها الحماية المدنية؟
- ما هي دوافع استخدام تكنولوجيا الاتصال في مؤسسة الحماية المدنية بورقلة؟
- ما هي أهم الإشباعات المحققة من خلال استخدام مؤسسة الحماية المدنية لتكنولوجيا الاتصال الجديدة في مجال العمل؟

وقد اقتضت طبيعة الدراسة إتباع المنهج الوصفي التحليلي الذي يعد من أكثر المناهج استخدام كما في العلوم الإنسانية والاجتماعية مع استخدام مجموعة من التقنيات البحثية للحصول على المعطيات الميدانية (الاستمارة)، التي طبقت على عينة الدراسة وقد احتوت على 26 سؤال وتمثل مجتمع الدراسة في موظفي الحماية المدنية وقدرت عينة الدراسة بـ 40 عون حماية.

واستخلصنا في الأخير أن تكنولوجيا الاتصال لها دور فعال في تحسين نوع الخدمات المقدمة من خلال توفير مرونة في أداء العمل كما ساهمت في شكل كبير في التنسيق بين العمال.

الكلمات المفتاحية: الاستخدام، التكنولوجيا، الاتصال، تكنولوجيا الاتصال، المؤسسة، الحماية المدنية.

Abstract:

This study leads to discover the topic of using technology and communication in the public establishment (the civil protection). For that reason, we asked these questions:

–How to use the communication technology In the civil protection establishment in Wilaya Ouargla?

So that we have asked sub–questions; as follows:

–What is the main communication technology which is used by the civil protection?

–What are the reasons behind using the communication technologyIn the civil protection establishment in Wilaya Ouargla?

–What are the results of using the communication technology In the civil protection establishment in working field?

This study leads us to choose “the descriptive analytic methodology” which is the most used in Human and Social Sciences field, in addition to using other research techniques for getting data from reality (the questionnaire) which had applied on a study sample, it contained 26 question for the study society of the employees of civil protection who were about 40 of protection aid.

As a result, we have found that communication technology is very important to improve the services given and to facilitate in working, it also helps in coordinating between employers.

Key words: the use, communication, technology, communication technology, establishment, civil protection

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
	الإهداء
	الشكر و العرفان
إ ; II	ملخص الدراسة
III ; IV	فهرس المحتويات
V ; VI	فهرس الجداول
أ-ب-ج	مقدمة
<u>الفصل الأول: الإطار المنهجي</u>	
04-02	1- طرح الإشكالية
05-04	2- أسباب اختيار الموضوع
05	3- أهداف الدراسة
05	4- أهمية الدراسة
11-06	5- مفاهيم الدراسة
17-12	6- الدراسات السابقة
18	7- المنهج المستخدم
18	8- أدوات الدراسة
19	9- مجتمع البحث
20	10- مجالات الدراسة
21	<u>الفصل الثاني: الإطار التطبيقي</u>
22	تمهيد على مؤسسة الحماية المدنية

23	الهيكل التنظيمي
29-25	شرح الهيكل
57-30	تحليل وتفريغ البيانات
59-58	إستنتاجات عامة
62-60	خاتمة
66-64	قائمة المراجع
73-67	الملاحق



فهرس الجداول

الرقم	العنوان	الصفحة
01	يوضح توزيع أفراد العينة حسب متغير الجنس	20
02	يوضح توزيع أفراد العينة حسب متغير السن	20
03	يوضح توزيع أفراد العينة حسب متغير الوظيفة	21
04	يوضح توزيع أفراد العينة حسب المستوى التعليمي	21
05	يوضح توزيع أفراد العينة حسب الخبرة المهنية	22
06	يوضح توزيع أفراد العينة حسب الرتبة المهنية	22
07	يوضح استخدام جهاز الكمبيوتر في العمل	23
08	يوضح إذا ما جهاز الكمبيوتر متصل بالمكاتب الأخرى	24
09	يوضح إذا ما توجد شبكة الإنترنت في المؤسسة	25
10	يوضح إذا ما كان تواصلك بينك وبين زملائك عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي	26
11	يوضح أهم الوسائط المستخدمة في الاتصال	27
1222	يوضح إذا ما تتزود التكنولوجيا التي تستخدمها مؤسسة الحماية المدنية بنظام الحماية	27
13	يوضح مدى امتلاك مؤسسة الحماية المدنية إمكانيات برقمنة الأرشيف الموجود	28
14	يوضح مدى سعي المؤسسة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من أجل تفعيل ظروف العمل	30
15	يوضح مدى سعي المؤسسة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال من أجل رقمنة الأرشيف	30
16	يوضح مدى إيجاد درجة قراءة الخرائط الإلكترونية	31
17	يوضح مدى سعي المؤسسة لاستخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من أجل الاتصال بالمؤسسة الأم	31
18	يوضح سعي المؤسسة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من أجل استقبال الانشغالات	32
19	يوضح مدى سعي المؤسسة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من أجل التنسيق الجيد بين العمال	32

33	يوضح مدى درجة إيجاد الولوج لقواعد البيانات الإدارية	21
33	يوضح درجة إيجاد استخدام التشفيرات الهاتفية	22
33	يوضح درجة إيجاد أنظمة المعلومات الجغرافية الإنترنت	23
34	يوضح ما إذا كان استخدام تكنولوجيا الإتصال قلل من تكاليف استخدام الورق	
34	يوضح ما إذا كان استخدام تكنولوجيا الاتصال قلل من إتعاب الرجوع إلى الأرشيف الورقي.	25

مقدمة

تميز عصرنا هذا منذ القرن العشرين بالعديد من مظاهر التحول التكنولوجي الذي شمل مختلف الميادين، إذ تسارعت وتيرة هذا التحول بعد الحرب الباردة وتمخضت عنها مستحدثات تكنولوجية.

كالحاسوب، الأقمار الصناعية الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي كوسيلة اتصالية ذات وسائط تقنية فائقة السرعة والجودة مؤسس بذلك مجتمع معلومات حيث عملت الإنجازات متتالية خلال فترة زمنية وجيزة باستخدام التكنولوجيا للاتصال على اختزال المسافات بين الدول.

ومما لا شك فيه أن تكنولوجيا الاتصال تتبوأ موقع الصدارة من حيث الدور الإستراتيجي الذي تلعبه في القطاعات المختلفة بحث يتيح للمجتمعات والمؤسسات فرصة الارتقاء في سلم التنمية وهو الأمر الذي جعل التكنولوجيا بكل أنواعها ضروريات العصر فكلما زادت حاجة الإنسان والمؤسسات لهذه التكنولوجيا، كلما زادت إستمريريتها فقد أدى تطور الوسائل التكنولوجية في المجتمعات الحديثة التي الاعتماد عليها بشكل كبير في معالجة البيانات وسرعة تبادلها بين الأفراد واستخدامها في جميع المجالات.

حيث تسعى المؤسسات باختلاف أنواعها المسايرة واقتناء أحدث متوصل إليه العلم في هذا المجال باعتبار أن إدخال هذه التكنولوجيا في عمل المؤسسات يساهم في تحديث أنظمتها وأساليب العمل فيها ومن بين هذه المؤسسات نجد المؤسسات باختلاف أنواعها لمسايرة واقتناء أحدث متوصل إليه العلم في هذا المجال باعتبار بإدخال هذه التكنولوجيا في عمل المؤسسات يساهم في تحديث أنظمتها وأساليب العمل فيها.

ومن بين هذه المؤسسات نجد المؤسسات العمومية التي تسعى هي الأخرى إلى تعزيز تكنولوجيا الاتصال والتقنيات الحديثة لتحسين عملها.

وفي هذا الإطار تدخل دراستنا ضمن الاهتمام باستخدام تكنولوجيا الاتصال في المؤسسة العمومية وهي مؤسسة الحماية المدنية بورقة التي اعتمدنا فيه على فصلين وهما.

الفصل الأول الإطار المنهجي...قمنا بطرح إشكالية بحثنا مع التساؤلات وعرض أسباب واختيار الموضوع وأهمية وأهداف الدراسة وحدود الدراسة، مروراً بتحديد مفاهيم الدراسة ثم تناولنا منهج الدراسة وأدوات جمع البيانات بالإضافة إلى مجتمع البحث كما حددنا بعض الدراسات السابقة.



مقدمة

أما الفصل الثاني .. يخص الإطار الميداني وهو دراسة ميدانية في مؤسسة الحماية المدنية بورقلة، ويتضمن تحليل وتفسير بيانات.

الدراسة الميدانية وصولاً إلى النتائج العامة لتكون آخر مرحلة في خاتمة الدراسة.



الفصل الأول

الإطار المنهجي للدراسة

- ❖ الإشكالية
- ❖ أسباب الدراسة
- ❖ أهمية الدراسة
- ❖ أهداف الدراسة
- ❖ تحديد المفاهيم
- ❖ دراسات سابقة
- ❖ هيكل الدراسة
- ❖ منهج الدراسة
- ❖ أداة الدراسة
- ❖ مجال الدراسة

الإشكالية:

تعتبر الظاهرة الاتصالية قديمة رافقت الإنسان في جل مراحل تكوين المجتمع البشري، حيث يمكن الاستغناء عنه لأن أي نشاط اجتماعي أو تقدم إنساني يستدعي حتما وجود هذا العنصر الهام، كذلك هو الحال بالنسبة للمؤسسات التي تحتاج للاتصال مهما كان نشاطها وذلك لتوفير المعلومات والبيانات الضرورية الاستمرار العملية الإدارية ثم التحكم في سير هذه المعلومات داخل بنائها التنظيمي باعتباره الاتصال العملية التي يتم من خلالها نقل الرسائل وتبادلها عبر قنوات اتصالية تفرضها الطبيعة العلاقات الوظيفية التي تربط مختلف أعضاء المؤسسة وذلك بغرض التأثير على سلوكيات الأفراد أو الجماعات والتغيير أو التعديل فيها وكذا تطوير أساليب العمل تقوية العلاقات الاجتماعية داخل المؤسسة، وبناء على ذلك تتشكل قنوات اتصالية عديدة تعمل على ضمان السير الحسن للموارد المادية والبشرية للمؤسسة في إطارها الداخلي وكسب رضا الجمهور وولائه والاستحواذ على متعاملين جدد وكذا دعم الروابط بالمؤسسات ذات الصلة بالمؤسسة المفتوحة في إطارها الخارجي وهذا ما يضمن لها البقاء.

وقد تطور اتصال المؤسسة تبعا لعدة عوامل أهمها المنافسة بين المؤسسات إذا ازدادت حاجة بعضها للاتصال بسبب ممارسته من بعض المؤسسات المنافسة مما حتم الاستعانة بهذه الوسيلة التي تضمن اتصالا أسرع وأقوى، ويعد تعود الجمهور على هذا النوع من الاتصال ثاني عوامل هذا التطور، إذ أصبح الجمهور يطلبه مما استوجب التفاعل مع هذا الطلب وأخيرا تطور وسائل الاتصال الجماهيري وظهور تكنولوجيا التي فتحت أفقا جديدة، حيث أحدثت تغييرات جذرية في جميع أنحاء العالم، واتسع أفق الأفراد وإطارهم الدلالي بشكل لم يسبق له مثل بحيث يعد في إمكان عدل الناس عقليا أو سيكولوجيا عن بعضهم ليأتي بعد ذلك دور الحاسوب قبل الظهور التي كانت



سببا محفزا في ظهور الإنترنت فمع ظهور وتطور أساليب الاتصال، وتحويل وظائف التسويق في مختلف العمليات إلى أعمال إلكترونية أصبح من الضروري تحويل الوظائف والملفات الورقية إلى ملفات إلكترونية وأصبحت العلاقات بين منظمات الأعمال والزبائن تتم عن طريق الشبكات الداخلية والخارجية.

إذ يعيش العالم اليوم تقدما تكنولوجيا كبيرا أحتل فيه قطاع المعلومات والاتصالات الصادرة بين القطاعات التقليدية الأخرى حيث أصبحت المعلومة أو المعلومات مصدرا أساسيا ذات تأثير قوي وواضح على جميع الأنشطة التي يقوم بها الأفراد أو المؤسسات وقوة هذه الأخيرة (المؤسسات) تتوقف على امتلاكها لأكبر قدر من المعلومات أو معرفة كيفية التحكم فيها وتصنيفها ثم إرسالها ومن أجل ذلك ثم استخدام تكنولوجيا الاتصال، كما تعاضم في الوقت الحالي اعتماد المجتمع على التكنولوجيا بكل أنواعها فكلما زادت الإنسان والمؤسسات لهذه التكنولوجيا كلما زادت استمراريتهما واستحدثاتها وبالتالي تطورها، فعصرنا اليوم يتصف بأنه عصر تقني متسرع التطور في تكنولوجيا الاتصال حتى صارت إلى ما هي عليه الآن.

فتزايد بذلك تسابق المؤسسات على اختلافها من أجل مسايرة واقتناء أحدث متصل إليه التقدم في هذا المجال حيث أصبح من الضروري في ظل تكنولوجيا الاتصال إعادة النظر في أسلوب الاتصال أو الوسائل المستخدمة على حد سواء مما يتماشى مع أهم متطلبات المؤسسة وأهدافها المنشودة وعليه تعمل المؤسسات على تحسين استخدامات تكنولوجيا الاتصال حتى تعد يمت بارزة المؤسسات للمؤسسات الناجحة ولاستغني عنها أي مؤسسة تنتمي إلى القطاع العام أو الخاص، والمؤسسات الجزائرية ليست بمنى عن هذا التطور ومن ضمن هذه المؤسسات نجد مؤسسة الحماية المدنية التي تطمح إلى تحقيق نظام الجودة وذلك من خلال إدراج هاته التقنيات مثل أنظمة

الاستشعار والمراقبة وأنظمة الإنذار... وغيرها من التقنيات التي تستخدمها الحماية المدنية لتسهيل العمل وزيادة الفعالية.

إذن، وانطلاقاً مما سبق ستقوم دراستنا هذه حول "استخدام تكنولوجيا الاتصال في المؤسسة العمومية" مخصصين الحماية المدنية كمجال للدراسة، وعليه فإن الإشكالية تبنى كالتالي:

- كيف يتم استخدام تكنولوجيا الاتصال في مؤسسة الحماية المدنية بولاية ورقلة؟

ويمكن معالجة هذه الإشكالية من خلال التساؤلات التالية:

- ✓ ما هي أهم تكنولوجيا الاتصال التي تستخدمها الحماية المدنية؟
- ✓ ما هي دوافع استخدام تكنولوجيا الاتصال في مؤسسة الحماية المدنية بورقلة؟
- ✓ ما هي أهم الإشاعات المحققة من خلال استخدام مؤسسة الحماية المدنية لتكنولوجي الاتصال الجديدة في (مجال العمل)؟

2- أسباب اختيار الموضوع:

أسباب عديدة دعيتي إلى اختيار هذا الموضوع منها ما هو ذاتي، وما هو موضوعي وتتمثل فيما يلي:

- قابلية الموضوع للبحث والدراسة الميدانية.
- أهمية الموضوع والذي يتطلب دراسة علمية جادة.
- نظراً لتوفره على مصادر ومراجع للكتابة فيه.
- الرغبة في معرفة الانعكاسات التي أحدثتها تكنولوجيا الاتصال على أداء المؤسسات العمومية.

- الكشف عن مدى تطبيق تكنولوجيا الاتصال وتأثيرها على السير الإستراتيجي في المؤسسة العمومية (الحماية المدنية).

- محاولة التعرف على تكنولوجيا الاتصال المستخدمة في مؤسسة الحماية المدنية وما مدى مواكبة المؤسسة لها.

3- أهمية الدراسة:

لكل دراسة أهمية سواء من الناحية العلمية أو العملية، وبالنسبة لدراستنا فلديها أهمية معلوماتية. كذلك يمكن أن تبرز أهمية الدراسة فيما يلي:

- معرفة فائدة استخدام تكنولوجيا الاتصال داخل الحماية المدنية.
- البحث حول التكنولوجيات المستخدمة في المؤسسة ومعرفة الأثر الناجمة عنها.
- كما تتطرق أهمية الدراسة من الدور البارز للاتصال دخل المؤسسة، إذ يعد الأداة الرئيسية لسير المعلومات داخل الهيكل التنظيمي وخارجه.

4- أهداف الدراسة:

- تقديم إطار مفاهيمي والنظري حول تكنولوجيا الاتصال والمؤسسة العمومية.
- الكشف عن نوع العلاقة بين تكنولوجيا الاتصال وأداء العاملين في المؤسسة العمومية.
- توضيح كيفية تقدم الحماية المدنية خدماتها من خلال تكنولوجيا الاتصال.
- محاولة إبراز وتوضيح ما مدى تأثير تكنولوجيا الاتصال في ترقية أداء المؤسسة العمومية الحماية المدنية.

5- تحديد مفاهيم الدراسة:

5-1- الاستخدام:

لغة: استخدام استخداما أتخذ الشخص خادما له استخدم لأنه لمصلحة استخدامه أتخذ خادما والمستخدم من يؤدي عمله في الحكومة ونحوها بلا أجر.

اصطلاحا:

في الواقع يعرف هذا المفهوم بمعاني متعددة ومختلفة، إن القراءة السريعة الأدبيات في هذا المجال تكشف لنا عن الغموض الكبير والتباس يحيط بالكلمة، وكلمة استخدام توظف كالمترادف للتملك¹ ويعرفه لوجيكس: حيث يقول إن الاستخدامات الاجتماعية هي أنماط تظهر وتبرز بصورة منضمة، على مندمجة بيوميات المستخدم وتفرض نفسها مقارنة بالممارسات الأخرى المنافسة لها أو المرتبطة بها.

تعريف الإجرائي للاستخدام :

يقصد بالاستخدام بدارستنا هذه كيفية توصيل تكنولوجيا الاتصال بالمؤسسات العمومية.

¹ فاتن قرين، سعاد ويدن، استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة داخل المؤسسة الإعلامية، مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر في علوم الإعلام والاتصال، غير منشورة، جامعة محمد الصديق بن يحيى، جيجل 2017، ص 15-14



5-2 تكنولوجيا:

لغة: كلمة تكنولوجيا هي كلمة معربة، تقابلها كلمة تقنية والتي يمكننا أن نطلقها على كلمة تكنولوجيا مكونة من مقطعين هما (تكنيك) والذي معناه الطريق أو الوسيلة و(لوجي) والتي تعني العلم، ويكون معنى الكلمة كلها علم الوسيلة والتي بها يستطيع الإنسان أن يبلغ مراده¹.

اصطلاحاً: تعددت التعريف حول التكنولوجيا حيث عرفت الموسوعة السوفيتية بأنها:

مجموع الآلات والمجموع الآلات والآليات والأنظمة ووسائل السيطرة والتجميع والتخزين ونقل الطاقة والمعلومات، كل تلك التي تخلق للأغراض الإنتاج والبحث وقد أخذ مفهوم التكنولوجيا أبعاد أخرى، حيث عرفت بأنها المجموع الكلي للمعرفة المكتسبة والخبرة المستخدمة في إنتاج لسلع والخدمات في نطاق نظام اجتماعي اقتصادي معين، أجل إشباع حاجة المجتمع، كما حصرت الموسوعة الفلسفية تعريف التكنولوجيا، في كونها آلات ووسائل على غرار التعريف الثاني الذي تخطى الجانب المادي إلى أنها مجموعة المعرفة المكتسبة والخبرات².

تعريف الإجرائي لتكنولوجيا :

نقصد بتكنولوجيا كل من الهاتف الثابت والنقل والبريد الإلكتروني وشبكة الإنترنت وغيرها من الوسائل الأخرى، التي تستخدمها المؤسسات العمومية في مجال العمل.

¹ - محمد الهشم الهاشمي، تكنولوجيا وسائل الإتصال الجماهيري، مدخل إلى الإتصال وتقنياته الحديثة، دار أسامة للنشر والتوزيع، الأردن، 2012، ص....

² - مجد الهاشمي ، تكنولوجيا وسائل الإتصال الجماهيري ، ط 1 ، دار أسامة للنشر والتوزيع الأردن ، 2004 ص 44

3-5 الاتصال:

لغة: يرجع أصل كلمة اتصال communication إلى الكلمة اللاتينية communisa ومعناها commom إي مشترك أو عام، فإن الاتصال كعملية يتضمن المشاركة أو التفاهم حول شيء، أو فكرة أو إحساس أو سلوك أو فعل ما¹.

أما في اللغة العربية، فقد ورد تحديدها في قاموس المحيط ولسان العرب على أنها مشتقة من وصل، الذي يعني الصلة وبلوغ الغاية فوصل الشيء إلى الشيء، وصولاً إليه وتواصل إليه، أي انتهى إليه وبلغه، ويعني أيضا المواصلات والبلاغ².

اصطلاحاً: يعرف الاتصال في الاصطلاح على أنه نقل الأفكار والمشاعر والمعلومات وأثيرات الإضافة لى التوزيع والتفاوض³.

فيما يذهب "تشارلس موريس" إلى أن الاتصال يتناول إي ظروف تتوفر فيها المشاركة عدد من الأفراد في أمر معين، وإن الاتصال استخدام الرموز لكي تحقق شيوعاً ومشاركة لها ومغزى⁴.

1 _ حسين عماد المكاوي ، ليلي حسن ، الإ اتصال ونظرياته المعاصرة اللبنانية ، القاهرة ، 2003 ص23

2 _ فضيل دليو : مقدمة في وسائل الإ اتصال الجماهيري ، د ط ، ديوان المطبوعات الجامعية ، الجزائر ، 1998 ، ص 09

3 _ أحمد محمود الخطيب ، هادي نحر : إدارة الإتصال والتواصل ، دط الكتب الحديث ، الأردن 2009 ص15

4 _ جيهان أحمد رشتي ، الأسس العلمية لنظريات الإعلام ، القاهرة دار الفكر العربي ، 1978 ، ص 50 و52



4-5 تكنولوجيا الاتصال:

لتحديد مفهوم تكنولوجيا الاتصال لابد أن نعرّج على تعريف تكنولوجيا الاتصال، حيث يرى "روين وبرت" أنها، أي أداة أو وسيلة تساعد على إنتاج أو توزيع أو تخزين أو استقبال أو عرض البيانات¹.

إن مصطلح تكنولوجيا الاتصال ليس مفهوماً وحيداً المعنى والتخصص، فهو من اهتمامات عدة تخصصات: الرياضيات، الإعلام الآلي، الاتصال، الأدب، علم الاجتماع، علم النفس، هندسة الاتصالات، الفلسفة...و لقد ظهر مفهومه الأصلي في الولايات المتحدة الأمريكية باسم "تكنولوجيات الإعلام" الناتجة عن دمج الحواسيب بالخطوط الهاتفية وفي اليابان باسم الكمبيوتر والاتصال وفي بعض دول أوروبا (إسبانيا، فرنسا...) باسم الاتصال عن بعد والمعلوماتية بتأثر من علوم الإعلام شاع في أوروبا المصطلح الحالي².

وورد تعريفها في المعجم العالمي بأنها: "مجموع المعارف والخبرات المتراكمة والمتاحة وإنتاجها والأدوات والوسائل المادية والإدارية والتنظيمية، المستخدمة في جميع المعلومات ومعالجتها وتخزينها واسترجاعها ونشرها وتبادلها، أي توصيلها إلى الأفراد والمجموعات.

¹ - حسن عماد مكاي، تكنولوجيا الإتصال في عصر المعلومات، ط 2، (القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1997)، ص 63.

² - فضيل دليو، التكنولوجيا الجديدة للإعلام والاتصال، الطبعة الأولى، دار الثقافة، عمان، 2010 ص 26. علم.



5-5 المؤسسة العمومية:

ذهبت بعض الفتاوى بمجلس الدولة المصري إلى تعريف المؤسسة العامة بأنها مصلحة عمومية إدارية تمنح قسطا من الاستقلال في إدارة الشؤون يمنحها شخصية معنوية مستقلة عن شخصية الدولة وتخصص مواردها المالية لمرفق عام يكفل القيام بخدمة معنوية للجمهور على نحو منتظم¹. هناك من يعرف المؤسسة على أنها نظام بذاته هو مجموعة من العناصر تستخدم بغرض تحقيق هدف أو أهداف معينة على أساس ارتباطات وعلاقات فعالة فلمؤسسة ماهية في الواقع، إلا مجموعة من العناصر البشرية المادية. والمؤسسة العمومية كل تنظيم اقتصادي مستقل ماليا في إطار قانوني واجتماعي معين، هدفه دمج عوامل الإنتاج أو تبادل السلع أو خدمات، تختلف باختلاف الحيز الزمني والمكاني الذي يوجد فيه وتبعاً لحجم ونوع نشاطه².

والمؤسسة العمومية أيضاً كيان مسير بطريقة فعالة بواسطة ميكانيزمات محكمة، وهذا ما ذهب إليه التعريف الآتي: "المؤسسة الاقتصادية هي مجموعة عناصر الإنتاج البشرية والمادية والمالية، والتي تستخدم وتسير وتنظم بهدف إنتاج سلع أو خدمات موجهة للبيع، وهذا بكيفية فعالة تضمنها مراقبة التسيير بواسطة وسائل مختلفة، كتسيير الموازنات وتقنية المحاسبة التحليلية وجداول المؤشرات³.

والمؤسسة الاقتصادية حسب التعريف الأخير نسق مفتوح يتمتع بخصائص اقتصادية، مما يؤهلها إلى التعامل مع البيئة الخارجية واستقبال مداخلات من هذه البيئة وطرح مخرجات لها.

¹ - محمد العربي الزبيدي، المؤسسات الجزائرية، وحدة الخميسيتسي، الجزائر، أفريل، 1981 ص 23

² - عبد الرزاق حسيب، إقتصاد المسير المؤسسة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2000 ص 23-24

³ - العربي دخموش، إقتصاد المؤسسة، الجزائر: منشورات جامعة قسنطينة، 2006، ص 03

تعريف الإجرائي للمؤسسة العمومية:

المؤسسة العمومية عبارة عن مرافق عامة لي خدمت الشعب تتمتع بشخصية المعنوية تكون مستقلة بذاتها عن الدولة , كما أنها تخصص مبالغ مالية لي صالح الشعب.

5-6 تعريف الحماية المدنية:

تعرف بأنها مرفق مكلف بحماية الأشخاص والممتلكات موضوعة تحت وصاية وزارة الداخلية والجماعات المحلية، إن طبيعة مهامها تتطور باستمرار لي مسايرة التطورات التكنولوجية، ونمو الديمغرافي للبلاد، حيث تتمتع بتنظيم إداري (تقني علمي) لي ضمان تكفل للهمة الإنسانية المنطوية به.

وتعرف الحماية المدنية الجزائرية هو الجهاز الخاص برجال الإطفاء والدفاع المدني في الجزائر للخدمة العمومية تابع لوزارة الداخلية والجماعات المحلية مديره العام الحالي العقيد ويغلاف وبعلام، جهاز له مجموعة من الإجراءات والأعمال اللازمة لحماية السكان والممتلكات العامة والخاصة من أخطار الحريق والكوارث والحروب والحوادث المختلفة وإغاثة المنكوبين وتأمين سلامة المواصلات والاتصالات وسير العمل في المرافق العامة وحماية مصادر الثروة الوطنية في زمن السلم وحالات الحرب والثورة

الدراسات السابقة :

استندنا في موضوع بحثنا علي نتائج و خالصات الدراسات العلمية السابقة التي تناولت موضوع إشكالية المطروحة وقد تم اختيار الدراسات التي لها علاقة بموضوع الدراسة وعلى هذا الأساس سنعمل علي تقديم ملخص لكل دراسة

دراسة حورية بولعويدات، استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المؤسسة الاقتصادية الجزائرية
دراسة ميدانية بمؤسسة سون لغاز فرع تسيير شبكة نقل الغاز بالشرق – GRTG قسنطينة مذكرة
مكاملة لنيل شهادة الماجستير في الاتصال والعلاقات العامة ،السنة الجامعية 2007-2008(حورية
بولعويدات , 2008)

لمعالجة الإشكالية المطروحة، افترض الباحث أن هناك تباينا في استخدام التكنولوجيات الاتصالية الأربعة المدروسة (جهاز الحاسوب،شبكة الانترنت، شبكة الانترنت، شبكة الإكسترانت...) على توفر هذه الوسائل، بحيث يحتل جهاز الحاسوب المرتبة الأولى من ناحية الاستخدام، وتحتل شبكة الإنترنت المرتبة الثانية، بينما تحتل شبكة الإنترنت المرتبة الثالثة، في حين تعود المرتبة الأخيرة من ناحية الاستخدام إلى شبكة الإكسترانت. كما افترض أن للعوامل الذاتية للمبحوثين تأثير على نسبة استخدامهم لتكنولوجيا الإيصال الحديثة، وحددت العوامل الذاتية في هذه الدراسة ب: المستوى التعليمي، المنصب، الاهتمام بمتابعة وسائل الاتصال الجماهيرية (الصحافة المكتوبة،الإذاعة،التلفزيون)، الاستفادة من التدريب الحالي. وافترضنا في الأخير أن هذا الاستخدام ساهم في تحسين مستوى أداء المؤسسة المدروسة من خلال اختبار ثلاث مؤشرات رئيسية والمتمثلة في: تفعيل الاتصال المؤسساتي، تحسين الإنتاجية وتحسين محيط العمل.

حيث كانت أهداف دراستنا كالاتي:

- دراسة الاتصال والاستخدام الفعلي للتكنولوجيات الاتصالية الحديثة وأثار هذا الاستخدام على الاتصال المؤسساتي وعلى مستوى أداء المؤسسة.

- محاولة إثراء البحوث العلمية في هذا الميدان خصوصا لحداثة الموضوع، ويتمشى مع هذين الهدفين هدف عملي تلخص في التدريب والتعود على القيام بالبحوث الميدانية، وكذا التحكم في تطبيق الإجراءات المنهجية وتقنيات البحث في العلوم الاجتماعية .

ولتحقيق هذه الأهداف اعتمدنا في إجراء هذه الدراسة الوصفية على منهج المسح، وضمن منهج المسح

استخدمنا "المسح التحليلي" الذي يفيد تحليل النتائج الكمية، حيث لا يكتفي بالتكميم بل يضيف له التفسير الكيفي، ونظرا لمحدودية عدد مفردات مجتمع البحث، فقد فضلنا أن يكون المسح شاملا لجميع

الموظفين العاملين في المكاتب والمزودين بتكنولوجيا الاتصال الحديثة المدروسة (جهاز الحاسوب والشبكات الاتصالية)، مستعينين في جمع المعلومات بأداتين ثانويتين هما: الملاحظة في عين المكان وذلك لكشف بعض الحقائق كظروف الاستخدام وعاداته، وكذا المقابلة حيث اعتمدنا في بداية الدراسة

"المرحلة الاستكشافية" على المقابلة نصف المهيكلة، بهدف جمع معلومات عن تاريخ المؤسسة نشاطاتها، وكذا التكنولوجيات المستخدمة والأفراد المستخدمين لها، وقد ساعدتنا هذه المعلومات على

بناء أداة البحث الأساسية "استمارة الاستبيان"، كما استخدم المقابلة المهيكلة في مراحل متقدمة من الدراسة، للتعرف على بعض المعلومات التي توفرها هذه التقنية والتي أفادتنا كثيرا في عملية التحليل.

كما استعنا بأداة رئيسية، وهي استمارة الاستبيان، والتي قسمناها إلى ثلاثة محاور أساسية.

- المحور الأول يضم بعض البيانات الشخصية، ويجب المحور الثاني عن مدى استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المؤسسة، بينما يشتمل المحور الثالث على آثار هذا الاستخدام على المؤسسة وبعد جمع المعلومات ميدانيا وتحليلها حيث توصل إلى جملة من النتائج نوجزها فيما يلي¹:
- أن هناك استخداما متباينا لتكنولوجيا الاتصال الأربع المدروسة بحيث احتل جهاز الحاسوب المرتبة الأولى من ناحية الاستخدام، بينما احتلت شبكة الإنترنت intranet المرتبة الثانية في: الاستخدام، واحتلت شبكة الإنترنت internet المرتبة الثالثة، فيما عادت المرتبة الأخيرة لشبكة الإكسترانت. extranet.

- أن العوامل الذاتية للمبحوثين تؤثر في نسبة استخدامهم لتكنولوجيا الاتصال الحديثة فيما يخص المستوى التعليمي، المنصب، الاستفادة من التدريب، فيما لم يكن للاهتمام بمتابعة وسائل الاتصال الجماهيرية (صحافة مكتوبة، إذاعة، تلفزيون) أثر على ذلك.
- أدى استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة إلى تحسين مستوى أداء المؤسسة المدروسة، حيث ساهمت في تفعيل الاتصال بشقيه الداخلي والخارجي، وكذا تحسين الإنتاجية ومحيط العمل.

دراسة سحبانا عبد الحكيم¹، السخري هارون، استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المؤسسة الاقتصادية دراسة ميدانية لمؤسسة المصرف الجزائري للعتاد الكهربائي والغازي بـ: تقرت - مذكرة مقدمة

¹ - حورية بولعويدات ، استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المؤسسة الاقتصادية الجزائرية دراسة ميدانية بمؤسسة سونلغاز فرع تسيير شبكة نقل الغاز بالشرق - GRTG قسنطينة مذكرة مكتملة لنيل شهادة الماجستير في الاتصال والعلاقات العامة ، السنة الجامعية 2007-2008.

الاستكمال متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي، التخصص: تكنولوجيا الاتصال الحديثة، جامعة

قاصدي مرياح ورقلة، 2014/2015 (سحبان عبد الحكيم، 2015)

هدفت هذه الدراسة إلى التعمق في استخدام هذه التكنولوجيا في مؤسساتنا ، على خلفية نظرية الاستخدامات والإشاعات، وقد تم ذلك من خلال دراسة ميدانية بمقر مؤسسة المصرف الجزائري للعتاد الكهربائي والغازي بتقرت.

ولمعالجة الإشكال المطروح، افترضنا أن المؤسسة تقوم بالاستعانة بتكنولوجيا الاتصال الحديثة في

تسيير عملها، كما افترضنا أن أهم الوسائل التكنولوجية المستخدمة في المؤسسة هي:

جهاز الحاسوب، الإنترنت، الإنترنت، الإكسترنانت... وافترضنا في الأخير أن هذا الاستخدام ساهم في

تحسين مستوى أداء المؤسسة المدروسة من خلال اختبار ثالث مؤشرات رئيسية والمتمثلة في: تفعيل

الاتصال المؤسستي، تحسين الإنتاجية وتحسين محيط العمل.

ولتحقيق هذه الأهداف اعتمدنا في إجراء هذه على منهج "المسح التحليلي" الذي يفيد تحليل النتائج

محاولة إثراء البحوث العلمية في هذا الميدان خصوصا لحدثة الموضوع الكمية، فقد فضلنا أن يكون

¹ - دراسة سحبان عبد الحكيم ، السخري هارون، استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المؤسسة الاقتصادية دراسة ميدانية لمؤسسة المصرف

الجزائري للعتاد الكهربائي والغازي ب -تقرت- مذكرة مقدمة الاستكمال متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي، التخصص: تكنولوجيا الاتصال

الحديثة، جامعة قاصدي مرياح ورقلة، 2014/2015

المسح شاملا لجميع الموظفين الدائمين وأخذنا عينة عشوائية منتظمة. كما استعنا في جمع المعلومات

على: الملاحظة، المقابلة، استمارة الاستبيان، والتي قسمناها إلى ثلاثة محاور أساسية.

حيث كانت أهم النتائج المتوصل إليها

تستخدم المؤسسة المدروسة بشكل كبير تكنولوجيا الاتصال في تسير مهامها.

- إن أهم الوسائل التكنولوجية التي تستخدمها المؤسسة تتمثل خاصة في "جهاز الحاسوب شبكة الإنترنت، شبكة الإنترنت، شبكة الأكسترنات.

- إن اعتماد المؤسسة على تكنولوجيا الاتصال كان له أثر كبير في تحسين أداءها.

دراسة فاتن قرين. سعاد بويدون¹، استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة داخل المؤسسة الإعلامية

دراسة ميدانية بإذاعة جيجل، مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر في علوم الاتصال جامعة محمد

الصديق بن يحيى جيجل ، السنة الجامعية ، 2016/2017. (فاتن قرين. سعاد بويدون. 2017)

يعد استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المؤسسات الإعلامية من المنظمات الحديثة مع التطورات

الكبيرة في نسبة العمل ولذلك من الواجب على إدارة هذه المؤسسات أن تعطي أهمية خاصة لتبني هذا

المفهوم، كما يجب عليها أن تولد الاستعدادات لدى عاملها لتطبيقه، وأن توفر المستلزمات الأساسية

والمطلوبات الخاصة لنجاحه، ودراستنا هذه تقوم على استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة داخل

¹ - دراسة فاتن قرين. سعاد بويدون، استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة داخل المؤسسة الإعلامية دراسة ميدانية بإذاعة جيجل، مذكرة مكملة

لنيل شهادة الماستر في علوم الاتصال جامعة محمد الصديق بن يحيى جيجل ، السنة الجامعية ، 2016/2017

المؤسسة الإعلامية، إذاعة جيجل الجهوية نموذجاً، حيث تمثلت أهداف الدراسة في معرفة كيفية مساهمة تكنولوجيا الاتصال الحديثة في تطوير الأداء الإعلامي داخل إذاعة جيجل، ومحاولة كشف الدور الذي تلعبه الإذاعة، وكذلك معرفة عادات وأنماط الاستخدام لهذه التكنولوجيا ومعرفة العراقيل التي يواجهها الإعلاميون عند استخدامهم لهذه الأخيرة، مع معرفة.

التغيرات والتحولت التي أحدثتها تكنولوجيا الاتصال الحديثة على شكل ومضمون المادة الإعلامية بغرف تحرير إذاعة جيجل، توصلنا إلى أن تكنولوجيا الاتصال الحديثة تلعب دوراً فعالاً في تحسين الأداء الإعلامي داخل مؤسسة إذاعة جيجل، كما أنها تساهم بشكل كبير في تحسينه، وأغلبية الإعلاميين يستخدمون بشبكة الإنترنت بصفة دائمة، ويعتبر نق

الفصل الثاني: المدخل المنهجي للدراسة

وتم معالجته وتم فيه طرح الإشكالية الدراسة، وكذا أهمية الدراسة وأهدافها، ومنهج الدراسة، حدود الدراسة، هيكل الدراسة، الدراسات السابقة، مقارنة الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة.

الفصل الثاني: الفصل التطبيقي، جاء عبارة عن دراسة تطبيقية

المبحث الأول: منهجية البحث الدراسة التطبيقية، مجتمع الدراسة

والمبحث الثاني تحليل وتفسير نتائج الدراسة.

7- منهج الدراسة:

يعتبر المنهج ضروري في أي بحث علمي، لأنه الطريق الذي يستعين به الباحث وبتبته في كل مراحل دراسته بغية الوصول إلى نتائج علمية موضوعية، يمكن تحقيقها مستقبلا في البحوث والدراسات الاجتماعية والإنسانية، ولقد تعددت تعاريف العلماء للمنهج وسنقتصر هنا على ذكر المعنى.

8- مفهوم المنهج:

يقصد بالمنهج لغة الطريق الواضح، كقولك نهج فلان الطريق أي سلكه. وانهج الطريق، أي أوضح واستبان، وصار نهجا واضحا بينا، والنهج هو الطريق المستقيم. أما المنهج بمعناه العلمي فيقصد بيه البرنامج الذي يحدد مسبقا سلسلة من المعطيات من أجل القيام بها، ولذلك فإن المنهج يوحى باتجاه محدد المعالم ومتبع بانتظام في عملية ذهنية¹.

ولكل علم مناهج البحث الخاص به، والتي تتلاءم مع الخصائص النوعية التي تميز موضوعاته. وباعتبار دراستنا المعنية باستخدام تكنولوجيا الإيصال في المؤسسات العمومية فإنها تنتمي إلى الدراسات الوضعية التي تسعى إلى جمع المعلومات والحقائق عن العينة المدروسة بطريقة تفصيلية، ثم تحليلها وتفسيرها من أجل استخلاص نتائج تساعد للوصول إلى تعميمات².

¹ - فاضلي إدريس: الوجيز في المنهجية والبحث العلمي، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2008، ص9، 10.

² - محمد عزوز، الإعلام الديني في الجزائر، قراءات في الصحافة المكتوبة، ط1، أوراق ثقافية للنشر والتوزيع، ص87.

ويعرفها سمير محمد حسين بأنها تلك البحوث التي تتركز على وصف طبيعة وسمات وخصائص مجتمع وتكرارات حدوث الظاهر المختلفة:

ما يعرف المنهج الوصفي على أنه طريقة لي وصف الظاهرة المدروسة وتصويرها كميًا عن جمع المعلومات المتقنة عن المشكلة وتصنيفها وتحليلها.

كما يعرف المنهج الوصفي على أنه طريقة لوصف الظاهرة المدروسة وتصويرها كميًا عن فريق جمع المعلومات متقنة عن المشكلة وتصنيفها وتحليلها وإخضاعها للدراسات الدقيقة¹.

9- أدوات الدراسة:

الاستبيان

وهو الأداة المعتمدة في الدراسة لجمع المعلومات من خلال استجواب عينة الدراسة المتمثلة في عينة موظفي المؤسسة العمومية الحماية المدنية لولاية ورقلة.

10 مجتمع البحث :

أ- **مجتمع الدراسة:** وهو المجتمع الأصلي الذي تسحب منه العينة، وعليه فإن مجتمع البحث في

دراستنا هو موظفي المؤسسة العمومية الحماية المدنية لولاية ورقلة استجواب عينة من

موظفي عن طريق توزيع الاستمارة.

¹ - عمار بوحوش، محمد محمود الذنبيات، مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، ط5، (د.س)، ص139.

ب- العينة المختارة: هي العينة القصدية لتتناسبها مع موضوع بحثنا ، بحيث تم قصد موظفي

المؤسسة العمومية الحماية المدنية لولاية ورقلة .

11- حدود الدراسة:

يمكن تقسيم حدود دراستنا إلى ما يلي:

الحدود المكانية:

إن الدراسة لها حد مكاني يضم المؤسسة العمومية الحماية المدنية لولاية ورقلة.

الحدود الزمنية:

لقد حظيت فترة من 10 أكتوبر إلى 17 ماي 2022



الفصل الثاني

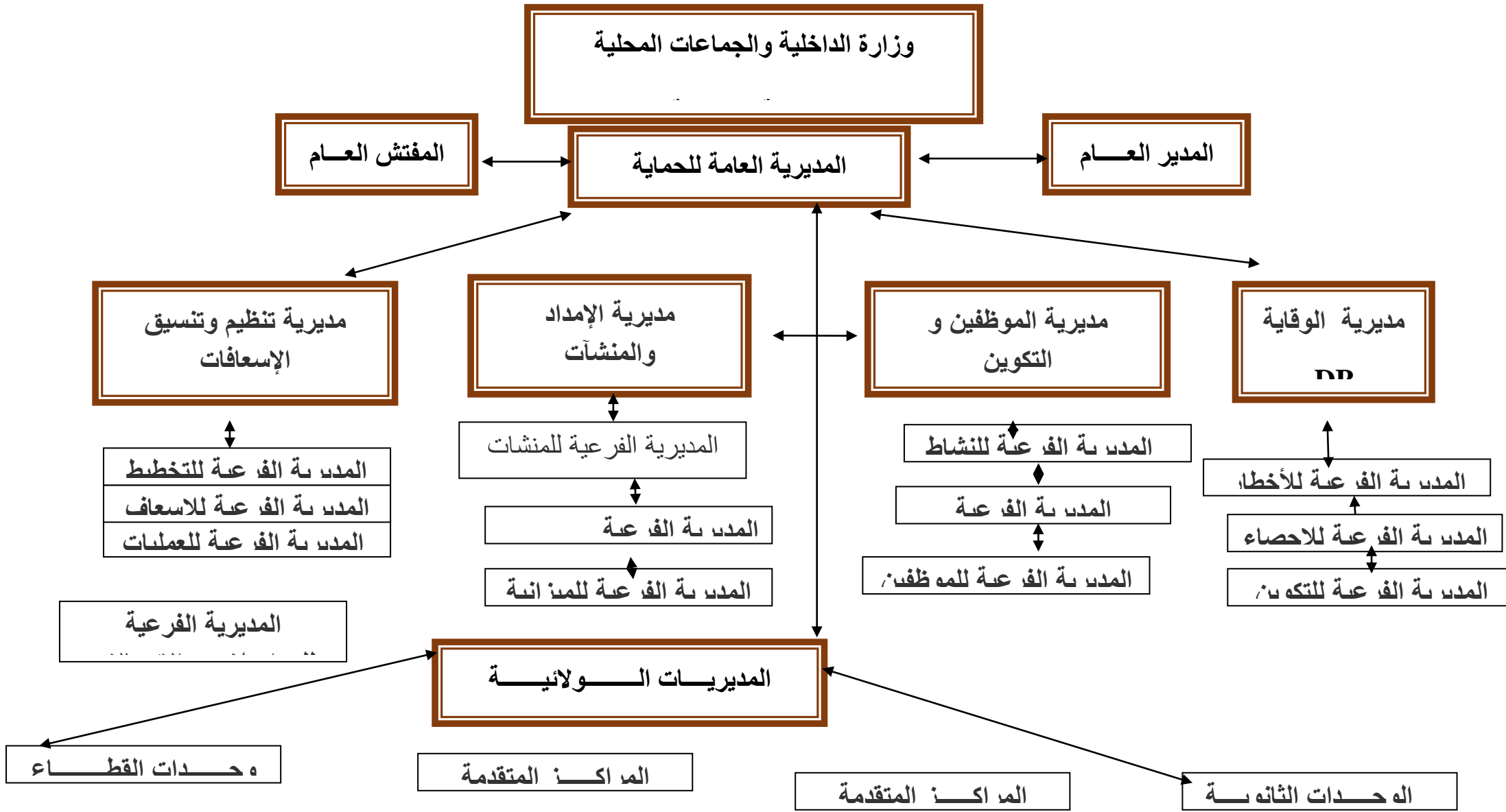
الجانب التطبيقي

تمهيد حول مؤسسة الحماية المدنية:

الحماية المدنية هو جهاز الخاص برجال الإطفاء والدفاع المدني في الجزائر للخدمة ، العمومية تابع لوزارة الداخلية والجماعات المحلية مديره العام الحالي العقيد بوغلاف بوعلام ، جهاز له مجموعة من الإجراءات والأعمال اللازمة لحماية السكان والممتلكات العامة والخاصة من أخطار الحريق والكوارث والحروب والحوادث المختلفة وإغاثة المنكوبين وتأمين سلامة المواصلات والاتصالات وسير العمل في المرافق العامة وحماية مصادر الثروة الوطنية في زمن السلم وحالات الحرب والطوارئ

الهيكلة التنظيمية :¹

¹ دباي لبوطي ، بن عبوة إبراهيم، تصميم وانجاز نظام معلوماتي تسيير مكتب المستخدمين دراسة حالة مديرية الحماية المدنية ورقلة، مذكرة لنيل شهادة تقني سامي في إختصاص المعلوماتية خيار قاعدة معطيات ، المعهد الوطني المتخصص في التكوين المهني ورقلة (02) :الشهيد سويسي محمد ، إختصاص : معلوماتية خيار - قاعدة معطيات- ،دفعة سبتمبر: 2020، ص 1



شرح الهيكل :

- تنسيق العلاقات الخارجية - الترجمة.

- الدراسة والتحليل.

ب/ أربع مديريات مركزية هي:

مديرية الوقاية م.و: تتألف من ثلاثة مديريات فرعية هي:

• المديرية الفرعية للدراسات والتنظيم. S.D.E.R

• المديرية الفرعية للأخطار الكبرى. S.D.R.M

• المديرية الفرعية للإحصاء و الإعلام. S.D.S.I.

مديرية الموظفين و التكوين م.م.ت: تتألف من ثلاثة مديريات فرعية هي:

• المديرية الفرعية للتكوين م.ف.ت. S.D.F

• المديرية الفرعية للنشاط الاجتماعي م.ف.ن.ا. S.D.A.S

• المديرية الفرعية للموظفين م.ف.م. S.D.P

مديرية الإمداد و المنشآت م.ا.م: تتألف من ثلاثة مديريات فرعية هي:

• المديرية الفرعية للمنشآت م.ف.م. S.D.I

• المديرية الفرعية للتجهيزات و الإمداد م.ف.ت.ا. S.D.E.L

• المديرية الفرعية للميزانية و المحاسبة م.ف.م.م. S.D.B.C

مديرية تنظيم و تنسيق الإسعافات م.ت.ا: تتألف من أربع مديريات فرعية هي:

• المديرية الفرعية للعمليات م.ف.ع. S.D.O

- المديرية الفرعية للتخطيط الميداني م. ف. ت. م. S.D.P.O
 - المديرية الفرعية للمواصلات و الاتصالات الميدانية م. ف. م. ا. م. S.D.C.L.O
 - المديرية الفرعية للإسعاف الطبي م. ف. ا. ط. S.D.S.M
- _المديريات الولائية (48):** وهي تابعة في التنظيم للمديرية العامة للحماية المدنية: وتتكون من الوحدات الرئيسية.

- الوحدات الثانوية.
- المراكز المتقدمة.
- وحدات القطاع.

تنظيم المصالح الخارجية للحماية المدنية:

المصالح والهيكل الإداري للحماية المدنية المتواجدة عبر الولايات منظمة ومهيكله حسب:

* المرسوم التنفيذي رقم 92-54 المؤرخ في 12-02-1992 المتضمن تنظيم *المصالح

الخارجية للحماية المدنية وعملها

تجمع المصالح الخارجية للحماية المدنية على مستوى كل ولاية ضمن مديريةية تنظم في المصالح الآتية:

مصلحة الوقاية : م. و :

مهامها :

- تجري دراسات المخاطر والأمن لفائدة المؤسسات و الهيئات العمومية و الخاصة.
- تعد مخططات الوقاية أو تأمر من يعدها و تراقبها.

- تجمع الإحصائيات أو حصيلة التدخلات اليومية كما تبادر بحملات التوعية والإعلام بشأن مختلف المخاطر.

مكاتبها :

- مكتب الدراسات.
- مكتب المراقبة.
- مكتب التوثيق والإحصائيات و التحسيس.
- مكتب الخرائط والأخطار الخاصة.

مصلحة الحماية العامة : م.ح.م :

مهامها :

- تعد بالتعاون مع المؤسسات والهيئات مخطط تنظيم الإسعافات وتطبيقها عند حدوث الكوارث.
- تنظم وتنفذ وتراقب الأجهزة المخصصة لضمان سلامة الأشخاص والممتلكات في المناسبات الرياضية والثقافية والتجمعات...الخ.
- السهر على سير أجهزة الاتصالات وكذا القيام بكل إجراء من شأنه النهوض بالإسعاف وترقيته.

مكاتبها :

- مكتب المخططات * مكتب الاتصالات الميدانية *مكتب أجهزة الحماية.
- مكتب الإسعاف الطبي وترقية الإسعاف.

مصلحة الإدارة و الإمداد: م. ا.م:

مهامها :

- تتولى التسيير غير الممرکز للوسائل المالية والمادية لمصالح الحماية المدنية في الولاية.
- تتولى تسيير الحياة المهنية للأعوان وكذا تنسيق أعمال التكوين كما تسهر على تطبيقها.
- تتابع انجاز برامج التجهيز والمنشآت كما تتولى تسيير المحاسبة وتسييرا لحظائر وورشات الصيانة.

مكاتبها :

↔ مكتب المستخدمين والنشاط الاجتماعي.

↔ مكتب التكوين.

↔ مكتب الأملاك.

↔ مكتب المالية والمحاسبة.

المطلب الثالث : تنظيم وحدات الحماية المدنية:

إن تقديم الإسعافات وتلبية نجدة المواطنين في أي منطقة من الوطن تتم من طرف وحدات

الحماية المدنية الموزعة عبر التراب الوطني وفقا لتنظيم قانوني.

* المرسوم التنفيذي رقم 70-167 المؤرخ في 10-11-1970 المتعلق بتصنيف، و *تأطير

و تجهيز وحدات الحماية المدنية

تصنيف وحدات الحماية المدنية: وحدات الحماية المدنية عبر القطر الوطني تصنف إلى 04

أنواع:

1- الوحدات الرئيسية UNITE Principale

2- الوحدات الثانوية UNITE Secondaire

3- وحدات القطاع UNITE DE Secteur

4- المراكز المتقدمة Poste avance

مهام و تأطير وحدات الحماية المدنية :

ا/ الوحدة الرئيسية:

- عند النداء الأول تدافع على قطاع الولاية.
 - عند النداء الثاني تدافع على تراب الولاية (الإمداد).
- هذه الوحدة مسؤولة على التسيير الإداري وصيانة العتاد الموجود تحت تصرفها ولها السلطة في قيادة العماليات على مستوى وحدات الولاية.

ب/ الوحدة الثانوية:

- عند النداء الأول تدافع على مقر قطاع الدائرة.
 - عند النداء الثاني تدافع على كل بلديات الدائرة.
- هذه الوحدة مسؤولة على التسيير الإداري وصيانة العتاد الموجود تحت تصرفها.

ج/ وحدة القطاع

تدافع على القطاع الإداري للبلدية والبلديات المجاورة والمنظمة إليها.

د/ المركز المتقدم يدافع على القطاع المخصص و المحدد له.

ملاحظة: للقيام بالمهام التي أوكلت إليها تمتلك وحدات الحماية المدنية أعوان لتدخل وكذلك

موظفين إداريين لتسيير الشؤون الإدارية

-عرض وتحليل البيانات:

تتسم عينة بمجموعة من الخصائص التي أهمها متغير الجنس والتي تم توضيحها كما

يلي:

جدول رقم 01: يوضح توزيع أفراد العينة حسب متغير الجنس:

الجنس	التكرار	النسبة المئوية
ذكر	34	%85
أنثى	6	%15
المجموع	40	%100

يبين الجدول أعلاه توزيع أفراد العينة حسب متغير الجنس والتي ضمت كلا الجنسين، حيث لاحظنا أن نسبة الذكور هي التي كانت كبيرة والتي قدرت ب %85 ، وبتكرار 34 بينما كانت نسبة الإناث أقل من الذكور والتي تقدر نسبتها ب %15 وبتكرار 06، وبذلك يتجاوز عدد الذكور ثلثي عدد الإناث.

ومن خلال هذه المعطيات يتضح لنا أن عدد الذكور أكبر من عدد الإناث. ويعود السبب إلى طبيعة العمل التي تلائم الذكور أكثر من الإناث، إضافة إلى كون العمل ذا طابع تقني ميداني في المؤسسات من الوظائف التي يجذبها الذكور مقارنة بالأعمال الأخرى، التي تتطلب أعباء وتنقلات كثيرة.

جدول رقم 02: يمثل توزيع أفراد العينة حسب متغير السن

العمر	التكرار	النسبة المئوية
أقل من 30 سنة	4	10%
من 30 إلى 40 سنة	15	37.5%
أكبر من 40 سنة	21	52.5%
المجموع	40	100%

يبين الجدول أعلاه توزيع أفراد العينة حسب متغير السن حيث لاحظنا من خلاله أن الفئة الغالبة لسن المبحوثين هي الفئة التي يتراوح سنهم أكبر من 40 سنة والتي بلغت نسبتها 52.5% وبتكرار 21، وتليها الفئة التي يتراوح سنهم ما بين 30 إلى 40 سنة بنسبة 37.5% بتكرار 15، بينما قدرت نسبة الموظفين الأقل من 30 سنة بـ 10% وبتكرار 4.

والملاحظ من نتائج الجدول أن أكبر نسبة من الموظفين من ذوي الفئة 40 وهؤلاء الأفراد هم الذين يتحملون المسؤوليات ولديهم أقدمية وخبرة في العمل.

جدول رقم 03: يوضح توزيع أفراد العينة حسب الوظيفة

الوظيفة	التكرار	النسبة المئوية
طاقم إداري	34	85%
طاقم تقني	6	15%
المجموع	40	100%

يبين لنا الجدول توزيع أفراد العينة حسب الوظيفة والذي لاحظنا من خلاله أن الأعوان الإداريين هم الأكثر المبحوثين حيث سجلت نسبة 85% هؤلاء بتكرار 34، وهي أعلى نسبة في الجدول ويرجع ذلك إلى طبيعة العمل الذي يتطلب عدد كبير من الأعوان الإداريين لإنجاز الأعمال الإدارية المختلفة للمؤسسة، كما يلاحظ أن نسبة الطاقم التقني قد بلغت 15% وتكرار مقدر ب 6 نظرا لكون هذه الفئة كلها موصولة بتكنولوجيات الاتصالية الحديثة نظرا لمكانتها الوظيفية في المؤسسة خاصة وأنها تتولى عمليات التسيير والتي تتطلب اتصال أكثر وأسرع نظرا لكون هذه المناصب محدودة في المؤسسة والتي تتولى عملية تسيير وتنظيم العمل فيلاحظ من خلال الجدول أن نسبتها ضعيفة.

الجدول رقم 04: يوضح توزيع عدد أفراد العينة حسب المستوى التعليمي.

النسبة المئوية	التكرار	المستوى التعليمي
10%	4	متوسط
62.5%	25	ثانوي
27.5%	11	جامعي
100%	40	المجموع

يمثل الجدول رقم 04 الذي يوضح توزيع عدد أفراد العينة حسب المستوى التعليمي ،

بحيث لاحظنا أن في المرتبة الأولى ذوي المستوى الثانوي بنسبة تقدر بـ 62.5% والتي تمثل الفئة الغالبة في العينة ، وتليها في المرتبة الثانية ذوي المستوى الجامعي بنسبة قدرت بـ 27.5%، أما المرتبة الثالثة ذوي المستوى المتوسط بنسبة قدرت بـ 10%.

وعليه نستنتج، أن أغلب الموظفين من فئة المستوى الثانوي.

الجدول رقم 05: يمثل توزيع عدد أفراد العينة حسب الخبرة المهنية.

الخبرة المهنية	التكرار	النسبة المئوية
أقل من 5 سنوات	2	5%
من 5 إلى 10 سنوات	16	40%
أكثر من 10 سنوات	22	55%
المجموع	40	100%

يوضح الجدول رقم 05 : توزيع عدد أفراد العينة حسب الخبرة المهنية، بحيث لاحظنا أن

في المرتبة الأولى هي فئة أكثر من 10 سنوات والتي تمثل الفئة الغالبة وذلك بنسبة تقدر بـ 55% وبتكرار 22، وتليها في المرتبة الثانية فئة من 5 إلى 10 سنوات والتي قدرلت نسبتها بـ 40% وبتكرار 16 مفرد، وأخيرا في المرتبة الثالثة أقل من 5 سنوات بنسبة قدرت بـ 5% وبتكرار 2 موظف.

وعليه يمكن تفسير النسبة الأولى نظرا لكون مجال العمل يستدعي الفئات التي تتحمل

المسؤولية ولها الأقدمية والخبرة في العمل.

الجدول رقم 06: الذي يوضح توزيع عدد أفراد العينة حسب الرتبة المهنية

الرتبة المهنية	التكرار	النسبة المئوية
عون حماية	12	30%
ضابط صف	18	45%
ضابط	8	20%
ضابط سامي	2	5%
المجموع	40	100%

يمثل الجدول رقم 06: توزيع عدد أفراد العينة حسب الرتبة المهنية وبحيث لاحظنا في

بياناته مايلي: احتلت المرتبة الأولى رتبة ضابط صف بنسبة 45% ويتكرر 18، وتليها في المرتبة

الثانية عون حماية بنسبة 30% ويتكرر 12، أما المرتبة الثالثة فكانت لضابط بنسبة 20%

ويتكرر 8، أما المرتبة الرابعة فكانت لضابط سامي بنسبة 5% ويتكرر 2.

وعليه فإن أغلب موظفين المؤسسة ضباط صف.

المحور الثاني: أهم تكنولوجيا الاتصال المتوفرة في مؤسسة الحماية المدنية بورقلة

الجدول رقم 01: يوضح استخدام جهاز الكمبيوتر في العمل

هل تستخدم جهاز الكمبيوتر في عملك	التكرار	النسبة المئوية
نعم	37	92.5%
لا	3	7.5%
المجموع	40	100%

من خلال الجدول أعلاه الذي يمثل مدى استخدام جهاز الكمبيوتر في العمل ، بحيث تم تفحص المعطيات الواردة فيه والذي إتضح لنا أن أغليتهم يستخدمون الكمبيوتر في عملهم وذلك من خلال النسبة التي قدرت ب 92.5% أي بتكرار 37 مفردة من المبحوثين الذين بنعم بينما قدرت النسبة الضئيلة للذين أجابوا ب: لا بنسبة 7.5% وبتكرار 3.

وعليه نستنتج من خلال ما سبق أن أغلب الموظفين يستخدمون جهاز الكمبيوتر في عملهم وهذا مؤشر إيجابي يوضح تبني استخدام هذا المبتكر.

وتمت الإجابة عن هذا السؤال بنعم بنسبة 75% وبتكرار 30.

وكانت إجابات الموظفين كالتالي:

(1) وكانت نسبة 15% وبتكرار 06 من الموظفين الذين أجابوا أن طبيعة العمل تستوجب

الإعلام الألي

(2) كانت نسبة 20% بتكرار 08 من الموظفين الذين أجابوا: للاقتصاد في الجهد والعمل

على حفظ البيانات ومن أجل الأشغال الإدارية من الطباعة كتابة , تحرير.... إلخ.

3) وكانت نسبة 35% بتكرار، من 14 الموظفين الذين أجابوا ب: من أجل ترتيب

المعلومات وحفظها ولتسهيل العمل .

وتمت الإجابة عن هذا السؤال بلا بنسبة 5% وبتكرار 2.

وكانت إجابات الموظفين كالتالي:

1) لا يوجد جهاز.

2) لا يستوجب.

الجدول رقم 02: يوضح إذا ما جهاز الكمبيوتر متصل بالمكاتب الأخرى.

هل جهاز الكمبيوتر متصل بالمكاتب الأخرى	التكرار	النسبة المئوية
نعم	28	70%
لا	12	30%
المجموع	40	100%

نلاحظ من خلال الجدول رقم 02: الذي يمثل إجابات الموظفين إن كان جهاز الكمبيوتر متصل

بالمكاتب الأخرى، وكانت أكبر نسبة عند الإجابة بنعم التي قدرت نسبتها ب 70% أي بتكرار

مفردة 28، بينما الذين أجابوا ب: لا فتمثلت نسبتهم ب: 30% وبتكرار 12.

تمت الإجابة عن هذا السؤال بتبرير نعم بنسبة 70% وعدد تكرارهم 28.

وكانت إجابات الموظفين كالتالي:

1) كانت نسبة 35% بتكرار 14 من الموظفين الذين أجابوا ب: لأن طبيعة العمل تستوجب ،

كذلك من أجل تسهيل نقل البيانات والمعلومات بين الموظفين .

(2) يوجد الاتصال.

(3) من أجل المعرفة واكتساب الخبرة.

(4) شبكة داخلية.

(5) أمور سرية.

(6) و3 إجابة من أجل الرقمنة.

تمت الإجابة عن هذا السؤال بتبرير لا بنسبة 25 % وعدد تكرارهم 10 .

وكانت إجابات الموظفين كالتالي:

(1) ليست هناك شراكة .

(2) لا أعلم.

(3) عملي خاص بمكتبي فقط.

(4) و04 إجابة عدم وجود شبكة تكامل بين المصالح.

(5) كل مكتبة ووظيفتها.

(6) للمصلحة.

(7) عدم توفر الإمكانيات في الاتصال.

الجدول رقم 03: يوضح إذا ما توجد شبكة الإنترنت في المؤسسة

هل توجد في مؤسستكم شبكة الإنترنت	التكرار	النسبة المئوية
نعم	30	75%
لا	10	25%
المجموع	40	100%

من خلال الجدول أعلاه الذي يوضح توجد شبكة الإنترنت في المؤسسة ، بحيث تبين لنا أن نسبة كبيرة من أفراد العينة في الحماية المدنية أجابوا بنعم وذلك بنسبة 75% أي بتكرار 30 مفردة، أما الذين كانت إجابتهم ب: لا بنسبة 25% وبتكرار 10، وعليه من خلال المعطيات يتبين لنا وجود شبكة الإنترنت في المؤسسة.

وتمت الإجابة عن هذا السؤال بتبرير نعم بنسبة 82.5% وبتكرار 33.

وكانت إجابات الموظفين كالتالي:

- (1) من أجل نقل المعلومات بين الموظفين.
- (2) من أجل الاتصال بالمديريات.
- (3) مواكبة التكنولوجيا.
- (4) و 3 إجابة جمع المعلومات وتسهيل عملية البحث.
- (5) نعم توجد.
- (6) من أجل الخبرة.
- (7) من أجل المعلومات المتوفرة.

(8) مثل باقي المؤسسات.

(9) و 11 إجابة يستلزم العمل.

(10) وإجابة 12 لتسهيل حركة العمل بين المكاتب الأخرى.

وتمت الإجابة عن هذا السؤال بتبرير لا بنسبة 2.5 % وبتكرار 01.

وكانت إجابات الموظفين كالتالي:

(1) لا أعلم.

الجدول رقم 04: يوضح إذا ما كان يتم تواصلك بينك وبين زملائك عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي.

النسبة المئوية	التكرار	هل يتم تواصلك بينك وبين زملائك عن طريق مواقع الاتصال الاجتماعي في مجال العمل
75%	30	نعم
25%	10	لا
100%	40	المجموع

يوضح الجدول أعلاه حسب المعطيات المحصلة أن نسبة 75% وبتكرار 30 من المبحوثين الذين

أجابوا بنعم بأنه يتم تواصلك بينك وبين زملائك عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي، أما الذين

كانت إجاباتهم ب لا تقدر نسبتهم 25% وبتكرار 10 مفردة.

وعليه نستنتج، أن أغلب الموظفين يتواصلون فيما بينهم في مجال العمل عن طريق مواقع التواصل

الاجتماعي.

وتمت الإجابة عن هذا السؤال بتبرير نعم بنسبة 57.5 % وبتكرار 23.

وكانت إجابات الموظفين كالتالي:

(1) كانت نسبة 20 % وبتكرار 08 من الموظفين الذين أجابوا ب: من أجل تسهيل

العمل.

(2) كانت نسبة 25% و بتكرار 10 من الموظفين الذين أجابوا ب: من أجل نقل وتبادل

المعلومات.

(3) وكانت نسبة 7.5% و بتكرار 03 من الموظفين الذين أجابوا ب: لأن ذلك يولد أفكار

جديدة لتطوير العمل.

(4) وكانت نسبة 5% بتكرار 02 من الموظفين الذين أجابوا ب: بحكم البعد والمسافة.

وتمت الإجابة عن هذا السؤال بتبرير لا بنسبة 17.5% وبتكرار 07.

وكانت إجابات الموظفين كالتالي:

(1) و3 إجابة لا يوجد لدي حساب.

(2) و2 إجابة لا يتم الاتصال.

(3) و2 إجابة لا أعمل بالموقع الخاص بالتواصل.

الجدول رقم 05: يوضح أهم الوسائط المستخدمة في الاتصال

النسبة المئوية	التكرار	ما هي أهم الوسائط التي تستخدمونها في الاتصال
45%	18	البريد المكتوب
30%	12	الاتصالات الشفوية
75%	30	البريد الإلكتروني
85%	34	الهاتف الثابت
35%	14	مواقع التواصل الاجتماعي
5%	2	وسائل أخرى
100%	40	المجموع

تشير البيانات الإحصائية من خلال الجدول أعلاه أن أكثر وسيلة مستخدمة من طرف

المؤسسة هي : الهاتف الثابت وذلك من خلال إجابة أفراد العينة المبحوثة والتي قدرت نسبتهم ب 85% أي 34 مفردة ، ويليه البريد الإلكتروني بنسبة 75% أي 30 مفردة من أفراد العينة و اللذان يعتبراني من أكثر الوسائط المعتمدة من طرف أفراد المؤسسة ، على خلاف الوسائط الأخرى، من بينها: البريد المكتوب بنسبة 45%، مواقع التواصل الاجتماعي بنسبة 35%، وأخيرا الاتصالات الشفوية بنسبة 30%، ووسائل أخرى بنسبة 5%.

الجدول رقم 06: يوضح إذا ما تتزود التكنولوجيا التي تستخدمها مؤسسة الحماية المدنية بنظام

الحماية

هل تتزود التكنولوجيا التي تستخدمونها بنظام الحماية	التكرار	النسبة المئوية
نعم	37	92.5%
لا	3	7.5%
المجموع	40	100%

من خلال المعطيات الواردة في الجدول أعلاه يتضح لنا أن نسبة 92.5% وبتكرار 37، من المبحوثين الذين أجابوا بنعم أنه تتزود التكنولوجيا التي يستخدمونها بنظام حماية ، أما الذين أجابوا بـ لا تقدر نسبتهم بـ 7.5% وبتكرار 3 .

وعليه نستنتج أن أغلب لتكنولوجيا التي تستخدمها مؤسسة الحماية المدنية تتزود بنظام الحماية.

حيث تمت الإجابة عن هذا السؤال بتبرير نعم بنسبة 82.5 % وبتكرار 33.

وكانت إجابات الموظفين كالتالي:

(1) و نسبة 12.5 % بتكرار 5 من الموظفين الذين أجابوا ب: لحفاظ على المعلومات.

(2) و نسبة 42.5 % بتكرار 17 من الموظفين الذين أجابوا ب: إجابة لحماية الملفات الجهاز

من الفيروسات و القرصنة.

(3) و نسبة 7.5 % بتكرار 03 من الموظفين الذين أجابوا ب: من أجل السرية في العمل.

(4) و نسبة 20% بتكرار 08 من الموظفين الذين أجابوا ب: من أجل نجاح العملية وحفظ

البيانات وتخزينها.

وتمت الإجابة عن هذا السؤال بتبرير لا بنسبة 2.5 % وبتكرار 1.

وكانت إجابات الموظفين كالتالي:

(1) ليست متوفرة.

يمثل الجدول رقم 07: الذي يوضح مدى امتلاك مؤسسة الحماية المدنية إماكنيات برقمنا الأرشيف

الموجود

هل تمتلك مؤسستكم الإماكنيات برقمنا الأرشيف الموجود	التكرار	النسبة المئوية
نعم	35	87.5%
لا	5	12.5%
المجموع	40	100%

نلاحظ من خلال الجدول أعلاه الذي يوضح مدى امتلاك مؤسسة الحماية المدنية

إماكنيات لرقمنا الأرشيف الموجود، بحيث جاءت نتائجه كالتالي: في المرتبة الأولى الذين أجابوا

بنعم بنسبة 87.5% أي 35 مفردة من أفراد العينة المبحوثة ، وتليها نسبة الذين أجابوا ب لا وقدرت

ب12.5% أي 5 أفراد من العينة.

وعليه نستنتج أن مؤسسة الحماية المدنية تمتلك إماكنيات لرقمنا الأرشيف الموجود.

9. وتكرار 22.5 وتمت الإجابة عن هذا السؤال بتبرير نعم بنسبة

وكانت إجابتهم كالتالي:

(1) 5 إجابة نقص الإماكنيات المادية والبشرية.

(2) عدم الاهتمام بالأرشيف.

(3) لا يوجد من يملك شهادة خاصة.

(4) في إطار الإنجاز.

(5) ليست من أولويات المؤسسة.

تمت الإجابة عن هذا السؤال بتبرير لا بنسبة 7.5% ويتكرر 3.

وكانت إجاباتهم كالآتي:

(1) مشروع قيد الإنجاز.

(2) ليس هناك أرشيف.

(3) لا توجد.

المحور الثالث: دوافع استخدام تكنولوجيا الاتصال

الجدول رقم 01: يوضح مدى سعي المؤسسة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من

أجل تفعيل ظروف العمل

النسبة المئوية	التكرار	تسعى مؤسستكم إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من أجل تفعيل ظروف العمل
72.5%	29	جيد
25%	10	متوسط
2.5%	1	ضعيف
100%	40	المجموع

نلاحظ من خلال المعطيات الواردة في الجدول أعلاه أن التحكم في استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من أجل تفعيل ظروف العمل بنسبة 72.5%، وهي تمثل أعلى نسبة وتليها الذين يستخدمون تكنولوجيا الاتصال بشكل متوسط بنسبة تمثل 25%، وتليها الذين يستخدمونها بشكل ضعيف بنسبة 2.5%.

الجدول رقم 02: يوضح مدى سعي المؤسسة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال من أجل رقمنة الأرشيف

النسبة المئوية	التكرار	تسعى مؤسستكم إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال من أجل رقمنة الأرشيف
25%	10	جيد
47.5%	19	متوسط
27.5%	11	ضعيف
100%	40	المجموع

تشير البيانات الإحصائية من خلال الجدول أعلاه ، أن التحكم في استخدام تكنولوجيا الاتصال من أجل رقمنة الأرشيف بدرجة متوسطة قدرت بـ 47.5% بينما بلغت نسبة السعي الضعيفة 27.5%، وتليها نسبة السعي الجيدة 25%.

ومن الملاحظ أن الفئة الغالبة هي الفئة المتوسطة.

الجدول رقم 03: يوضح مدى إيجاد درجة قراءة الخرائط الإلكترونية

النسبة المئوية	التكرار	لأي درجة تجد قراءة الخرائط الإلكترونية
30%	12	جيد
65%	26	متوسط
5%	2	ضعيف
100%	40	المجموع

نلاحظ من خلال المعطيات المدونة في الجدول أعلاه أن نسبة مدى إيجاد درجة قراءة

الخرائط الإلكترونية والتي تتمثل كالاتي:

الذين يجدون قراءة الخرائط الإلكترونية بصفة متوسطة بنسبة تقدر بـ65%، وتليها نسبة الذين يجيدون قراءة الخرائط الإلكترونية بصفة جيدة بنسبة 30%، بينما كانت أقل نسبة 5% للذين لا يجيدون قراءة الخرائط الإلكترونية.

الجدول رقم 04: يوضح مدى سعي المؤسسة لاستخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد ومن أجل الاتصال بالمؤسسة الأم.

النسبة المئوية	التكرار	تسعى مؤسستكم إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من أجل الاتصال بالمؤسسة الأم
72.5%	29	جيد
25%	10	متوسط
2.5%	1	ضعيف
100%	40	المجموع

إن التحكم في استخدام المؤسسة لتكنولوجيا الاتصال يعكس مدى تواصل بينها وبين المؤسسة الأم، بحيث لاحظنا في الجدول أعلاه أن التحكم بصورة جيدة يمثل النسبة الأكبر من أفراد العينة حيث بلغت نسبتها 72.5%، بينما بلغت نسبة الذين يتحكمون في استخدام تكنولوجيا الاتصال بطريقة متوسطة، بنسبة تقدر بـ 25%، كما بلغت نسبة الذين يسعون إلى استخدامها بشكل ضعيف بنسبة 2.5%.

الجدول رقم 05: يوضح سعي المؤسسة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من أجل استقبال الانشغالات.

النسبة المئوية	التكرار	تسعى مؤسستكم إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من أجل استقبال الانشغالات
35%	14	جيد
42.5%	17	متوسط
22.5%	9	ضعيف
100%	40	المجموع

نلاحظ من خلال الجدول أعلاه والذي يتضمن نسبة سعي المؤسسة إلى استخدام تكنولوجيا

الاتصال بشكل جيد من أجل استقبال الانشغالات، كانت عبارة على نسب متفاوتة ومختلفة حيث

وجد النسبة المتوسطة هي النسبة الغالبة والتي قدرت بـ 42.5% أي 17 مفردة من أفراد العينة

وتليها الجيدة بنسبة 35%، والنسبة الضعيفة التي قدرت بـ 22.5% وهي أقل وأدنى نسبة حسب

المعطيات.

الجدول رقم 06: يوضح مدى سعي المؤسسة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من

أجل التنسيق بين العمال.

النسبة المئوية	التكرار	تسعى مؤسستكم إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من أجل التنسيق الجيد بين العمال
47.5%	19	جيد
42.5%	17	متوسط
10%	4	ضعيف
100%	40	المجموع

يشير الجدول أن التحكم في استخدام المؤسسة لتكنولوجيا الاتصال يعكس مدى التنسيق

الجيد بين العمال، لتحسين ظروف العمل، وهذا ما يبين أن استخدام المؤسسة لتكنولوجيا الاتصال

بدرجة جيدة قدرت بـ47.5%، بينما بلغت نسبة الدرجة المتوسطة للاستخدام بـ42.5%، كما

بلغت نسبة الاستخدام التكنولوجي بدرجة ضعيفة 10%.

مما يدل على أن تكنولوجيا الاتصال ساعدتهم كثيرا في التفعيل والتنسيق الجيد بينهم.

الجدول رقم 07: يوضح مدى درجة إيجاد الولوج لقواعد البيانات الإدارية

النسبة المئوية	التكرار	لأي درجة تجد الولوج إلى قواعد البيانات الإدارية
37.5%	15	جيد
47.5%	19	متوسط
15%	6	ضعيف
100%	40	المجموع

تشير البيانات الإحصائية من خلال الجدول أعلاه أن التحكم في إيجاد الولوج إلى قواعد

البيانات الإدارية، بدرجة متوسطة قدرت بـ47.5%، بينما بلغت نسبة الموظفين الذين يجيدون الولوج إلى قواعد البيانات الإدارية بدرجة جيدة بنسبة 37.5%، في حين بلغت نسبة الذين يجيدون الولوج بشكل ضعيف 15% وهي درجة ضعيفة.

الجدول رقم 08: يوضح درجة إيجاد استخدام التشفيرات الهاتفية

النسبة المئوية	التكرار	لأي درجة تجد استخدام التشفيرات الهاتفية
37.5%	15	جيد
35%	14	متوسط
27.5%	11	ضعيف
100%	40	المجموع

تشير البيانات الإحصائية من خلال الجدول أعلاه أن التحكم في استخدام التشفيرات الهاتفية، حيث

نلاحظ أن بدرجة جيدة قدرت بـ37.5%، بينما بلغت نسبة الموظفين الذين يجيدونها بصفة

متوسطة بـ35%، في حين بلغت نسبة الذين يجيدون استخدام التشفيرات الهاتفية بدرجة ضعيفة تقدر بـ27.5%.

الجدول رقم 09: يوضح درجة إيجاد أنظمة المعلومات جغرافية الإنترنت

النسبة المئوية	التكرار	لأي درجة تجد أنظمة المعلومات جغرافية الإنترنت
37.5%	15	جيد
45%	18	متوسط
17.5%	7	ضعيف
100%	40	المجموع

يتبين لنا من خلال الجدول أعلاه أن التحكم في إيجاد أنظمة المعلومات الجغرافية

الإنترنت، حيث لاحظنا بدرجة متوسطة قدرت بـ45%، أي أنهم يتحكمون فيها بشكل حسن، كما

بلغت نسبة الذين يجيدون أنظمة المعلومات الجغرافية، بدرجة جيدة بنسبة 37.5%، بينما بلغت

نسبة الذين يجيدون أنظمة المعلومات الجغرافية بدرجة ضعيفة قدرت بـ17.5%، وهذا يعني أن الفئة

الأعلى هي الفئة المتوسطة.

المحور الرابع:الإشباعات المحققة

الجدول رقم 01: يبين الجدول ما إذا كان استخدام تكنولوجيا الاتصال قتل من تكليف استخدام الورق.

النسبة المئوية	التكرار	استخدامكم للتكنولوجيا الاتصال قتل من تكليف استخدام الورق
40%	16	جيد
57.5%	23	متوسط
2.5%	01	ضعيف
100%	40	المجموع

نلاحظ من خلال بيانات الجدول رقم 01 أن الذين أجابوا بجيد بنسبة 40%، والذين أجابوا بمتوسط بنسبة 57.5%، وهي أعلى نسبة، بينما الذين أجابوا بضعيف تقدر نسبتهم بـ 2.5%، وهي نسبة ضئيلة تكاد تنعدم، وهذا يعني أن استخدام تكنولوجيا الاتصال قتل من تكليف استخدام الورق بشكل متوسط.

الجدول رقم 02: يوضح ما إذا كان استخدام تكنولوجيا الاتصال قلل من إتعاب الرجوع إلى

الأرشيف الورقي.

النسبة المئوية	التكرار	استخدامكم للتكنولوجيا الاتصال قلل من إتعاب الرجوع إلى الأرشيف الورقي
30%	12	جيد
47.5%	19	متوسط
22.5%	09	ضعيف
100%	40	المجموع

من خلال المعطيات الواردة في الجدول أعلاه، نلاحظ أن هناك تفاوت في استخدام تكنولوجيا الاتصال، حيث كانت النسبة الغالبة هي بدرجة متوسطة وتقدر بـ47.5%، وتليها نسبة جيد وتقدر بـ30%، وتأتي نسبة الضعيف في الأخير حيث تقدر بـ22.5%، مما يدل على أن استخدام تكنولوجيا الاتصال في المؤسسة قلل من إتعاب الرجوع إلى الأرشيف الورقي بشكل متوسط.

الجدول رقم 03: يوضح ما إذا كان استخدام تكنولوجيا الاتصال زاد في سرعة أداء الأعمال.

النسبة المئوية	التكرار	استخدامكم لتكنولوجيا الاتصال زاد في سرعة أداء الأعمال عندكم
47.5%	19	جيد
45%	18	متوسط
7.5%	03	ضعيف
100%	40	المجموع

يمثل الجدول رقم 03 الذي يوضح سرعة أداء الأعمال في المؤسسة باستخدام تكنولوجيا الاتصال، والذي جاءت بياناته كالتالي: حيث لاحظنا أن في المرتبة الأولى بسرعة جيدة بنسبة تقدر بـ 47.5%، وتليها في المرتبة الثانية بسرعة متوسطة بنسبة تقدر بـ 45%، أما المرتبة الثالثة فكانت بسرعة ضعيفة بنسبة 7.5%.

وعليه نستنتج أن استخدام تكنولوجيا الاتصال زاد في سرعة أداء الأعمال في المؤسسة بشكل جيد في مجتمع الدراسة.

الجدول رقم 04: يوضح ما إذا كان استخدام تكنولوجيا الاتصال زاد من سرعة تلبية انشغالات المواطنين

النسبة المئوية	التكرار	استخدامكم لتكنولوجيا الاتصال زاد من سرعة تلبية انشغالات المواطنين
57.5%	23	جيد
20%	8	متوسط
22.5%	9	ضعيف
100%	40	المجموع

يمثل الجدول رقم 04 الذي يوضح مدى سرعة تلبية انشغالات المواطنين باستخدام تكنولوجيا الاتصال، والذي جاءت بياناته كالتالي: في المرتبة الأولى جيد بنسبة 57.5%، وتليها في المرتبة الثانية بسرعة ضعيفة تقدر نسبتها بـ 22.5%، أما المرتبة الثالثة بسرعة متوسطة بنسبة 20%.

وعليه نستنتج أن استخدام تكنولوجيا الاتصال زاد من سرعة تلبية انشغالات المواطنين بشكل جيد.

الجدول رقم 05: يوضح ما إذا كان استخدام تكنولوجيا الاتصال زاد من درجة التنسيق بينكم.

النسبة المئوية	التكرار	استخدامكم لتكنولوجيا الاتصال زاد من درجة التنسيق بينكم
65%	26	جيد
30%	12	متوسط
5%	2	ضعيف
100%	40	المجموع

يتبين من خلال الجدول رقم 05 الذي يوضح درجة التنسيق بين الموظفين باستخدام تكنولوجيا الاتصال، والذي جاءت بياناته كالتالي: في المرتبة الأولى بدرجة جيدة بنسبة تقدر بـ65%، وتليها في المرتبة الثانية بدرجة متوسطة تقدر نسبتها بـ30%، أما المرتبة الثالثة بدرجة ضعيفة بنسبة تقدر بـ5%.

وعليه نستنتج أن مجتمع الدراسة يستخدم تكنولوجيا الاتصال بدرجة جيدة للتنسيق بين الموظفين.

الجدول رقم 06: يوضح ما إذا كان استخدام تكنولوجيا الاتصال قلل من درجة الأخطاء الإدارية.

النسبة المئوية	التكرار	استخدامكم لتكنولوجيا الاتصال قلل من درجة الأخطاء الإدارية
52.5%	21	جيد
42.5%	17	متوسط
5%	2	ضعيف
100%	40	المجموع

يمثل الجدول رقم 06 الذي يوضح درجة استخدام تكنولوجيا الاتصال للتقليل من درجة الأخطاء الإدارية، وجاءت بياناته كالتالي: في المرتبة الأولى بدرجة جيدة 52.5%، تليها في المرتبة الثانية بدرجة متوسط والتي تقدر نسبتها بـ42.5%، أما المرتبة الثالثة بدرجة ضعيف بنسبة 5%.

وعليه نستنتج أن استخدام تكنولوجيا الاتصال في المؤسسة قلل من درجة الأخطاء الإدارية بشكل جيد.

الجدول رقم 07: يوضح ما إذا كان استخدام تكنولوجيا الاتصال زاد من حماية المعلومات الإدارية للمؤسسة

النسبة المئوية	التكرار	استخدامكم لتكنولوجيا الاتصال زاد من حماية المعلومات الإدارية للمؤسسة
47.5%	19	جيد
47.5%	19	متوسط
5%	2	ضعيف
100%	40	المجموع

يتبين من خلال الجدول رقم 07 الذي يوضح ما إذا كان استخدام تكنولوجيا الاتصال زاد من حماية المعلومات الإدارية للمؤسسة والذي جاءت بياناته كالتالي: في المرتبة الأولى يتساوى بدرجة جيد ومتوسط بنسبة تقدر بـ47.5% وتليها فـلمرتبة الثانية فئة ضعيف بنسبة تقدر بـ5%.

وعليه نستنتج أن مجتمع الدراسة يستخدم تكنولوجيا الاتصال بدرجة جيدة. لزيادة من حماية المعلومات الإدارية.

الجدول رقم:08 يوضح درجة إيجاد أنظمة الاستشعار والمراقبة

النسبة المئوية	التكرار	لأي درجة تجيد أنظمة الاستشعار والمراقبة
12.5%	5	جيد
62.5%	25	متوسط
25%	10	ضعيف
100%	40	المجموع

يمثل الجدول أعلاه الذي يوضح مدى إيجاد أنظمة الاستشعار والمراقبة، والذي جاءت بياناته كالتالي: في المرتبة الأولى بدرجة متوسطة تقدر نسبتها بـ62.5%، تليها المرتبة الثانية بدرجة ضعيف بنسبة تقدر بـ25%، أما المرتبة الثالثة بدرجة جيد بنسبة تقدر بـ12.5%.
وعليه نستنتج أن أغلب الموظفين يجيدون استخدام أنظمة الاستشعار والمراقبة بدرجة متوسطة.

الجدول رقم 09: يوضح مدى درجة إيجاد استخدام أنظمة الإنذار.

النسبة المئوية	التكرار	لأي درجة تجيد استخدام أنظمة الإنذار
17.5%	7	جيد
67.5%	27	متوسط
15%	6	ضعيف
100%	40	المجموع

يمثل الجدول رقم 09 الذي يوضح مدى درجة إيجاد استخدام أنظمة الإنذار. والذي جاءت بياناته كالآتي: في المرتبة الأولى بدرجة متوسط بنسبة تقدر بـ 67.5%، وتليها في المرتبة الثانية بدرجة جيد بنسبة تقدر بـ 17.5%، أما المرتبة الثالثة بدرجة ضعيف بنسبة تقدر بـ 12.5%.

وعليه نستنتج أن مجتمع الدراسة يجيد استخدام أنظمة الإنذار بشكل متوسط.

الجدول رقم 10: يوضح مدى درجة إيجاد استخدام الأجهزة الإلكترونية.

النسبة المئوية	التكرار	لأي درجة تجيد استخدام الأجهزة اللوحية الإلكترونية
25%	10	جيد
35%	14	متوسط
40%	16	ضعيف
100%	40	المجموع

يمثل الجدول رقم 10 الذي يوضح مدى درجة إيجاد استخدام الأجهزة الإلكترونية، والذي جاءت بياناته كالآتي: في المرتبة الأولى بدرجة ضعيف بنسبة تقدر بـ 40%، وتليها المرتبة الثانية بدرجة متوسط بنسبة تقدر بـ 35%، أما المرتبة الثالثة بدرجة جيد بنسبة قدرت بـ 25%.

وعليه نستنتج أن أغلب الموظفين لا يجيدون استخدام الأجهزة الإلكترونية.

الإستنتاجات العامة :

يتعرض هذا الفصل إلى تناول تكنولوجيا الاتصال في مؤسسة الحماية المدنية بورقلة.

من خلال اعتمادنا على توزيع الاستبيان على موظفي المؤسسة ولتحقيق هذه الأهداف اعتمدنا على المنهج الذي يقوم على تفسير الوضع القائم بالمشكلة ألا وهي: واقع تكنولوجيا الاتصال في المؤسسة العمومية حيث قمنا باختيار المسح الشامل والمكونة من 40 مفرد من مجتمع الدراسة في مؤسسة الحماية المدنية وتم استخدام الإستبانة كأداة بحث رئيسية.

نلاحظ أن أغلب موظفين مؤسسة الحماية المدنية يستخدمون جهاز الكمبيوتر، نتيجة لطبيعة العمل كما أنه متصل بالمكاتب الأخرى من أجل المعرفة واكتساب الخبرة ، فالمؤسسة تستخدم شبكة الإنترنت من أجل تواصل بين الموظفين لتسهيل العمل ، كما يمكن للموظفين التواصل فيما بينهم في مجال العمل عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي ، من أجل تبادل المعلومات و تطوير العمل ، كما أنها تعتمد بشكل كبير على الهاتف الثابت والبريد الإلكتروني أكثر من اعتمادها على وسائل أخرى

هناك عدت دوافع من استخدام تكنولوجيا الاتصال و هي:

_استخدام تكنولوجيا يساهم بشكل جيد من أجل تفعيل ظروف العمل

كما تسعى المؤسسة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال من أجل استقبال الانشغالات

_كما تسعى مؤسسة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال من أجل التنسيق الجيد بين العمال ورقمنة

الأرشيف.

ومن بين الإشباعات المحققة من قبل المؤسسة من استخدام التكنولوجيا الاتصال :

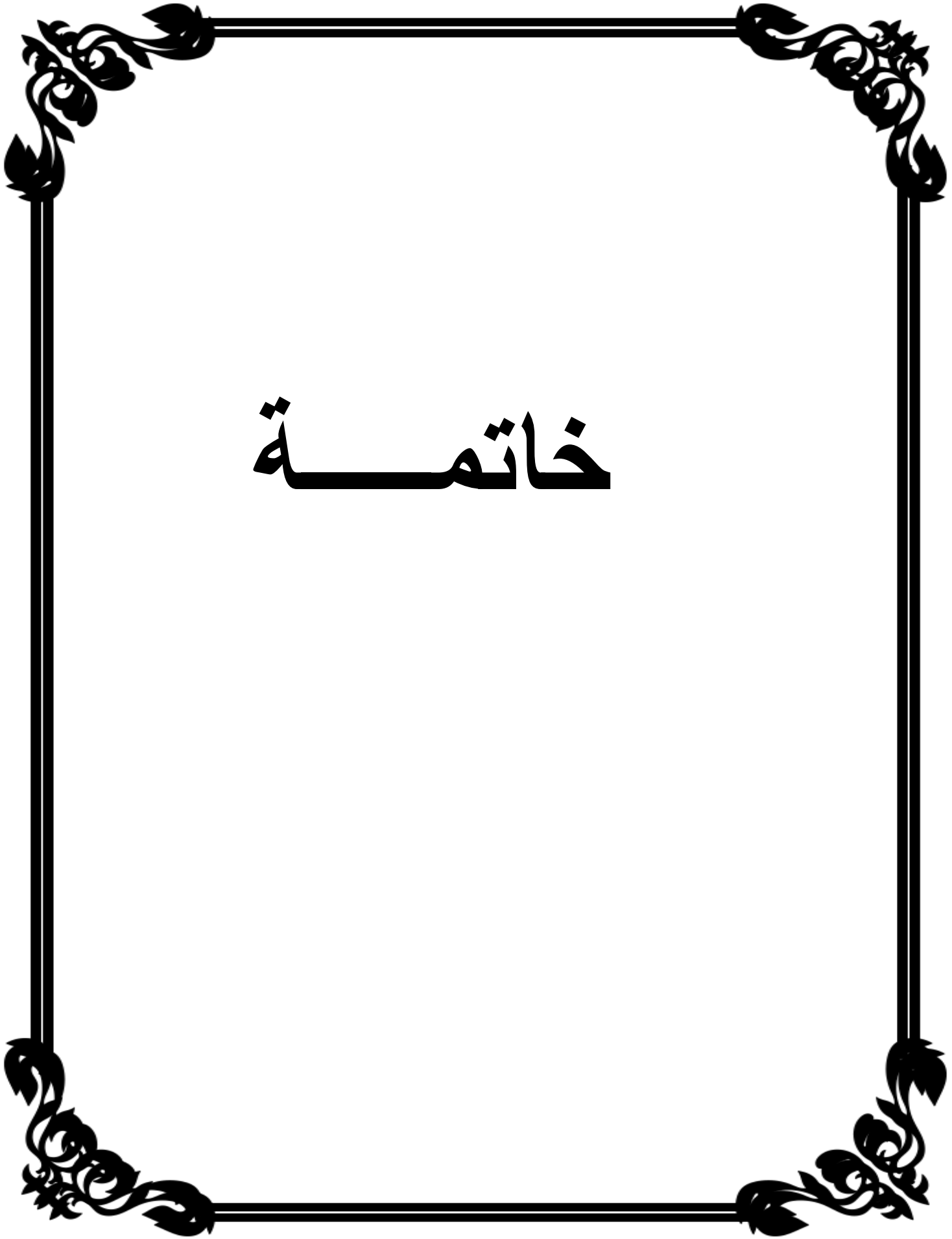
استخدام مؤسسة لتكنولوجيا الاتصال ساعد في تقليل من تكاليف استخدام الورق .

كما أن استخدام تكنولوجيا الاتصال زاد من سرعة تلبية انشغالات المواطنين.

وأيضاً استخدام مؤسسة لتكنولوجيا الاتصال زاد من حماية المعلومات

نلاحظ أن هناك تفاوت في استخدام تكنولوجيا الاتصال بين البريد المكتوب والاتصالات الشفوية والبريد الإلكتروني والهاتف الثابت، ومواقع التواصل الاجتماعي حيث كان استخدام الهاتف من بين أكثر الوسائل المستخدمة في مؤسسة الحماية المدنية مقارنة بالوسائل الأخرى.

ومدى سعي المؤسسة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال من أجل رقمنة الأرشيف بالإضافة إلى أن تكنولوجيا الاتصال حققت العديد من الإشباعات التي رفعت من مستوى المؤسسة مثل: التقليل من استخدام الورق. وأيضاً قللت من أتعاب الرجوع إلى الأرشيف. كما زادت في سرعة تلبية المواطنين.



خاتمة

تعتبر تكنولوجيا الاتصال ضرورة حيوية بالنسبة للمؤسسات سواء العمومية أو الخاصة فالتكنولوجيا أهمية بالغة على مختلف الأصعدة، وأصبح التحكم في هذه التكنولوجيا وتوظيفها، في جل الأعمال يمثل معيار لتطورها أو تخلفها، ومقياسا لمدى قدرته، على مسايرة هذا المد التكنولوجي الهائل.

فالمستوي وصلت إليه وسائل الاتصال بمختلف أنواعها في الدول المتقدمة شكلت فيه التكنولوجيا النسبة الأكبر بفضل التسهيلات التي تتيحها أمام المستخدمين، حيث أتاح التطور التكنولوجي أساليب اتصال جديدة لهذه الوسائل ، في المجال تبادل المعلومات والبيانات ونشرها علة نطاق واسع وفي مساحات لم تكن متوفرة من قبل فضلا عن السرعة والدقة التي يتميز بها استخدام المستحدثات ، في مختلف المؤسسات.

كما ساهمت تكنولوجيا اتصال في إنجاز أعمال المؤسسة في الوقت المحدد وتسهيل أداء

العمال بها مع توفير المرونة في أداء الأعمال وتقليل الجهد المبذول من طرف العاملين بها بالإضافة إلى توفرها للدقة في الأعمال، التي تساعد الإدارة لتخطيط في سياستها ، المستقبلية وعليه يستلزم على الحماية، توفير بنية تحتية متطورة من شبكات، المعلومات والاتصالات وتطبيقها كأداة للدعم التكنولوجي تكون سهلة ومعقولة لتستغل على نطاق لأنها تمثل صورة من صور النظام داخل المؤسسة وخارجها.

وفي الأخير تبقى تكنولوجيا الاتصال، أداة فعالة لا يمكن الاستغناء عنها نظر لدور المهم

الذي تلعبه في المؤسسات والمنظمات التي تمثل الشريان الرئيسي لسير، مختلف الأعمال داخل المؤسسة مساهمة في تحقيق أهدافها الخاصة والعامة وهذا ما يساعد في رسم صورة مشرقة على

خاتمة

نجاح وتطور المؤسسة لذلك وجب على المؤسسات ،العمومية خاصة الحماية المدنية الاهتمام أكثر وتوفير كل الإمكانيات في سبيل إنجازها وازدهارها.

ولقد واجهنا صعوبات عديدة عند إعداد هذا العمل سواء على مستوى الجانب الميداني أو الجانب النظري ومن بينها ما يلي:

- نقص المعلومات و صعوبة الحصول عليها في الجانب التطبيقي الحصول على معطيات وبيانات إحصائية حقيقية من المؤسسة
- صعوبة واجهتنا هي الوقت غير كافي خلال السداسي الثاني و مطالبة الإدارة بتسليم المذكرة في أجل مبكرة.
- وجود صعوبات في الحصول على إجابات جادة من العمال في المؤسسة خلال توزيع استمارة


نظرا لصعوبات التي واجهتنا نقترح مجموعة الحلول من أجل تطور التكنولوجيا الاتصال لمؤسسة الحماية المدنية:

- توفير الإمكانيات للاستفادة القصوى من تحول الرقمي .
- اهتمام أكثر بتطوير وسائل التكنولوجيا .
- ضرورة استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة في الحماية المدنية بما يخدمها ويساهم في تحسينها .
- تفعيل تكنولوجيا الاتصال الحديثة داخل مؤسسة الحماية المدنية .
- تزويد الحماية المدنية بتكنولوجيا الاتصال.

خاتمة

ونتمنى في الأخير أن تتطور أكثر لأنها مهنة شريفة وتضحي بنفسها من أجل إنقاذ الأرواح
البشر.

كلنا نتذكر الحديثة التي هزت العالم وهي حديثة العايش الذي ذهب ضحية نتيجة لتخلف
التكنولوجي ، فمثلا لو كانت الحماية المدانية مزودة بتقنيات متطورة لا استطاعوا إنقاذه ، ولكنها
مشيئة الله.



قائمة المصادر

والمراجع

قائمة المصادر والمراجع:

الكتب بالعربية :

- 1- العربي دخموش، اقتصاد المؤسسة، الجزائر: منشورات جامعة قسنطينة، 2006.
- 2- أحمد محمود الخطيب، هادي نهر: إدارة الاتصال والتواصل، دط علم الكتب الحديث، الأردن
2009
- 3- جودت عزت عطوي: أساليب البحث العلمي، مفاهيمه- أدواته- جداول إحصائية، دار الثقافة للنشر والتوزيع ط1، عمان ، 2000، ص99.
- 4- جيهان أحمد رشتي، الأسس العلمية لنظريات الإعلام، القاهرة دار الفكر العربي، 1978.
- 5- حسن عماد مكاوي، تكنولوجيا الاتصال في عصر المعلومات، ط 2، (القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1997.
- 6- حسين عماد المكاي، ليلي حسن، الاتصال ونظرياته المعاصرة اللبنانية، القاهرة، 2003.
- 7- عمار بوحوش، محمد محمود الذنبيات، مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث ، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، ط5، (د،س).
- 8- عبد الرزاق حسيب، اقتصاد المسير المؤسسة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2000.
- 9- فاضلي إدريس: الوجيز في المنهجية والبحث العلمي، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر،
2008.
- 10- فضيل دليو، التكنولوجيا الجديدة للإعلام والاتصال، الطبعة الأولى، دار الثقافة، عمان،
2010.
- 11- فضيل دليو: مقدمة في وسائل الاتصال الجماهيري، د ط، ديوان المطبوعات الجامعية،
الجزائر، 1998.

قائمة المصادر والمراجع

12- مجد الهاشمي، تكنولوجيا وسائل الاتصال الجماهيري، ط 1، دار أسامة للنشر والتوزيع الأردن، 2004.

13- محمد الهشم الهاشمي، تكنولوجيا وسائل الاتصال الجماهيري، مدخل إلى الاتصال وتقنياته الحديثة، دار أسامة للنشر والتوزيع، الأردن، 2012

14- محمد عزوز، الإعلام الديني في الجزائر، قراءات في الصحافة المكتوبة، ط1، أوراق ثقافية للنشر والتوزيع.

15- محمد العربي الزبيري، المؤسسات الجزائرية، وحدة الخميسيتسي، الجزائر، أبريل 1981.

المذكرات و الرسائل العلمية

(1) حورية بولعويدات، استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المؤسسة الاقتصادية الجزائرية دراسة ميدانية بمؤسسة سونلغاز فرع تسيير شبكة نقل الغاز بالشرق - GRTG قسنطينة مذكرة مكملة لنيل شهادة الماجستير في الاتصال والعلاقات العامة، السنة الجامعية 2007-2008.

(2) دبابي لبوطي ، بن عيوة إبراهيم، تصميم وانجاز نظام معلوماتي تسيير مكتب المستخدمين دراسة حالة مديرية الحماية المدنية ورقلة، مذكرة لنيل شهادة تقني سامي في إختصاص المعلوماتية خيار قاعدة معطيات ، المعهد الوطني المتخصص في التكوين المهني ورقلة (02) :الشهيد سويبي محمد ،إختصاص : معلوماتية خيار - قاعدة معطيات- ،دفعة سبتمبر: 2020

(3) دراسة سحبان عبد الحكيم، السخري هارون، استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المؤسسة الاقتصادية دراسة ميدانية لمؤسسة المصرف الجزائري للعتاد الكهربائي والغازي ب -تقرت- مذكرة مقدمة الاستكمال متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي، التخصص: تكنولوجيا الاتصال الحديثة، جامعة قاصدي مرباح ورقلة، 2014/2015.

(4) فاتن قرين، سعاد بويدن، استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة داخل المؤسسة الإعلامية

قائمة المصادر والمراجع

مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر في علوم الإعلام والاتصال، غير منشورة، جامعة محمد

الصادق بن يحي، جيجل 2017.

الملاحق

الملحق رقم 1: استمارة استبيان

جامعة قاصدي مرباح-ورقلة-

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية



قسم علوم الإعلام والاتصال

تخصص إتصال جماهيري والوسائط الجديدة

استمارة إستبيان

في إطار إنجاز مذكرة تخرج مكملة لنيل شهادة الماستر في الإتصال الجماهيري والوسائط الجديدة بعنوان:

"إستخدام تكنولوجيا الإتصال الحديثة في المؤسسة العمومية [دراسة ميدانية الحماية المدنية-ورقلة-]"

نضع بين أيديكم هذا الإستبيان ونرجو منكم مساعدتنا في الإجابة عليه بوضع علامة (x) أمام الإجابة.

مع التأكد من أن هذه المعلومات ستبقى سرية ولن تستخدم إلا لغرض البحث العلمي.

الأستاذ(ة) المشرف(ة):

من إعداد الطالبة:

سكي سوسن

نتاري ناجية

غرايري نورة

يمكن اختيار أكثر من إجابة واحدة على نفس السؤال إذا تطلب الأمر.

الرجاء الإجابة على جميع الأسئلة.

نؤكد لكم أن إجاباتكم ستستعمل لأغراض علمية محضة

وشكرا

السنة الجامعية: 2021-2022

المحور الأول: المعلومات الشخصية

1. الجنس

ذكر أنثى

2. العمر

أقل من 30 سنة من 30 إلى 40 سنة أكبر من 40 سنة

3. الوظيفة طاقم إداري طاقم تقني

4. المستوى التعليمي

متوسط ثانوي جامعي

5. الخبرة المهنية

أقل من 5 سنوات من 5 إلى 10 سنوات أكثر من 10 سنوات

6. الرتبة المهنية

عون حماية ضابط صف ضابط ضابط سامي

المحور الثاني: أهم تكنولوجيا الإتصال الحديثة المتوفرة في مؤسسة الحماية المدنية

بورقلة

• مستخدمين جهاز الكمبيوتر

1. هل تستخدم جهاز الكمبيوتر في عملك

نعم لا

• إذا كانت الإجابة بـ "نعم" لماذا؟

.....

• إذا كانت الإجابة بـ "لا" لماذا؟

.....

2. هل جهاز الكمبيوتر متصلة بالمكاتب الأخرى

نعم لا

• إذا كانت الإجابة بـ "نعم" لماذا؟

.....

• إذا كانت الإجابة بـ "لا" لماذا؟

.....

.....

3. هل توجد في مؤسستكم شبكة الانترنت نعم لا

• إذا كانت الإجابة بـ "نعم" لماذا؟

.....

.....

• إذا كانت الإجابة بـ "لا" لماذا؟

.....

4. هل يتم تواصلك بينك وبين زملائك عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي في مجال

العمل

نعم لا

• إذا كانت الإجابة بـ "نعم" لماذا؟

.....

• إذا كانت الإجابة بـ "لا" لماذا؟

.....

5. ما هي أهم الوسائط التي تستخدمونها في الاتصال

البريد المكتوب الاتصالات الشفوية البريد الإلكتروني

الهاتف الثابت مواقع التواصل الاجتماعي

وسائل أخرى أذكرها

6. هل تتزود التكنولوجيا التي تستخدمها بنظام الحماية

نعم لا

• إذا كانت الإجابة بـ "نعم" لماذا؟

.....

• إذا كانت الإجابة بـ "لا" لماذا؟

.....

7. هل تمتلك مؤسستكم الإمكانيات برقمنة الأرشيف الموجود

نعم لا

• إذا كانت الإجابة بـ "نعم" لماذا؟

.....

• إذا كانت الإجابة بـ "لا"

لماذا؟.....

الرقم	العبارات	جيد	متوسط	ضعيف
المحور الثالث: دوافع استخدام التكنولوجيا الاتصال				
01	تسعى مؤسساتكم إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من أجل تفعيل ظروف العمل			
02	تسعى مؤسساتكم إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال من أجل رقمنة الأرشيف			
03	لأي درجة تجيد قراءة الخرائط الإلكترونية			
04	تسعى مؤسساتكم إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من أجل الاتصال بالمؤسسة الأم			
05	تسعى مؤسساتكم إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من أجل استقبال الانشغالات			
06	تسعى مؤسساتكم إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال بشكل جيد من أجل التنسيق الجيد بين العمال			
07	لأي درجة تجيد الولوج إلى قواعد البيانات الإدارية			
08	لأي درجة تجيد استخدام التشفيرات الهاتفية			
09	لأي درجة تجيد أنظمة المعلومات الجغرافية الإنترنت			
المحور الرابع: الإشباعات المحققة				
01	استخدامكم للتكنولوجيا الاتصال قلل من تكليف استخدام الورق			
02	استخدامكم للتكنولوجيا الاتصال قلل من اتعاب الرجوع إلى الأرشيف الورقي			
03	استخدامكم للتكنولوجيا الاتصال زاد في سرعة الأداء الاعمال عندكم			
04	استخدامكم للتكنولوجيا الاتصال زاد من سرعة تلبية انشغالات المواطنين			
05	استخدامكم للتكنولوجيا الاتصال زاد من درجة التنسيق بينكم			
06	أستخدمكم للتكنولوجيا الاتصال زاد من درجة التنسيق بينكم			
07	استخدامكم للتكنولوجيا الاتصال قلل من الأخطاء الإدارية			

			استخدامكم للتكنولوجيا الاتصال زاد من حماية المعلومات الإدارية للمؤسسة	08
			لأي درجة تجيد أنظمة الاستشعار والمراقبة	09
			لأي درجة تجيد استخدام أنظمة الإنذار	10
			لأي درجة تجيد استخدام الأجهزة اللوحية الإلكترونية	11